



Беспроводные системы для проведения презентаций и совместной работы



Руководство пользователя Версия 2.X

Содержание

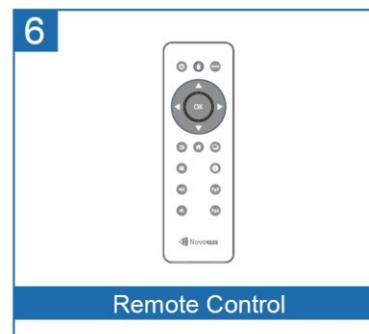
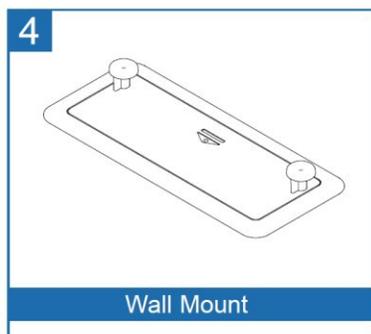
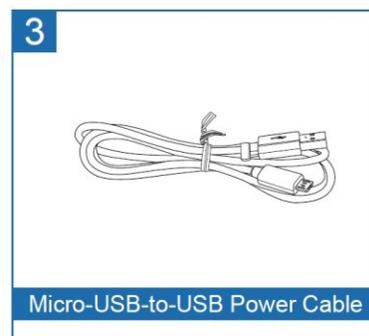
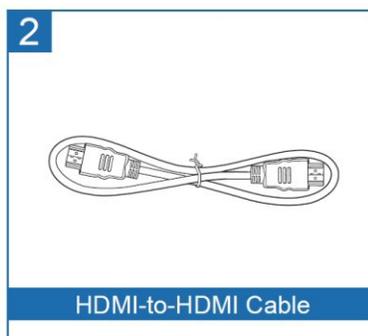
1	Начало работы	4
1.1	Содержание упаковки	4
1.2	Настройка программного обеспечения.....	5
1.3	Главный экран NovoPRO.....	5
1.4	Настройки устройства по умолчанию	7
1.5	Загрузка и установка программного обеспечения клиентом.....	11
2	Настройка сети	13
2.1	Сетевое подключение	13
2.1.1	Ethernet.....	14
2.1.2	Режим клиента сети WiFi	15
2.1.3	Режим точки доступа WiFi	18
2.1.4	Настройка двойной сети.....	18
2.2	Номера портов и брандмауэр корпоративной сети	19
3	Создание презентации	21
3.1	Презентация с Windows/Mac/Chromebook	21
3.1.1	Шаг 1: Настройка параметров сеанса	22
3.1.2	Шаг 2: Подключение к Вашему устройству NovoPRO	23
3.1.3	Шаг 3: Создание презентации.....	24
3.1.4	Шаг 4: Управление презентацией.....	25
3.1.5	Назначение ролей.....	25
3.1.6	Изменение роли, просмотр экрана и проецирование 4 к1	26
3.1.7	Возобновить и отключить.....	29
3.1.8	Блокировка/разблокировка телефонов и планшетов студентов (только в Образовательной версии)	29
3.2	Презентация с устройств Android/iOS	30
3.2.1	Запуск приложения презентации	30
3.2.2	Шаг 1: Подключение к Вашему устройству NovoPRO	30
3.2.3	Подключение через QR-код	31
3.2.4	Подключение через ручной ввод	32
3.2.5	Шаг 2: Создание презентации.....	35
3.2.6	Мои заметки.....	36
	Галерея.....	40
3.2.7	Документы (локальное хранилище).....	41

3.2.8	Документы (Dropbox)	44
3.2.9	Веб	47
3.2.10	Заметка	49
3.2.11	Скриншот	50
3.2.12	Шаг 3: Управление презентацией	52
3.2.13	Модератор	52
3.2.14	Назначение ролей	53
3.2.15	Изменение роли, экран предварительного просмотра и четыре способа разделения экрана	54
3.2.16	Возобновить и отключить	56
3.2.17	Сброс настроек	57
3.2.18	Блокировка/разблокировка телефонов и планшетов студентов (только в Образовательной версии)	58
3.3	Отображение экрана iOS/Android в полноэкранном режиме	59
3.3.1	Отображение экрана iOS в полноэкранном режиме	60
3.3.2	Отображение экрана Android в полноэкранном режиме	62
3.4	Представление с NovoPRO	66
4	Инструменты совместной работы	69
4.1	Голосование/опрос	69
4.1.1	Изменить голосование/опрос	69
4.1.2	Управление голосованием/опросом	73
4.1.3	Ответ на голосование/опрос	75
4.2	Видео-клипы и трансляция видео с YouTube	76
4.2.1	Трансляция видеофайлов со своего устройства	76
4.2.2	Трансляция видео с Youtube	77
4.2.3	Элементы управления видео	78
4.3	Совместное использование файлов	78
4.3.1	Совместное использование файлов в Desktop Streamer	78
4.3.2	Отправка	79
4.3.3	Получение	82
4.3.4	Совместное использование файлов в приложении NovoPresenter	82
4.3.5	Отправка	83
4.3.6	Получение	85
4.3.7	Устранение неполадок и правила доступа к файлам	85
4.4	Группы пользователей	86
4.4.1	Организация группы	86
4.4.2	Создание группы пользователей	87
4.4.3	Управление созданной группой пользователей	89
4.4.4	Применение группы пользователей	90
5	Настройка NovoPRO	93

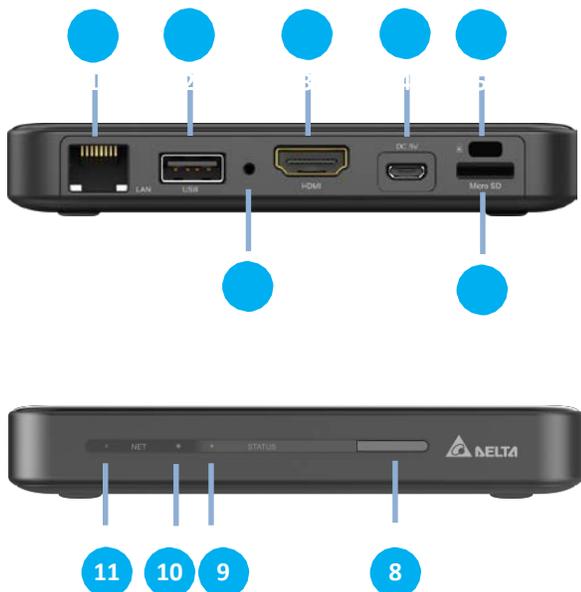
5.1	Настройка NovoPRO с помощью Desktop Streamer.....	93
5.2	Настройка NovoPRO с MicroSD-карты	94
6	Управление устройствами NovoPRO	97
6.1	Установка программного обеспечения	97
6.2	Добавление/удаление/группирования устройств.....	97
6.2.1	Добавление устройства	97
6.2.2	Удаление устройства.....	98
6.2.3	Обновление списка устройств.....	98
6.2.4	Группирование устройств	98
6.3	Управление параметрами устройства	99
6.4	Настройка главного экрана	100
6.5	Обновление прошивки.....	101
6.6	Настройка учетных данных для модератора	103
7	Пульт ДУ	105
8	Технические характеристики	106
9	Устранение неисправностей	107
10	Информация по технике безопасности	109
11	Сведения об авторских правах	110
12	Индекс	111

1. Начало работы

1.1 Содержание упаковки



1.2 Настройка программного обеспечения



1	Порт RJ45 (Ethernet)
2	Порт USB
3	Порт HDMI
4	Разъем питания пост. тока
5	Кенсингтонский замок®
6	Разъем карт microSD
7	Кнопка сброса
8	ИК-приемник
9	Питание системы Вкл (зеленый)
10	Режим ожидания системы (красный)
11	Работа в сети

Устройство NovoPRO легко настраивать.

- 1) Видео/аудио подключение : Подключить порт HDMI ко входу HDMI телевизора/проектора кабелем HDMI, входящим в комплект оборудования (пункт (2) в "Содержании упаковки").
- 2) Электропитание: Подключить силовой разъем постоянного тока к розетке питания адаптером питания USB и кабелем USB, входящими в комплект поставки (пункты (3) и (5) в "Содержании упаковки").

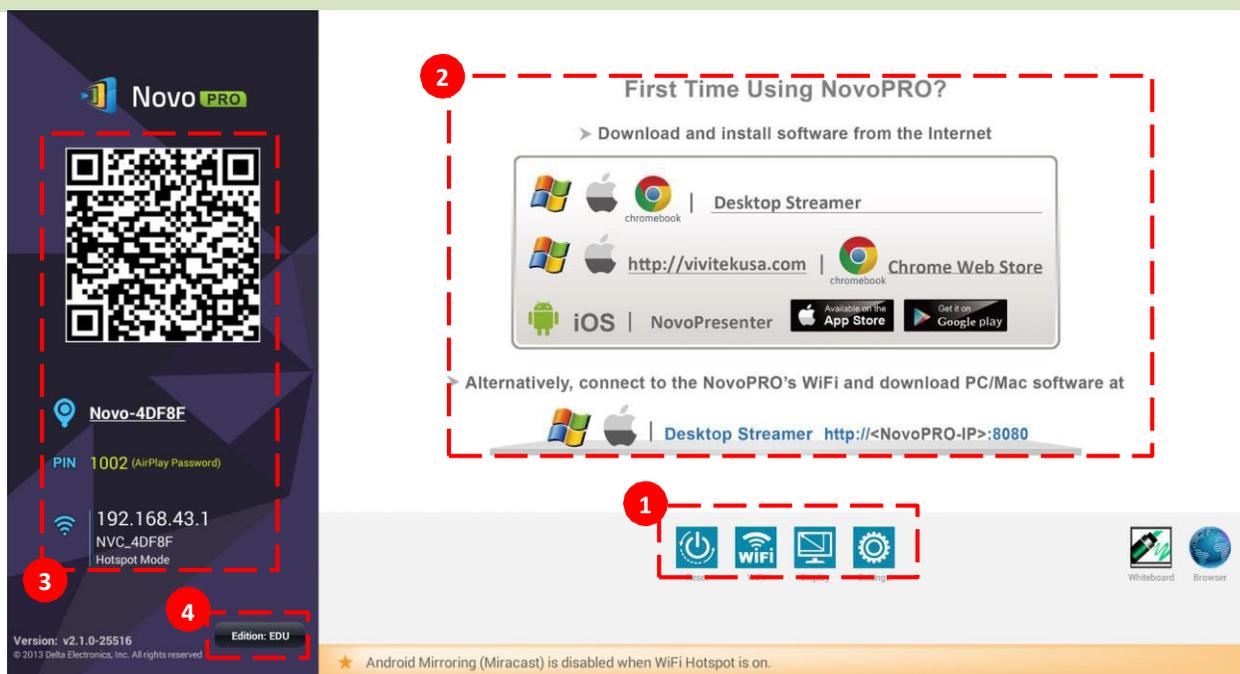
Если все подключено правильно, загорится зеленый светодиодный индикатор NovoPRO.

Примечание:

- К порту USB можно подключить приобретаемую отдельно мышь/клавиатуру или диск с разъемом USB.
- Если необходимо большее количество портов USB, к порту USB можно подключить USB-разветвитель.
- В разъем microSD можно подключать карты памяти microSD до 64 Гб.

1.3 Главный экран NovoPRO

После успешной начальной загрузки на устройстве NovoPRO будет показан главный экран NovoPRO, далее по тексту именуемый "главный экран". Главный экран создается основным приложением NovoPRO, удаленным просмотрщиком (Remote viewer).



1 Настройки устройства по умолчанию

NovoPRO по умолчанию настроен на работу в режиме точки доступа WiFi. Ее идентификатор SSID показан на главном экране.

(напр. NVC_4DF8F в **3**). Кроме того, NovoPRO можно подключить к рамке любой действующей сети через беспроводное и/или проводное соединение. Нажать на кнопку “WiFi” и выполнить необходимую настройку.

Аналогично

- Нажатием на кнопку “Display” можно изменить настройки дисплея.
- Нажатием на кнопку “Settings” можно изменить другие параметры настройки.

2 Установка программного обеспечения

Пользователям Windows/Mac: На рабочем столе главного экрана открыть веб-браузером ссылку для загрузки Streamer и выполнить инструкции на экране. Либо загрузить программу по ссылке <http://vivitekcorp.com/>

Пользователям iOS/Android: Установить NovoPresenter из магазина App или Play Store. (см. Раздел 1.5)

Пользователям хромбуков: Установить Desktop Streamer из магазина Chrome Web (см. Раздел 1.5)

3 Информация о подключении

- **Location**  – можно задать индивидуальное название помещения.
- **PIN**  – Можно включить PIN- код для желающих участвовать презентации.
- **IP address**   – соответственно Ethernet и WiFi IP-адрес.
- **QR code** – содержит всю перечисленную выше информацию. Пользователи планшетов и телефонов могут использовать *NovoPresenter*, чтобы подключаться к презентации сканированием QR-кода.

4 Версия приложения

Существует две версии NovoPRO: Образовательная версия и корпоративная версия. Их основные различия:

Функция	Образовательная версия	Корпоративная версия
Управление проецированием	<ul style="list-style-type: none"> Только МОДЕРАТОР (учитель) может подключать и отключать пользователей Пользователи подключаются и отключаются без разрешения 	Два режима (1) Модератор Вкл <ul style="list-style-type: none"> Только модератор может подключать и отключать пользователей Необходимо разрешение пользователя (2) Модератор Выкл <ul style="list-style-type: none"> Любой может подключать и отключать пользователей Необходимо разрешение пользователя
Предварительный просмотр экрана (Модератор может заранее просматривать экран участника)	Да	Нет
Шифрование	Нет	AES-128
Блокировка экрана планшета	Да	Нет
Отключить всех	Да	Нет

Примечание: В данном Руководстве в примерах инструкций чаще всего используется корпоративная версия. Инструкции сопровождаются особыми примечаниями для образовательной версии.

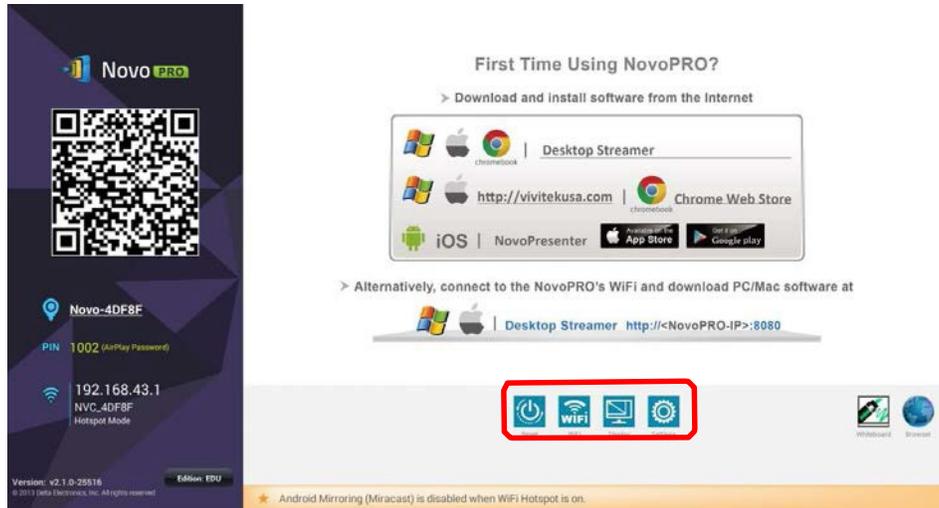
1.4 Настройки устройства по умолчанию

Перед началом работы может потребоваться выполнить основные настройки устройства NovoPRO, например, настройка разрешения экрана, сетевого соединения и т.д. Обычно они выполняются USB-мышью. Либо их можно выполнить с пульта управления, входящего в комплект поставки.

Примечание: При клике мышкой по экрану появляется панель навигации.



Можно убрать ее, кликнув на кнопку "назад".  один или несколько раз.



Функция	Описание				
 	<p>Wi-Fi:</p> <p>Нажать на кнопку WiFi, чтобы начать настройку Wi-Fi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Для использования NovoPRO в качестве управляющего узла Wi-Fi выбрать "Enable WiFi Hotspot" (Включить точку доступа Wi-Fi) и нажать Apply ("Применить"). Для подключения к действующей сети Wi-Fi <ul style="list-style-type: none"> выбрать "Connect to WiFi" ("Подключиться к Wi-Fi"). Нажать Configure ("Настроить"), чтобы перейти на страницу настройки нового WiFi-соединения. Разрешить подключение к Wi-Fi. Выбрать SSID внешнего роутера. При необходимости ввести пароль WiFi. Нажать Connect (Подключить), чтобы начать подключение. 				
 	<p>Дисплей:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажать на кнопку Display, чтобы настроить дисплей.. Выбрать формат, наиболее подходящий экрану. <table border="1" data-bbox="654 1375 1448 1606"> <tr> <td>Auto Config (Автоматическая настройка)</td> <td>NovoPRO автоматически определит наиболее подходящее разрешение экрана.</td> </tr> <tr> <td>XGA(1024x768) WXGA(1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)</td> <td>Можно задать свое разрешение экрана.</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> Нажать Save (Сохранить), чтобы подтвердить выбор или Cancel (Отмена), чтобы отменить выбор. 	Auto Config (Автоматическая настройка)	NovoPRO автоматически определит наиболее подходящее разрешение экрана.	XGA(1024x768) WXGA(1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	Можно задать свое разрешение экрана.
Auto Config (Автоматическая настройка)	NovoPRO автоматически определит наиболее подходящее разрешение экрана.				
XGA(1024x768) WXGA(1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	Можно задать свое разрешение экрана.				



Настройки:

Нажать на кнопку Settings (Настройки) для дальнейших настроек.

- Обновление прошивки : Обновление NovoPRO до новейшей версии
- **Основные настройки** : Доступ к настройкам системы Андроид
- **Защита настроек** : Включить/отключить защиту паролем.



Защита настроек:

Пользователи могут заблокировать настройки паролем.

- Чтобы отключить пароль, следует нажать Disable Protection (Отключить защиту).
- Чтобы установить пароль, следует нажать Enable Protection (Включить защиту), ввести пароль и подтвердить его в следующей строке.

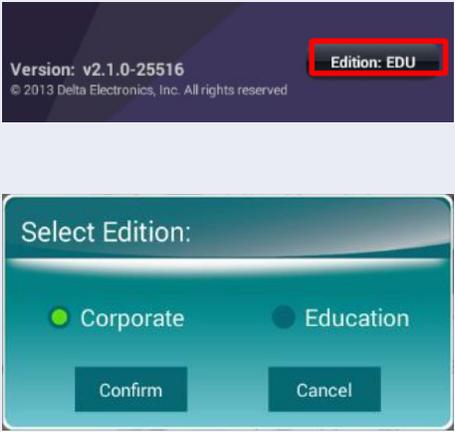


Сброс настроек:

Перезапуск NovoPRO.

Расположение:

- Нажать на сопутствующий текст, чтобы настроить название помещения ("*Edit Room Name*").
 - Ввести новое название.
- Нажать Save (Сохранить), чтобы подтвердить выбор или Cancel (Отмена), чтобы отменить выбор.



Версия:

- Нажать на кнопку “Edition: xxx” (Версия: xxx), чтобы выбрать версию (“Select Edition”).
- Выбрать Corporate (Корпоративная версия) или Educational (Образовательная версия), затем нажать Confirm (Подтвердить), чтобы подтвердить выбор версии или Cancel (Отмена), чтобы отменить выбор версии.

1.5 Загрузка и установка программного обеспечения клиентом

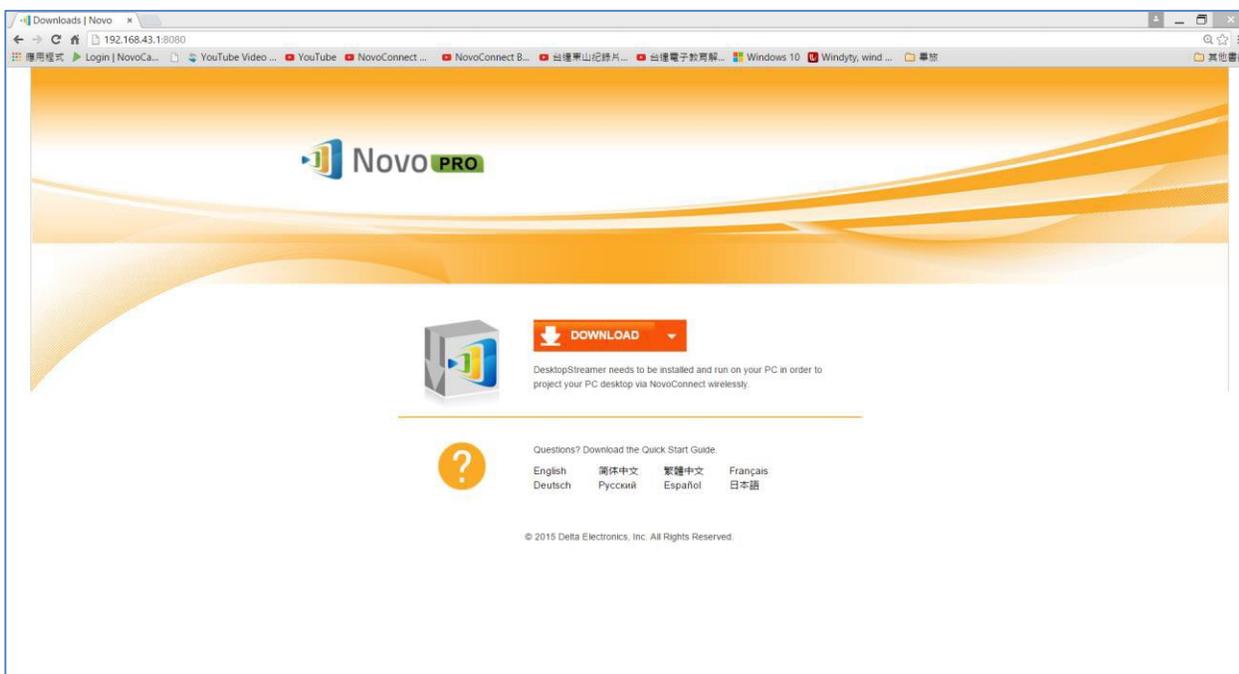
Для подключения к устройству NovoPRO может понадобиться установить на устройство одно или несколько приложений. Это

<u>Novo Desktop Streamer</u> :	Windows, Mac, Chromebook
<u>NovoPresenter</u> :	Android, iOS

Загрузка/установка программного обеспечения для Windows и Mac

Можно загрузить программное обеспечение с сайта <http://www.vivitekcorp.com>. Либо можно загрузить его с устройства NovoPRO.

- (1) Подключить компьютер к сети NovoPRO.
- (2) На рабочем столе главного экрана открыть веб-браузером ссылку для загрузки Streamer и выполнить инструкции на экране. Например, с показанным выше главным экраном следует использовать <http://192.168.43.1:8080>. Появится страница загрузки, как показано на рисунке ниже.



- (3) Выбрать свою ОС, затем нажать кнопку **DOWNLOAD** (ЗАГРУЗКА), чтобы начать загрузку.
- (4) Запустить загруженный файл, чтобы начать установку. Выполняя инструкции на экране, завершить установку за несколько минут.

Загрузка/установка приложений для Android/iOS

- (1) Для iPhone/iPad следует загрузить и установить приложение *NovoPresenter* из магазина Apple App.
- (2) Для смартфонов и планшетов Android следует загрузить и установить *NovoPresenter* App из магазина Google Play.

Загрузка и установка приложения для хромбуков

Загрузить и установить *Novo Desktop Streamer* из интернет-магазина Google Chrome.

2. Настройка сети

Чтобы максимально эффективно использовать устройство NovoPRO, необходимо правильно установить и настроить его в корпоративной сети. Некоторые моменты следует тщательно продумывать и планировать, например, помехи в сети Wi-Fi и выбор канала, брандмауэр корпоративной сети. В данной главе эти моменты будут внимательно рассмотрены для максимально эффективного расположения и настройки сети устройства NovoPRO.

2.1 Сетевое подключение

NovoPRO можно подключить к сети тремя способами - Ethernet, WiFi Client, точка доступа WiFi.

- A) **Ethernet** – NovoPRO можно подключить к сети Ethernet через порт RJ45. То есть, NovoPRO подключается к основной сети Вашей организации. Рекомендуется использовать подключение Ethernet (когда это возможно), так как это наиболее надежная и эффективная сеть.
- B) В NovoPRO 802.11 встроен двухполосный **WiFi** 802.11 ac (2.4/5 ГГц). Антенна 2T2R позволяет ему достигать максимальной скорости 300Мбит/с¹. Этот высокопроизводительный WiFi модуль может работать в двух режимах.
 - a) **Режим клиента**-NovoPRO может быть подключен к сети Wi-Fi Вашей организации через встроенный модуль Wi-Fi.
 - b) Режим **Hotspot** (Точка доступа) - NovoPRO может создает свою собственную сеть Wi-Fi, что позволяет пользователям подключать свои мобильные устройства к этой специальной сети.

В таблице ниже приведены особенности их функционала и стандартный способ использования.

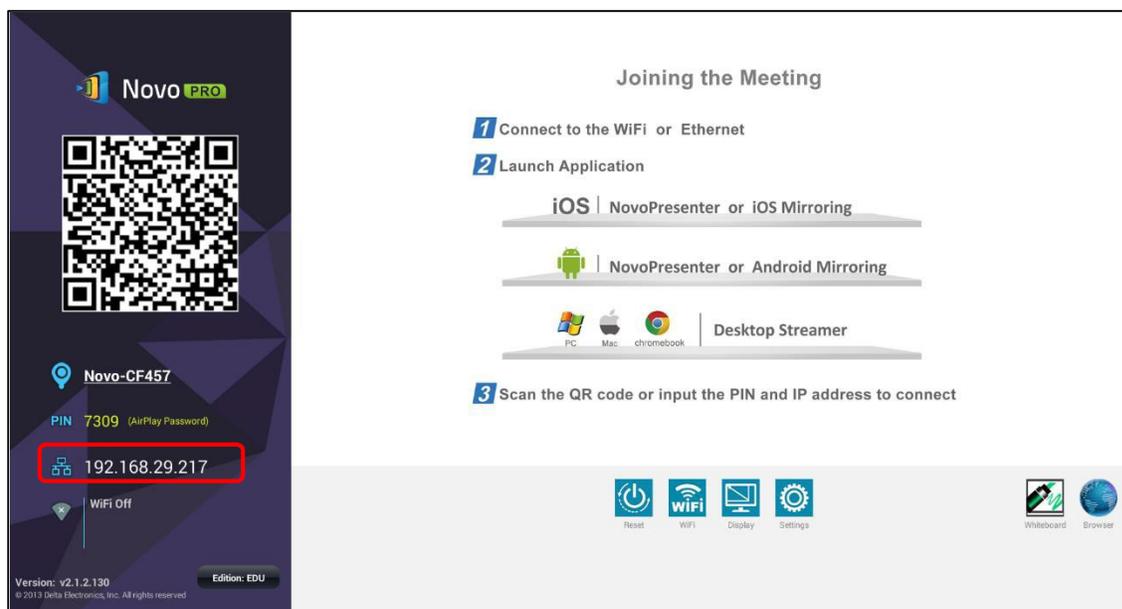
	Ethernet/Клиент сети WiFi Режим точки доступа WiFi	
Допустимое количество пользователей	64	8
Доступ в Интернет/Инtranет	Да	Нет
Стандартный способ использования	Предварительно настроен для	Быстрая настройка для небольших

Стоит отметить, что подключения Ethernet и WiFi могут одновременно работать на NovoPRO. То есть, можно настроить NovoPRO в режиме Ethernet и клиента сети WiFi, или Ethernet и точки доступа WiFi.

¹ 300 Мб/с - максимально возможная скорость. Фактическая скорость зависит от рабочей среды.

2.1.1 Ethernet

Главный экран, указанный ниже, появляется в режиме Ethernet, а IP-адрес сети Ethernet отмечен красной рамкой.

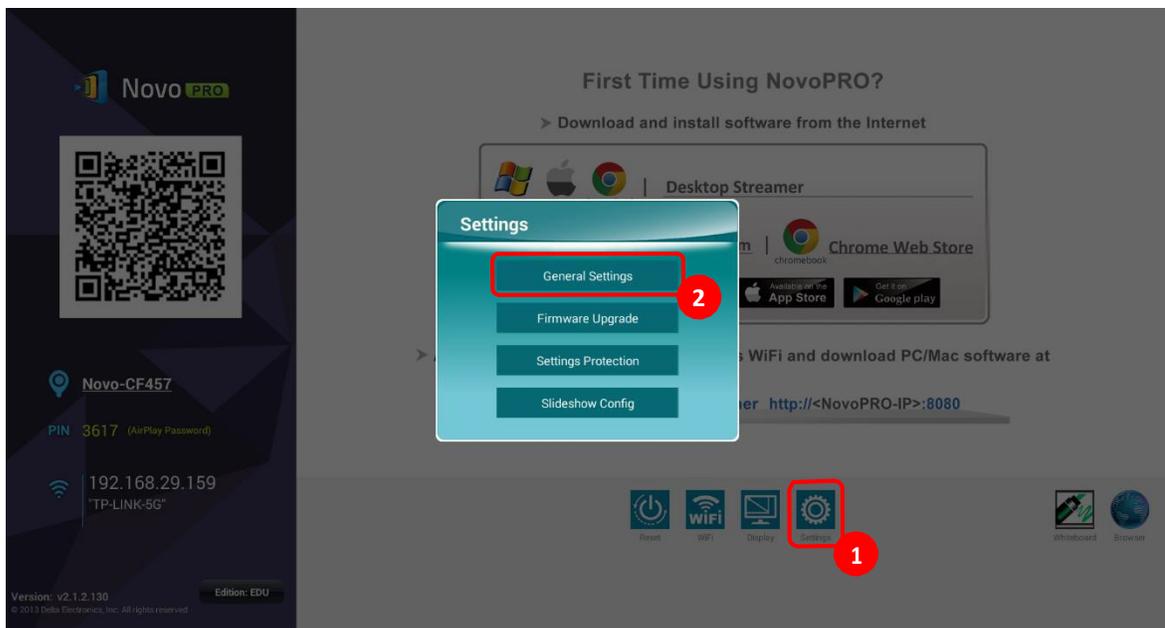


При подключении к проводной сети NovoPRO поддерживает типы соединения DHCP и Static IP (статический IP-адрес).

- **DHCP:** NovoPRO получает свой IP-адрес от DHCP-сервера в сети.
- **Static IP:** NovoPRO вручную назначается статический IP-адрес.

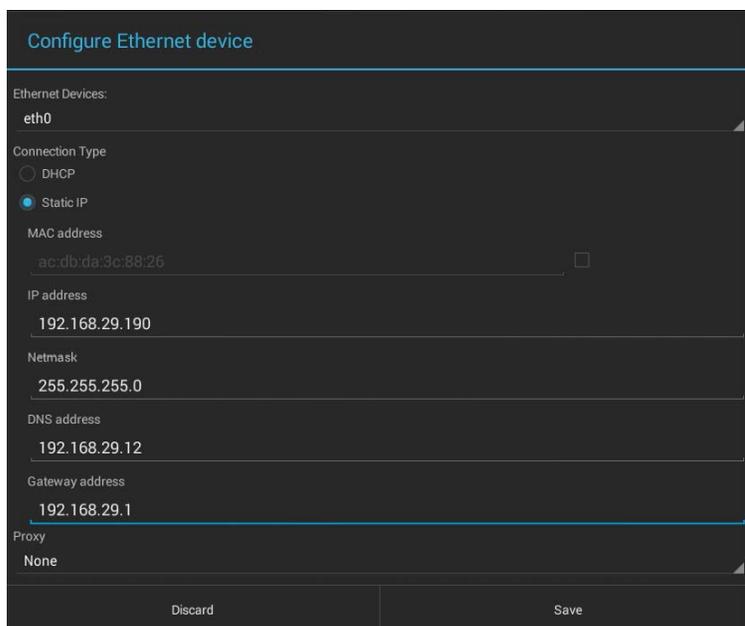
“DHCP” - тип соединения по умолчанию. Однако использовать “**Статический IP**” предпочтительнее, поскольку этот способ упрощает удаленное управление.

На схеме ниже показано, как выбрать один из этих двух способов подключения. (Settings (Настройки) → General Settings (Основные настройки) → Ethernet → Ethernet Configuration (Конфигурация Ethernet)).



Чтобы правильно настроить «Статический IP», необходимо располагать информацией, показанной на рисунке справа.

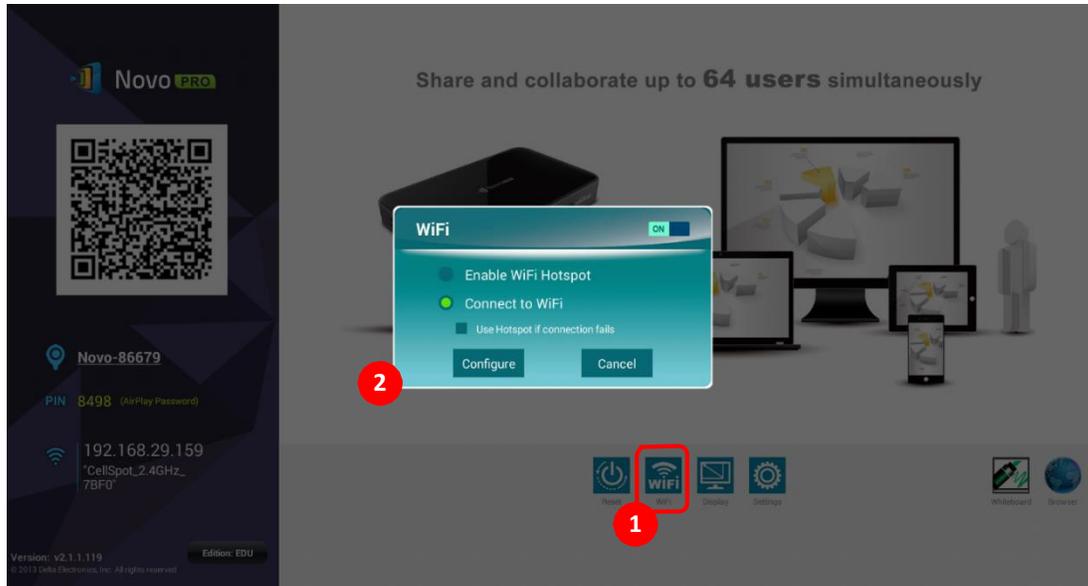
- Свободный IP-адрес;
- Маска подсети;
- Адрес DNS;
- Адрес шлюза.



2.1.2 Режим клиента сети WiFi

В этом режиме NovoPRO как клиент подключается к действующей сети Wi-Fi. Как показано на схеме ниже, чтобы подключиться к WiFi, на главном экране NovoPRO следует нажать на кнопку WiFi → Connect (подключиться) WiFi → Configure (настроить) → Wi-Fi ON (ВКЛ.). Затем следует выбрать Wi-Fi SSID (имя, связанное с сетью Wi-Fi) и при необходимости ввести правильные учетные данные.

Можно использовать "DHCP" или "Статический IP-Адрес" в диалоговом окне подключения. Процедура аналогична подключению Ethernet.



Оптимизация сети WiFi: Чтобы максимально эффективно использовать устройства NovoPRO в сети WiFi Вашей организации, рекомендуется учитывать радиопомехи, мощность сигнала Wi-Fi, WiFi, особенности использования каналов WiFi и так далее. Следует упомянуть, что два популярных приложения могут помочь определить наличие помех в беспроводной сети.

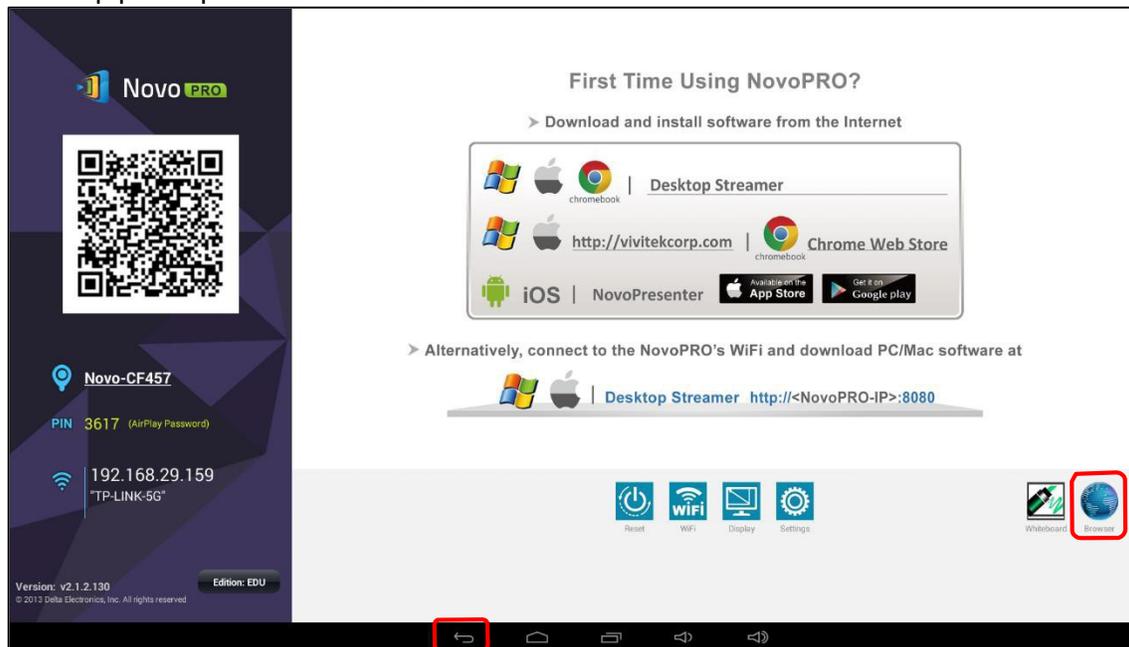
- “WiFi Analyzer” для устройств Android;
- Инструмент «InSSIDer» для ОС Windows.

Ниже приведен скриншот из приложения "WiFi Analyzer". Как видно, канал WiFi 6 используется интенсивно. Можно заменить один или несколько этих каналов на другие, менее загруженные каналы.



Ведение журнала в сети WiFi через портал авторизации: Некоторые сети Wi-Fi работают через портал авторизации, вход в который пользователи должны совершить через веб-браузер, чтобы получить доступ к Интернету. Когда устройство NovoPRO подключено к этому типу сети, пользователи могут выполнить следующие действия:

- A. Пошагово выполнить настройку, как описано выше, чтобы подключиться к сети WiFi организации.
- B. После подключения к Wi-Fi нажать на кнопку «Браузер» на домашнем экране (см. рисунок ниже);
- C. После открытия этого веб-браузера будет необходимо ввести учетные данные для входа.
- D. После ввода правильного имени пользователя и пароля Вы будете подключены к сети;
- E. Нажать на кнопку “Return Back” (“Вернуться”) на главном экране, чтобы вернуться в основной интерфейс приложения NovoPRO.

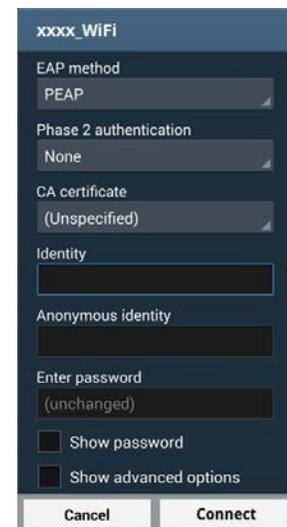


Вход в сеть WiFi с проверкой подлинности 802.1x:

При подключении к сети WiFi с проверкой подлинности 802.1x (например, Radius-сервер) потребуется заполнить следующие поля, чтобы правильно настроить подключение:

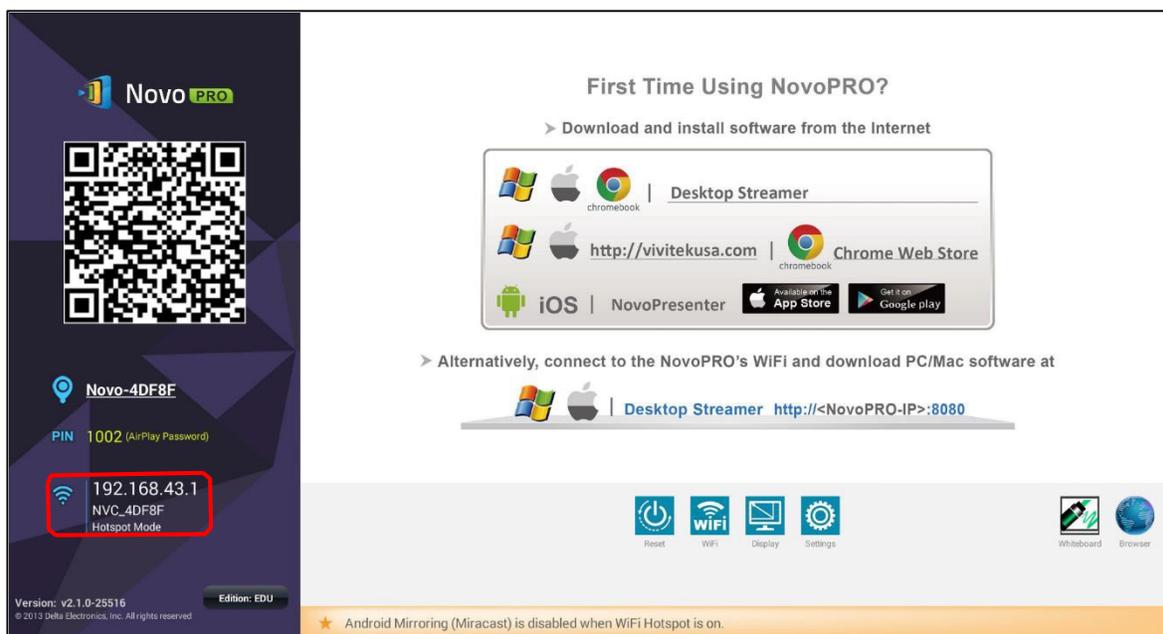
- Network SSID → *Your network* (SSID сети Ваша сеть)
- Security → *802.1x Enterprise* (Безопасность и предприятие)
- Выбрать правильные параметры для
 - метода EAP
 - Этап 2 Аутентификация
- → Указать свое имя пользователя (например, *DOMAIN\John.Smith*)
- Password → *Ввести пароль*

Нажать Connect (Соединить), чтобы начать соединение.



2.1.3 Режим точки доступа WiFi

По умолчанию NovoPRO настроено на работу в режиме точки доступа Wi-Fi, и его можно использовать без каких-либо сложностей с настройкой сети. По умолчанию SSID для этой точки доступа WiFi является «NVC_XXXXX» (например, «NVC_4DF8F» в следующем снимке экрана), где «XXXXX» сгенерированная устройством текстовая строка. Просим обратить внимание, что функция дублирования экрана Android (Miracast) отключена в этом режиме. У дублирования экрана AirPlay такого ограничения нет.



2.1.4 Настройка двойной сети

NovoPRO даже можно подключить к проводной сети Вашей организации и беспроводной сети одновременно. Эта функция чрезвычайно полезна для организаций с гостевыми беспроводными сетями. В таком случае порт RJ45 устройства NovoPRO подключен к проводной сети СЛУЖАЩЕГО для безопасного доступа сотрудников к нему; в то же время WiFi устройства NovoPRO подключен к ГОСТЕВОЙ сети, чтобы разрешить посетителям доступ к нему. На схеме ниже показан способ такой настройки сетей.



Таким образом, сети ГОСТЕЙ и РАБОТНИКОВ работают отдельно, а устройство NovoPRO одновременно работает для пользователей-гостей и сотрудников.

Примечания по безопасности сети: : В NovoPRO сеть WiFi полностью отделена от сети Ethernet, то есть, маршрутизации между этими двумя сетями нет. Таким образом пользователи, которые подключаются к сети WiFi, не будут иметь доступ ко всем ресурсам сети Ethernet и наоборот. Проще говоря, безопасность при такой настройке сетей сохраняется.

2.2 Номера портов и брандмауэр корпоративной сети

Устройство NovoPRO работает на базе сетей TCP/IP, а взаимодействие между устройством NovoPRO и клиентскими устройствами (т.е. ноутбуками, планшетами и т.д.) создается через несколько портов TCP и UDP. В таблице ниже перечислены все используемые номера портов.

Номер порта	Тип	Описание
20121	TCP	Порт для передачи команд и отчетов о состоянии между устройством NovoPRO и устройствами пользователей. (Например, Ноутбуки/планшеты используют этот порт для установки "соединения" ("connection") с устройством NovoPRO)
20122	TCP	Порт для включения функции "Remote Mouse" ("Удаленная мышь")
20123	TCP	Порт для передачи изображения экрана
20124	UDP	Порт для отправки сообщения об обнаружении (чтобы устройство NovoPRO могло быть обнаружено ноутбуком/планшетом).
20125	TCP	Порт для передачи изображения для предварительного просмотра

20126	TCP	Порт для передачи командных данных потокового мультимедиа
20127	TCP	Порт для передачи звуковых данных потокового мультимедиа
20128	TCP	Порт для передачи видео-данных потокового мультимедиа
20129	TCP	Порт для передачи данных голосования/опроса
20130	TCP	Порт для службы потокового видео
20131	TCP	Порт для службы передачи файлов
20141	UDP	Порт для управления устройствами
20142	UDP	Порт для отчетности по устройствам

Для обеспечения нормальной работы NovoDS брандмауэр сети не должен блокировать указанные выше порты.

3. Создание презентации

С устройством NovoPRO одновременно могут работать до 64 *участников* со своих ПК, хромбуков, планшетов и смартфонов. Чтобы выполнить презентацию, устройство каждого участника необходимо подключить к NovoPRO, чтобы присоединиться к презентации. Четыре основных функций, которые помогают упростить совместную работу и координацию презентаций с использованием NovoPRO:

- 1) Список *участников* сопровождается четкими ролями каждого из них.
- 2) Для каждой роли определены возможности.
- 3) До 4 *человек* могут демонстрировать свои экраны одновременно с помощью функции под названием "4-to-1 projection" ("Проецирование 4 к 1").
- 4) Инструменты добавления комментариев "Annotation" позволяют *участникам* выделять, рисовать или делать условные обозначения на дисплее.

3.1 Презентация с Windows/Mac/Chromebook

Интерфейс и функции Novo *Desktop Streamer* схожи для Windows/MAC/Chromebook за исключением того, что в версии для хромбуков немного меньше функциональных возможностей по сравнению с двумя другими из-за ограничений ОС Chrome. В данном руководстве в качестве примера основных функций используется версия *Desktop Streamer* для Windows.

Запуск приложения презентации

Запустить приложение *Novo Desktop Streamer*, дважды кликнув по значку . После запуска *Desktop Streamer* будет выглядеть следующим образом.



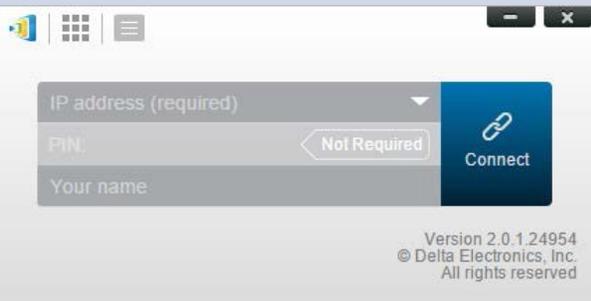
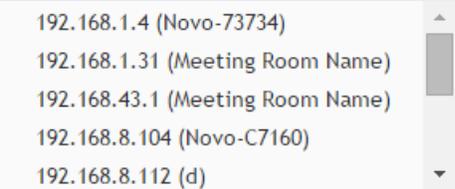
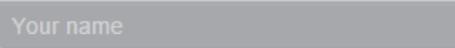
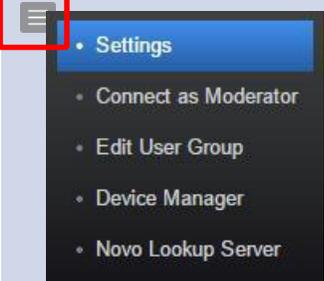
Для проведения презентации следует выполнить указанные ниже действия:

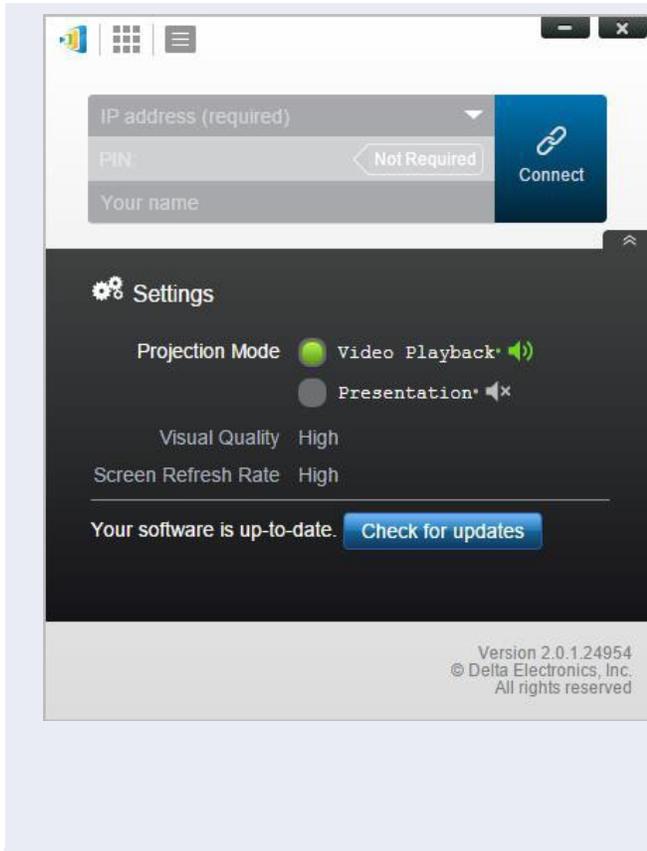
- Шаг 1: Настройка параметров сеанса
- Шаг 2: Подключение к *NovoPRO* устройства
- Шаг 3: Создание презентации

Шаг 4: Управление презентацией

3.1.1 Шаг 1: Настройка параметров сеанса

Перед нажатием на кнопку  connection (соединение) следует настроить некоторые параметры сеанса.

Функция	Описание
	<p>Главное окно приложения <i>Novo Desktop Streamer</i>.</p>
	<p>Вручную ввести IP-адрес с главного экрана NovoPRO или выбрать IP-адрес из выпадающего меню, который совпадает с IP-адресом на главном экране NovoPRO.</p>
	<p>(Необязательно) Вручную ввести имя компьютера, чтобы определить его в списке других участников. Пример: Кевин (Примечание: Если имя не введено в это поле, для устройства будет использоваться имя по умолчанию.)</p>
	<p>Если для подключения к презентации необходим PIN-КОД, следует установить флажок на "PIN required" ("Требуется PIN-КОД") и ввести 4-значный PIN-КОД, который будет показан на главном экране.</p>
	<p>Нажать  чтобы развернуть вкладку Параметры для доступа к дополнительным настройкам.</p>



1. Режим проецирования

Воспроизведение видео: Выбрать этот параметр для качественного видеоизображения с синхронизированным звуковым потоком. (Мышь может двигаться немного медленно из-за буферизации для обеспечения плавного воспроизведения видео.)

Презентация: Выбрать этот параметр для минимальной задержки и быстрого реагирования во время презентации. Звуковой сигнал не передается. Будут включены два дополнительных выпадающих меню с настройками *Visual Quality* (Качество видео) и *Screen Refresh Rate* (Частота обновления экрана).

2. Качество видео:

High (Высокое): Этот параметр обеспечивает лучшее качество изображения, но имеет наибольшую задержку и может привести к более длительной задержке видео.

Normal (Стандартное): Этот параметр обеспечивает стандартное качество видео со стандартной загрузкой ЦП.

3. Частота обновления экрана:

High (Высокая): Этот параметр обеспечивает лучшее качество изображений и видео, но создает большую нагрузку на ЦП. **Normal (Стандартная):** Этот параметр обеспечивает стандартное качество изображения при стандартной нагрузке на ЦП.

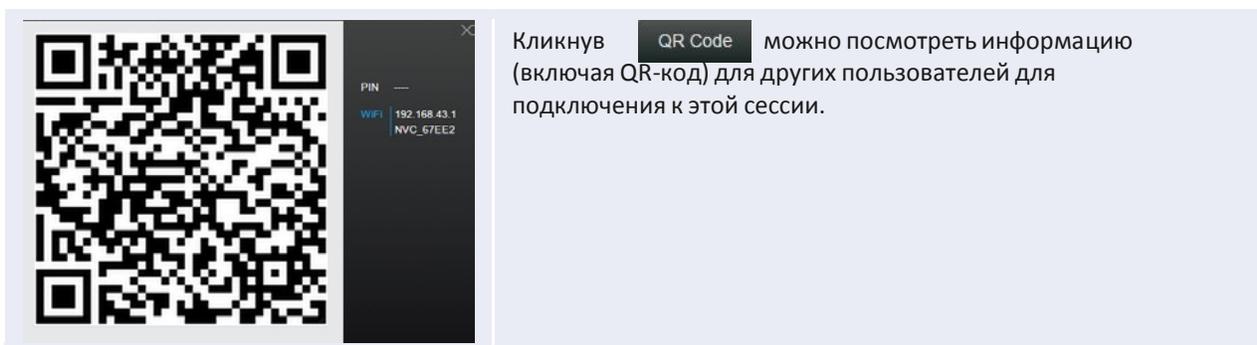
4. Проверка обновлений:

Нажать, чтобы проверить, является ли *версия Novo Desktop Streamer* новейшей. Если нет, обновить программу.

3.1.2 Шаг 2: Подключение к Вашему устройству NovoPRO

После настройки параметров сеанса можно начать или присоединиться к презентации.

Функция	Описание
	<p>Подключение к Вашему устройству NovoPRO.</p> <p>Нажать на кнопку . Если Вы являетесь первым <i>участником</i>, Вы начинаете сеанс. Если Вы не первый <i>участник</i>, Вы присоединитесь к сеансу презентации.</p>
	<p>После успешного подключения загорится вкладка Подключение. </p> <p>Если Вы являетесь первым <i>участником</i>, Вы увидите, что рабочий стол Вашего устройства отображается на экране устройства NovoPRO.</p> <p>Можно включить/выключить переключатель PIN-кода, чтобы включить или отключить PIN-код для подключения к презентации.</p>

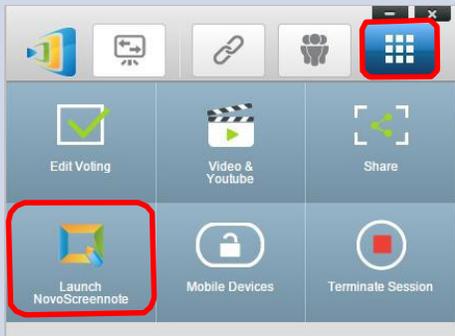


Следует учесть, что разрешение экрана Вашего компьютера может измениться в соответствии с разрешением проектора. После отключения от устройства NovoPRO будет восстановлено исходное разрешение экрана.

3.1.3 Шаг 3: Создание презентации

Начав или присоединившись к сеансу, можно сделать презентацию из информации, хранящейся на Вашем ПК, локальной сети, в интернет. Экран Вашего рабочего стола будет отображаться на экране устройства NovoPRO вне зависимости от приложений, запущенных на Вашем ПК.

Примечания: Вам может понадобиться писать, что-то выделять или отмечать, либо записывать видео презентации. Вы можете установить бесплатную программу *NovoScreenote* для выполнения этих действий. Ее можно скачать с сайта <http://www.vivitekcorp.com>. Установленную программу NovoScreenote можно запустить с Novo Desktop Streamer.

Функция	Описание
	<p>Запуск NovoScreenote:</p> <p>Нажать на  вкладку, чтобы открыть страницу панели инструментов, а затем нажать кнопку Launch (запустить) NovoScreenote.</p>

3.1.4 Шаг 4: Управление презентацией

3.1.4.1 Модератор

Функция	Описание
	<p>Установить режим модератора:</p> <p>Нажать на  вкладку, затем Moderator On/Off (Модератор вкл/выкл), чтобы включить или выключить функции модератора</p> <p> OFF : Режим модератора отключен.  ON : Режим модератора включен.</p> <p><i>Примечание: Эта функция доступна только в Корпоративной версии (Corporate Edition).</i></p>
	<p>Управление презентацией:</p> <p>Модератор может выбирать участника-докладчика.</p>

3.1.5 Назначение ролей

В сеансе презентации возможны три вида участников: *модератор (Moderator)*, *докладчик (Presenter)* и *участник (Participant)*. Первый участник, начинающий презентацию, назначается *модератором*. Лица, которые присоединяются позже, являются *участниками*.

По умолчанию Модератор берет на себя роль докладчика до тех пор, пока он не передаст эту роль другому участнику.

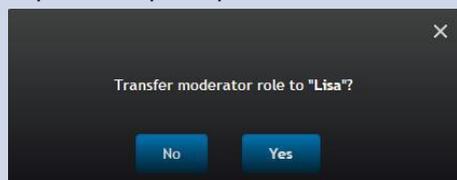
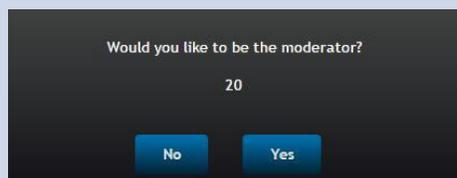
Чтобы посмотреть список всех участников, присоединившихся к сессии презентации, следует перейти на  вкладку.

Функция	Описание
	<p>Нажать на вкладку, чтобы посмотреть список участников.</p> <p> : <i>moderator (Модератор)</i></p> <p> : <i>participant (участник)</i></p> <p> : <i>presenter (Докладчик).</i></p> <p> : <i>актуальный докладчик(presenter), экран чьего устройства проецируется в данный момент (от 1 до 4 экранов). (значок для обозначения докладчика presenter в секторе #1).</i></p> <p>В Образовательной версии Модератор может просматривать экраны всех участников.</p>
<p>Пример 1:</p> <p>Пример 2:</p>	<p>Укажите имена докладчиков, список участников, принцип создания их списка и общее количество <i>участников</i>.</p> <p>Принцип создания списка участников</p> <ul style="list-style-type: none"> : Создание списка по именам участников : Создание списка по времени присоединения к сессии (последний вверху). <p>Переключение между или изменение принципа создания списка.</p> <p>Пример 1: : Кевин является единственным докладчиком. Список участников создается по именам участников. Сейчас в сессии участвуют 6 человек.</p> <p>Пример 2: : Бэтти, Иван, Давид и Кейт являются 4 докладчиками. : список участников создан по времени присоединения к сессии (последний вверху). Сейчас в сессии участвуют 6 человек..</p>

3.1.6 Изменение роли, просмотр экрана и проецирование 4 к 1

(Примечание: В Образовательной версии Модератор может просматривать экраны всех участников.

Функция	Описание
	<p>Изменение роли: передача роли модератора</p> <p>Нажать на вкладку, чтобы создать список всех участников. Если необходимо передать роль <i>модератора</i> другому участнику, нажмите на значок участника .</p> <p><i>Примечание: только Модератор может выполнить это действие.</i></p>

Экран модератора:

Экран участника :


Всплывает диалоговое окно с запросом подтверждения. В течение 20 секунд необходимо нажать на кнопку Yes (Да), чтобы подтвердить решение, либо No (Нет), чтобы отменить передачу роли.

Одновременно на экране этого *участника* появится диалоговое окно, чтобы попросить его/ее подтверждения. В течение 20 секунд необходимо нажать на кнопку Yes (Да), чтобы подтвердить решение, либо No (Нет), чтобы отменить передачу роли.

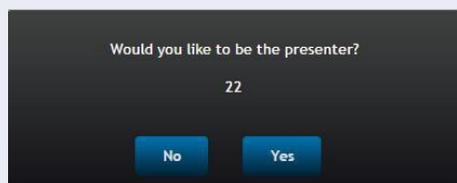

Проецирование на полный экран

Нажать  вкладку, чтобы создать список всех участников.

Чтобы назначить одного из *участников* докладчиком, следует кликнуть по его значку в списке 



. Появится всплывающее окно со значком больших размеров, где следует нажать кнопку в центре, чтобы назначить этого *участника* докладчиком.



В Корпоративной версии когда *участника* просят быть докладчиком, на его экране появляется диалоговое окно. У *участника* есть 20 секунд, чтобы ответить.

В Образовательной версии это диалоговое окно появляться не будет.


Предварительный просмотр экрана (только в Образовательной версии):

1. Нажать  вкладку, чтобы просмотреть список участников.
2. Нажать на имя *участника*.

Примечание: Только Модератор может предварительно просматривать экран участника.



Экран этого *участника* будет показан под его/ее именем.

При повторном нажатии на имя *участника* экран предварительного просмотра закрывается.



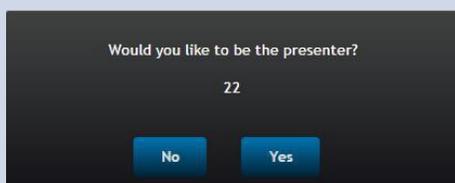
Проецирование 4 к 1:

Нажать  вкладку, чтобы просмотреть список участников.



1. Навести курсор для выделения *участника* Кевин.

2. Нажать на нумерованное поле , чтобы назначить *докладчика*, экран чьего устройства будет проецироваться в соответствующем секторе экрана.



В диалоговом окне мы видим, что Кевин получил запрос взять на себя роль *докладчика*.

После того, как Кевин нажал **Да**, чтобы согласиться стать *докладчиком*, экран устройства Кевина появится в одном из секторов экрана.

Примечание: Так происходит только в корпоративной версии.

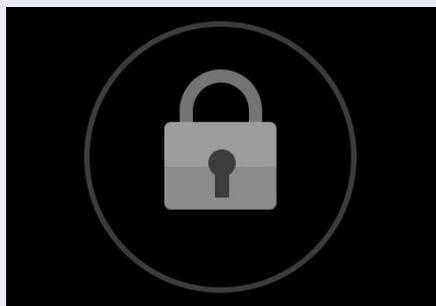
3.1.7 Возобновить и отключить

Функция	Описание
	<p>Чтобы приостановить/возобновить презентацию:</p> <p>Нажать вкладку, чтобы открыть страницу управления презентацией.</p>
	<p>Приостановка и возобновление презентации:</p> <p>Навести курсор мыши на значок . Переключение между и приостановка и возобновление презентации соответственно.</p>
	<p>Чтобы отключиться от сеанса презентации:</p> <p>Нажать кнопку для выхода из сеанса презентации.</p> <p>Если <i>модератор</i> выходит из сессии без передачи роли <i>модератора</i>, все участники получают сообщение с предложением взять на себя роль <i>модератора</i>.</p> <p>Первый ответивший на приглашение возьмет на себя функции <i>Модератора</i>.</p>

3.1.8 Блокировка/разблокировка телефонов и планшетов студентов (только в Образовательной версии)

Эта функция позволяет Модератору заблокировать планшет студента. Эта функция доступна только в *Образовательной версии*.

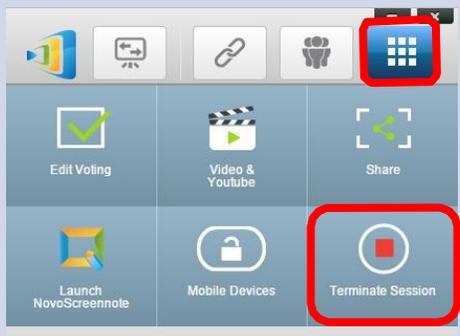
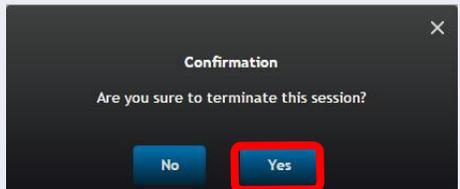
Функция	Описание
	<p>Для блокировки/разблокировки мобильных устройств:</p> <p>Нажать вкладку, чтобы открыть страницу панели инструментов, а затем нажать Mobile Devices (Мобильные устройства) для блокировки или разблокировки мобильных устройств.</p> <p> : мобильные устройства разблокированы.</p> <p> : мобильные устройства заблокированы.</p>



Мобильное устройство заблокировано:

На экранах всех мобильных устройств появится значок замка, обозначающий, что экран заблокирован.

3.1.8.1 Завершение сеанса (только в Образовательной версии)

Функция	Описание
	<p>Для завершения сеанса:</p> <p>Нажать  вкладку, чтобы открыть страницу панели инструментов, а затем нажать Terminate Session (Завершение сеанса).</p>
	<p>Подтверждение:</p> <p>Нажать кнопку Yes (Да), чтобы завершить сеанс. Все устройства будут отключены.</p>

3.2 Презентация с устройств Android/iOS

У приложения *NovoPresenter* такие же функции, как и программы Desktop Streamer. Оно работает на устройствах iOS и Android. В данном руководстве основные функции рассматриваются на примере iPad.

3.2.1 Запуск приложения презентации

Запустить приложение *NovoPresenter*, нажав на значок  приложения *NovoPresenter* на iPad.

Для проведения презентации следует выполнить указанные ниже действия:

- Шаг 1: Подключение к Вашему устройству NovoPRO
- Шаг 2: Создание презентации
- Шаг 3: Управление презентацией

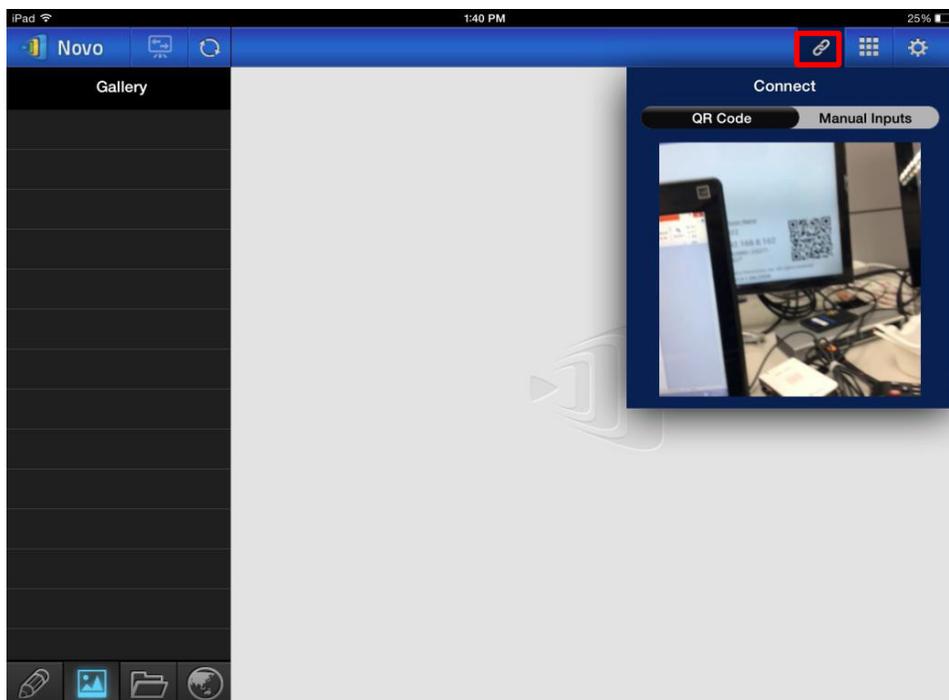
3.2.2 Шаг 1: Подключение к Вашему устройству NovoPRO

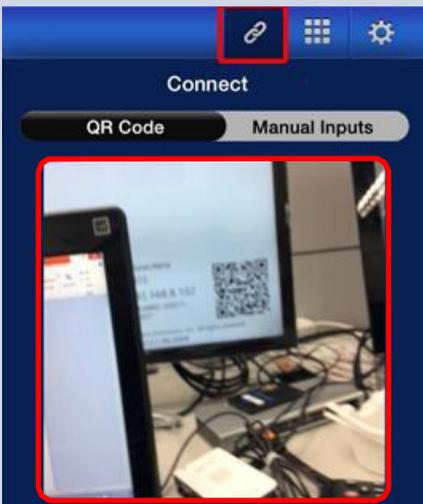
К устройству NovoPRO можно подключиться двумя способами:

1. Подключиться к устройству NovoPRO автоматически через QR-код.
2. Подключиться к устройству NovoPRO вручную.

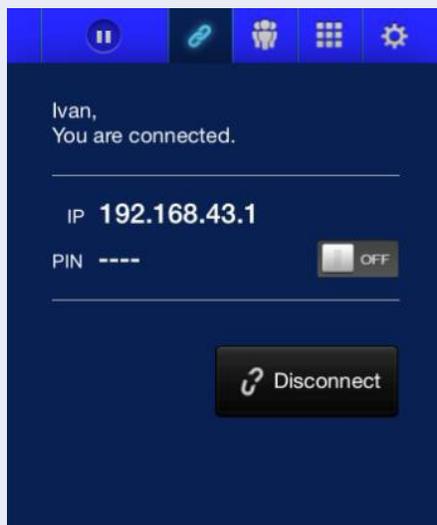
3.2.3 Подключение через QR-код

Самый простой способ подключения к вашему NovoPRO - сканирование QR-кода в приложении NovoPresenter. После запуска приложения коснитесь  вкладки (как показано на скриншоте ниже).



Функция	Описание
	<p>Подключение через QR-код</p> <ul style="list-style-type: none"> • Переключение с QR -кода на ввод вручную и обратно / по умолчанию настроено на QR -код (если нет, следует нажать на переключатель один раз). • Направить камеру планшета на QR-код. • Если сетевое соединение установлено правильно, <i>NovoPresenter</i> автоматически войдет в ваш NovoPRO. <p>Если автоматический вход не удастся, можно проверить подключение к сети или войти вручную (раздел 3.2.1.2).</p>

Область сканирования QR-кода

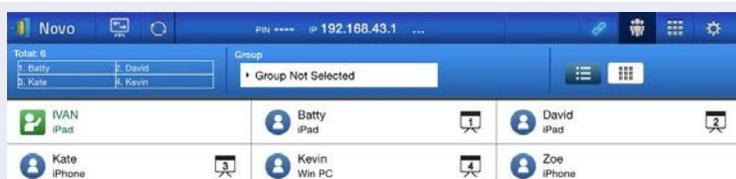


Успешное подключение:

После успешного подключения *NovoPresenter* к вашему NovoPRO вкладка Подключение  загорится.

Если Вы являетесь первым участником, Вы увидите, что рабочий стол Вашего iPad отображается на экране устройства NovoPRO.

Можно включить/выключить переключатель PIN-кода, чтобы включить или отключить использование PIN-кода для сессии презентации.



Посмотреть список участников:

Можно нажать  вкладку, чтобы увидеть список участников.

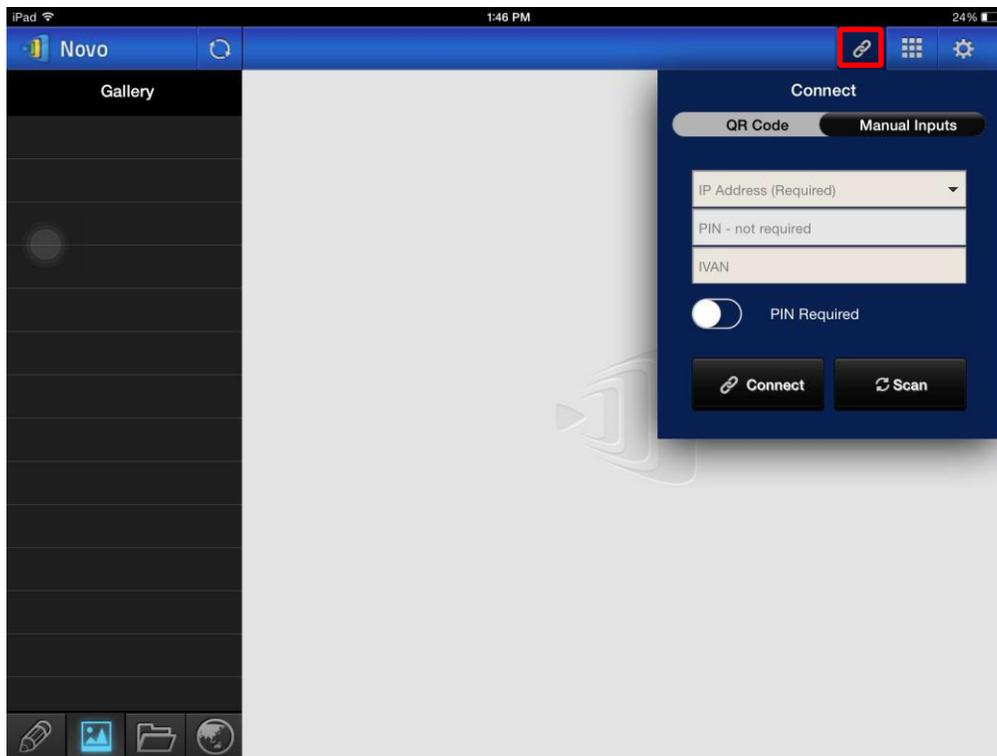
Пример: Все шесть участников презентации показаны слева.

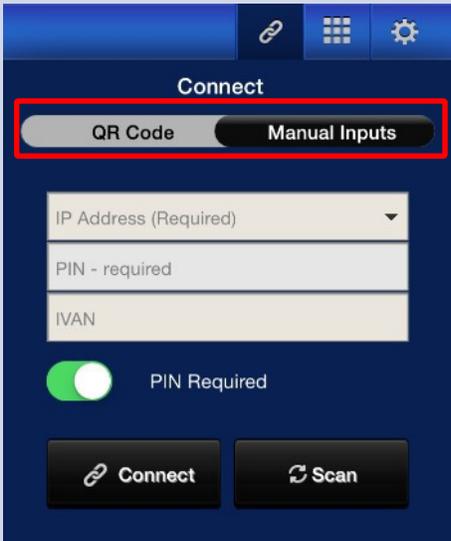
- Модератор — Иван.
 - Иван не докладчик.
- Бэтти, Давид, Кейт и Кевин назначаются докладчиками.

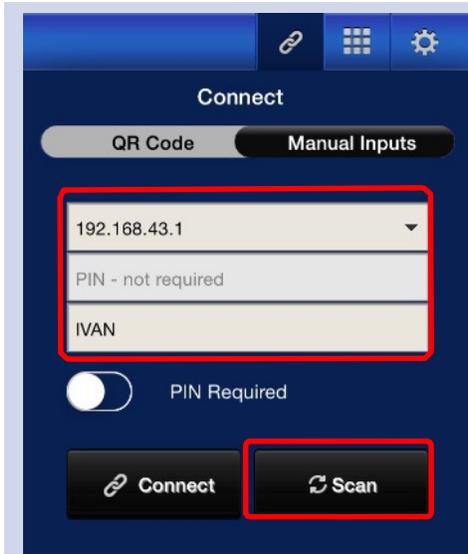
3.2.4 Подключение через ручной ввод

Этот метод используется, если необходимо настроить данные для подключения к NovoPRO.

После запуска приложения нажать  на вкладку (как показано на скриншоте ниже).



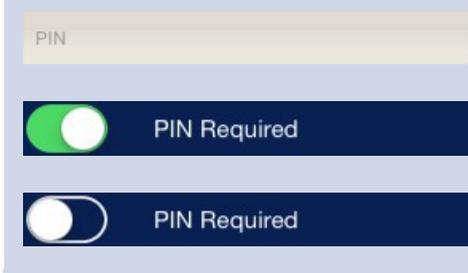
Функция	Описание
	<p>Ручная настройка: Переключение входа посредством QR-кода/ Входа вручную в положение Manual Inputs (Вход вручную).</p>


IP адрес:

Вручную ввести IP-адрес с главного экрана NovoPRO или выбрать IP-адрес из выпадающего меню, которое соответствует IP-адресу на главном экране NovoPRO.

Можно нажать  кнопку для проверки IP-адресов всех доступных устройств NovoPRO в одной подсети. Выбрать выпадающее меню, чтобы увидеть доступные устройства NovoPRO поблизости.

Пример: 192.168.43.1.


PIN-КОД:

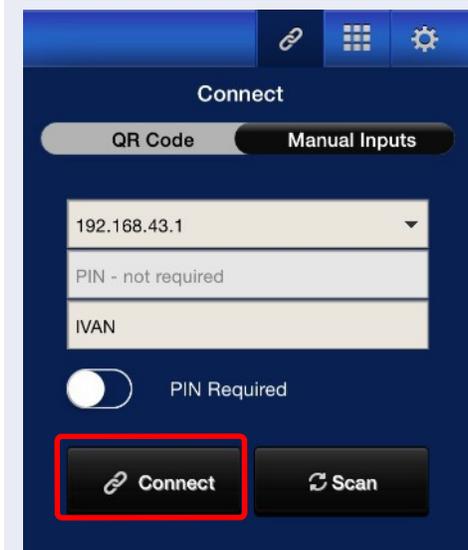
- Если для подключения к NovoPRO необходим PIN-код, следует нажать **PIN Required ON (ВКЛ)** и ввести PIN-код, который показан на главном экране NovoPRO.
- Если PIN-код не требуется, установить переключатель в положение **OFF (ВЫКЛ)**.


Ваше имя:

(Необязательно) Вручную введите имя этого планшета, чтобы его можно было определить в ходе этой сессии презентации.

Пример: Дженнифер.

(Примечание: Если имя не введено в это поле, для устройства будет использоваться имя по умолчанию.)


Установить соединение:

Нажать  кнопку.

Если Вы являетесь первым участником, Вы начинаете сессию со своего устройства NovoPRO.

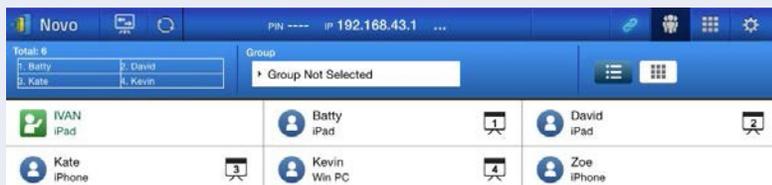
Если Вы не первый участник, Вы присоединитесь к сеансу презентации.


Успешное подключение:

После того, как приложение *NovoPresenter* подключится к устройству NovoPRO, вкладка Подключение загорится .

Если Вы являетесь первым участником, Вы увидите, что рабочий стол Вашего iPad отображается на экране устройства NovoPRO.

Можно включить/выключить переключатель PIN-кода, чтобы включить или отключить использование PIN-кода для сессии презентации.


Посмотреть список участников:

Можно нажать на  вкладку, чтобы просмотреть список участников.

Пример: Все шесть участников презентации показаны слева.

- Модератор — Иван.
 - Иван не докладчик.
- Бэтти, Давид, Кейт и Кевин назначаются четырьмя докладчиками.

3.2.5 Шаг 2: Создание презентации

После того, как Вы начали и присоединились к сессии презентации, можно сделать презентацию из информации, хранящейся на Вашем ПК, локальной сети, в интернет. В левом нижнем углу главного экрана *NovoPresenter* есть четыре вкладки:

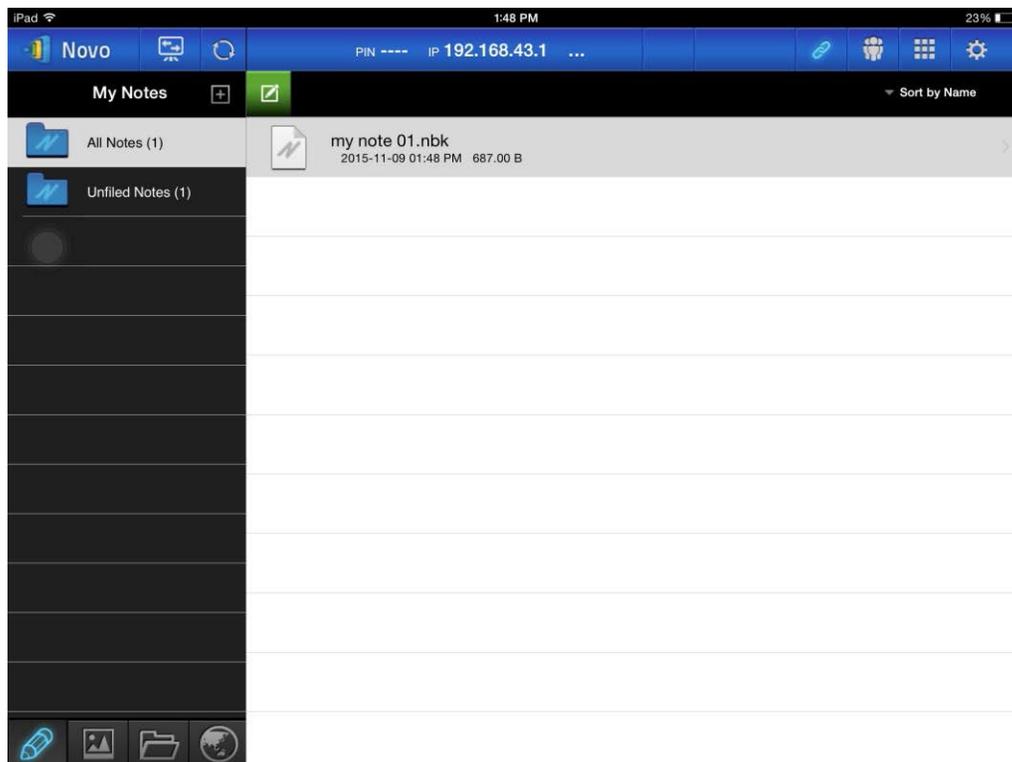
: MyNotes-создание и совместное использование заметок на экране

: Галерея – чтобы просматривать и показывать видео с Вашего iPad

: Документы – просматривать и показывать документы с Вашего iPad

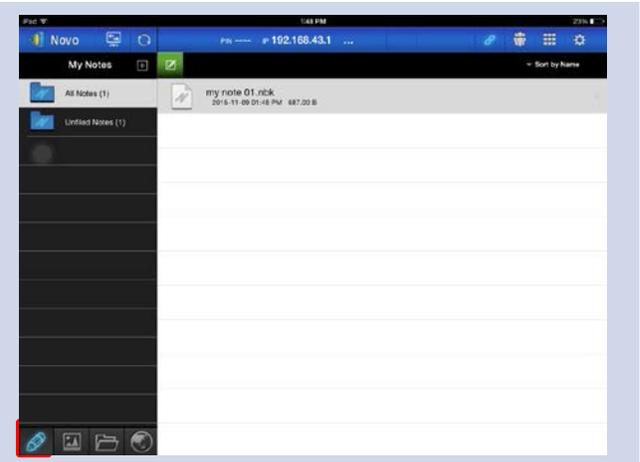
: Веб-просмотр Интернет

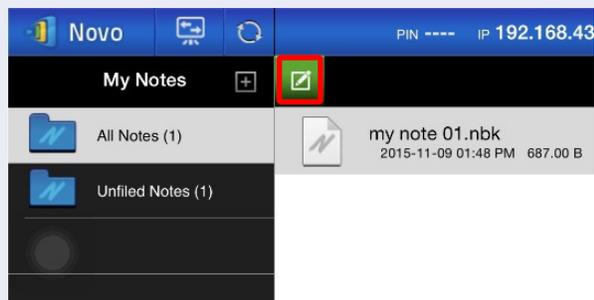
3.2.6 Мои заметки



Создавать и совместно использовать заметки пользовательского экрана

Это виртуальная доска для создания, редактирования и отображения информации пользователями планшета.

Функция	Описание
	<p>Открыть мои заметки:</p> <p>Нажать  на левый нижний угол экрана</p>



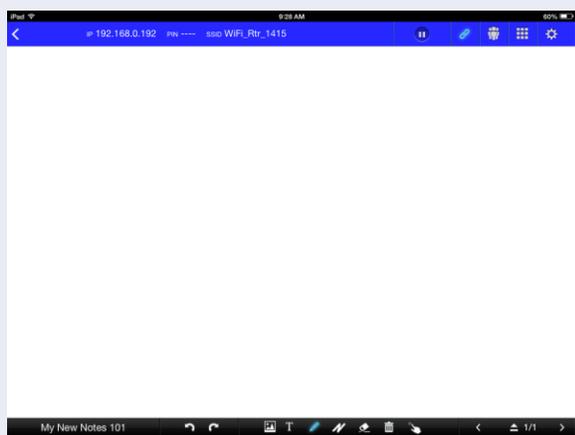
Создать новую заметку:

Нажать  на верхнюю часть экрана.



Ввести название заметки:

Введите название заметки в диалоговом окне Add Note (Добавить заметку) и нажмите кнопку Yes (Да).



Начать создание заметки:

Пустая заметка готова.



Использовать инструменты заметки:

Инструменты заметки расположены в нижней части экрана.

-  Вставка изображения
-  Вставка текста (можно перемещать текст, перетаскивая его через экран пальцем.)
-  Ручка,
-  маркер,
-  ластик,
-  очистить все
-  Перемещение изображения
-  Отменить
-  Повтор



Добавление новых страниц:

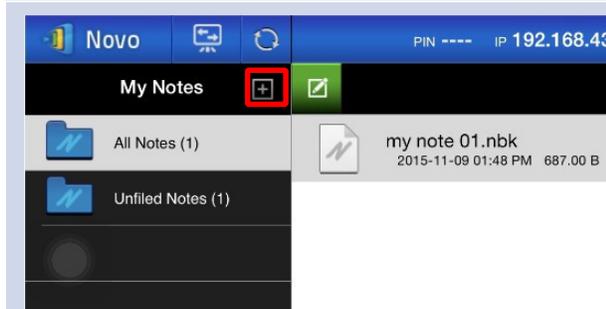
“Page Control” (Управление страницей) находится на экране справа.

-  Открыть панель “Page Control” (Управление страницей).
-  Закрыть панель “Page Control” (Управление страницей).
-  Добавить новую страницу.
-  Выбрать страницу, нажав на ее эскиз.
-  Удалить выбранную страницу.
-  Переместить выбранную страницу вверх.
-  Переместить выбранную страницу вниз



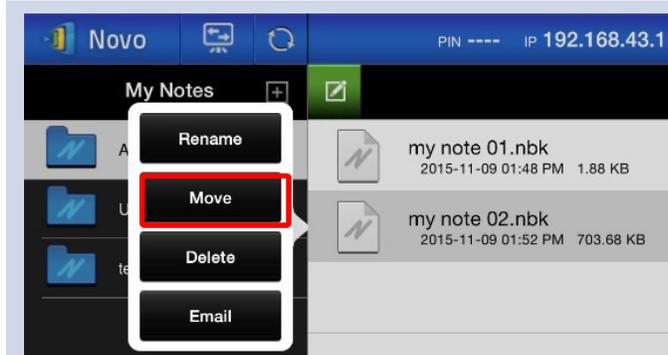
Закрывать и сохранять изменения:

Нажать  для выхода из редактирования. Изменения будут сохранены автоматически.

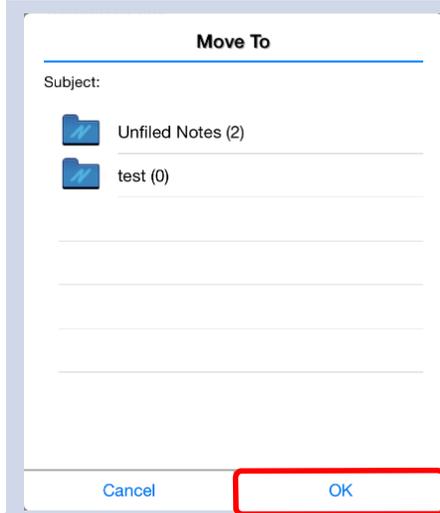


Упорядочить заметки в папках по темам 

Нажать на этот значок, чтобы добавить тему (папка). Когда появится диалоговое окно "Add Subject" ("Добавить тему"), введите название новой темы.



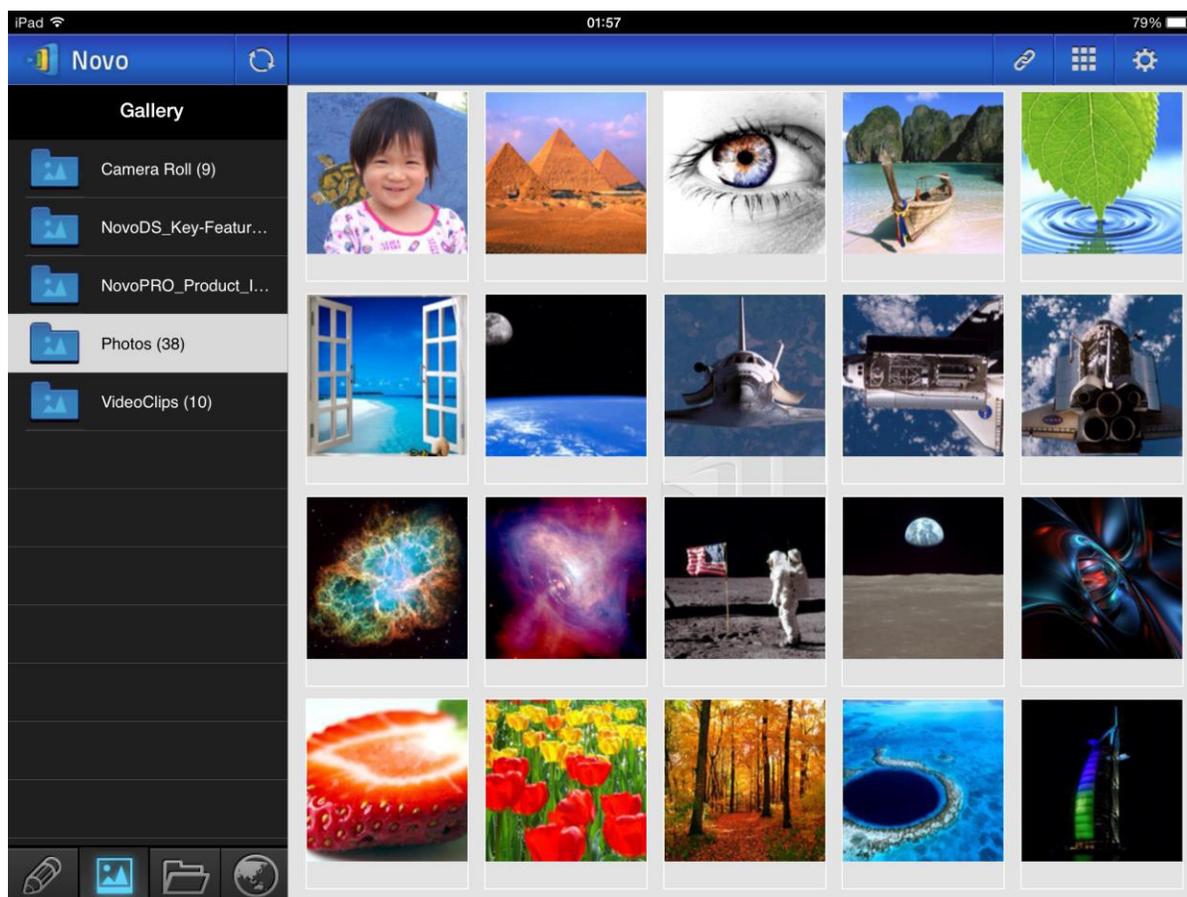
Перемещение заметки в данную тему выполняется длительным нажатием на нее, пока не появится всплывающее меню. Затем следует нажать  кнопку.



Когда всплывает окно "Move to" ("Переместить"), следует выбрать тему (папка) и нажать «Ok».

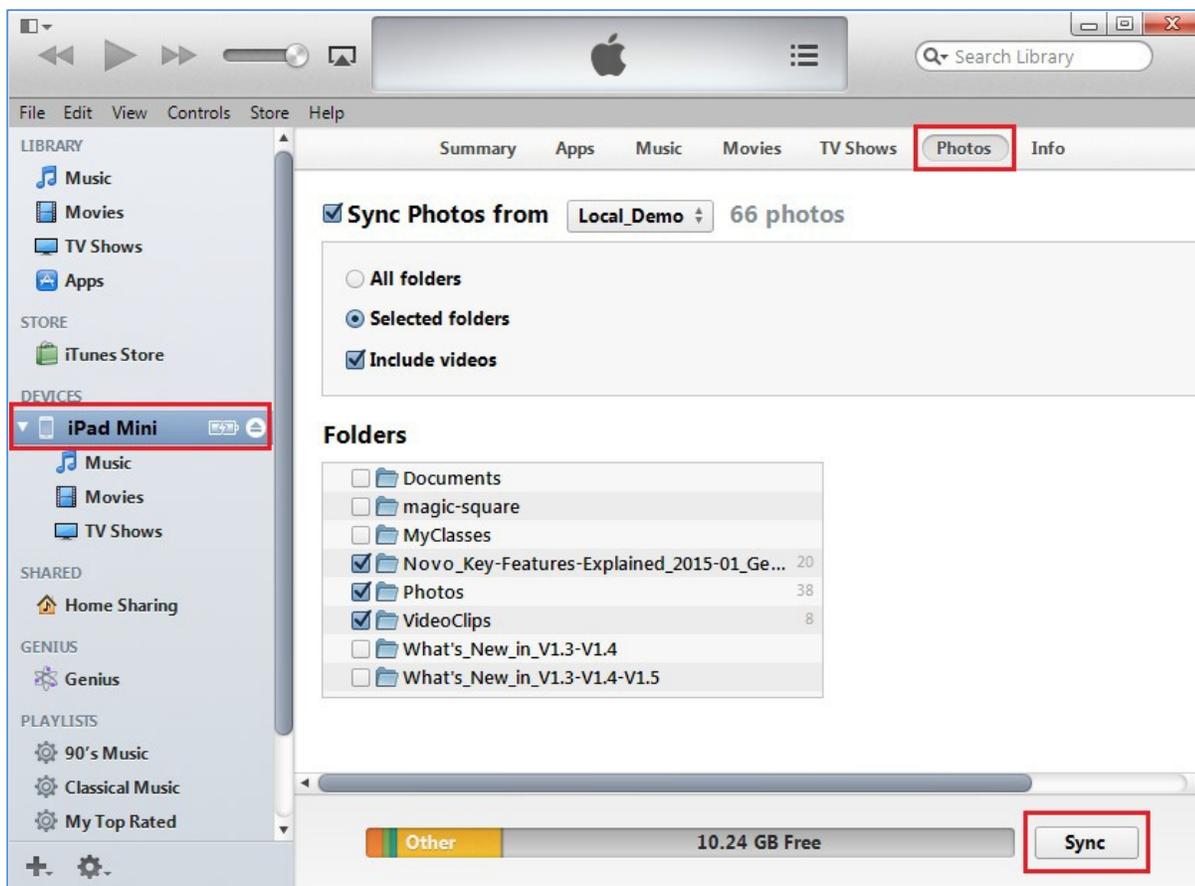


Галерея

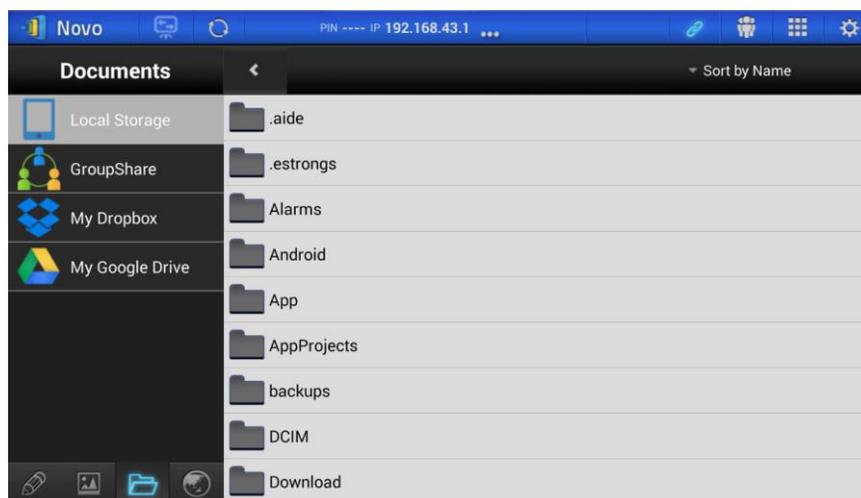


Чтобы импортировать изображения/видео в iPad, следует выполнить шаги, описанные ниже.

- (1) Подключить iPad к компьютеру.
- (2) В iTunes выбрать свое устройство (в данном случае "iPad Mini") и нажать кнопку **Photos** ("Фото") сверху в центре.
- (3) Выбрать папки, чтобы синхронизировать с нее фото/видео.
 - Проверить "Include videos" ("Включить видео"), если необходимо синхронизировать 'видео на iPad
- (4) Нажмите кнопку "**Sync**" ("Синхронизировать"), чтобы начать процесс синхронизации.



3.2.7 Документы (локальное хранилище)



Чтобы импортировать изображения/видео в iPad, следует выполнить шаги, описанные ниже.

- (5) Подключить iPad к компьютеру.
- (6) В iTunes выбрать свое устройство (в данном случае **“iPad Mini”**), нажать кнопку **Apps** ("Приложения")

сверху в центре.

- (7) Под "File Sharing" ("Совместное использование файлов") выбрать **NovoPresenter** из списка приложений.
- Затем можно указать файлы для передачи, либо нажав кнопку "Add File..." ("Добавить файл...") или перетаскив файлы в список документов.
 - Если необходимо удалить какие-либо файлы, выделите их и нажмите кнопку "Delete" ("Удалить") на клавиатуре.
- (8) Нажмите кнопку "Sync" ("Синхронизировать"), чтобы начать передачу выбранных файлов.



Функция	Описание
	<p>Навигация по списку документов:</p> <p>Нажать вкладку для доступа к документам. Значок папки загорится.</p> <p>Для локального хранения нажать . Документы будут перечислены на правой панели. Коснуться нужного, чтобы открыть для просмотра.</p> <p>Можно изменить принцип создания списка, нажав кнопку "Sort by..." ("Сортировать по принципу"). Возможно составление списка по принципам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление списка по названиям (по умолчанию) - Составление списка по дате - Составление списка по расширению



Примечание: Можно нажать на  вкладку, чтобы показать список документов.



Просмотр документов:

Выбранный документ будет открыт в полноэкранном режиме.

Можно увеличивать и уменьшать масштаб, раздвигая и сдвигая пальцы.

Чтобы прокрутить вниз или перейти к следующей странице, проведите пальцем вверх или перетащите полосу прокрутки вниз. Для прокрутки вверх или перехода на предыдущую страницу проведите пальцем вниз или перетащите полосу прокрутки вверх.



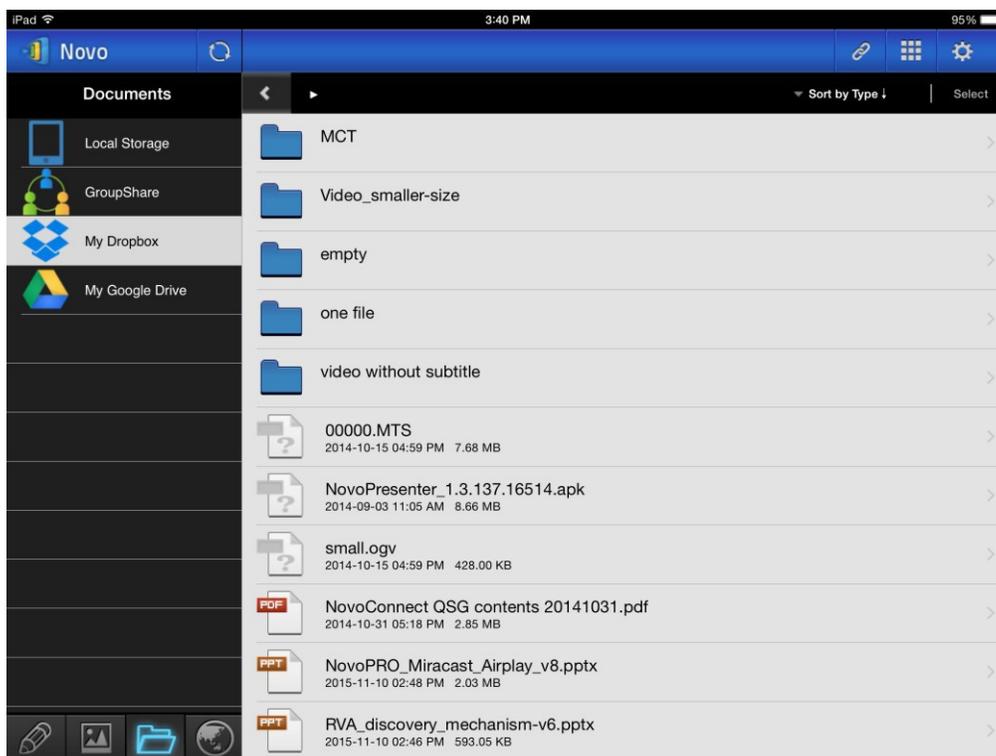
Чтобы вернуться на страницу списка документов, коснитесь

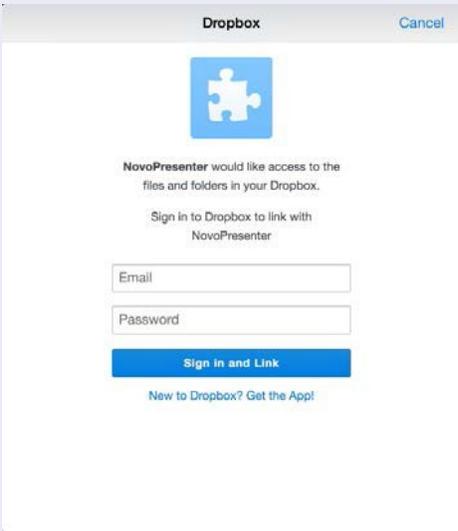


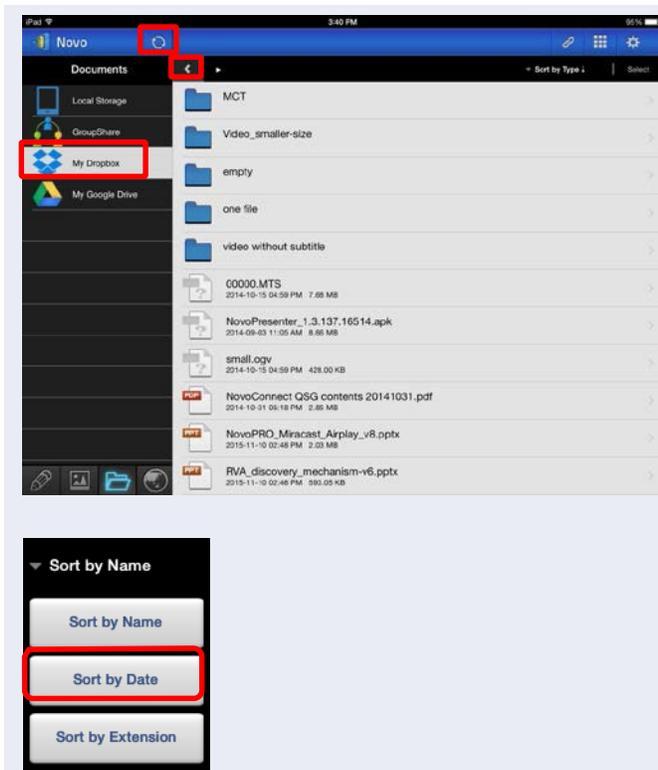
Чтобы использовать на экранные инструменты создания заметок, коснитесь

Полоса прокрутки

3.2.8 Документы (Dropbox)



Функция	Описание
	<p>Выбрать Dropbox в качестве источника документа:</p> <p>Нажать  вкладку для доступа к документам. Значок папки загорится.</p> <p>Для Dropbox коснитесь </p>
	<p>Использование Dropbox в NovoPresenter в первый раз: При использовании этой функции в первый раз появится диалог проверки подлинности.</p> <p>Введите свой адрес электронной почты и пароль Вашей учетной записи Dropbox, а затем нажмите кнопку Вход.</p>



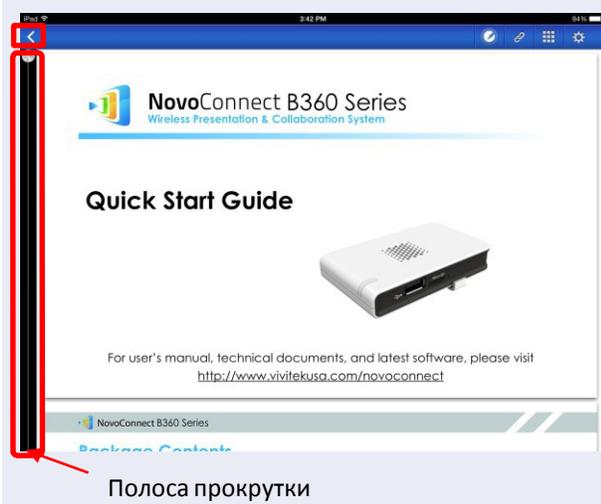
Навигация по списку документов:

По умолчанию отображается Ваш личный каталог Dropbox. Нажать на папку, чтобы ее просмотреть.

Можно изменить принцип создания списка, нажав кнопку **"Sort by..."** ("Сортировать по принципу").

Примечание:

- Нажать на  кнопку, чтобы вернуться к корневой папке.
- Можно нажать на  кнопку, чтобы вернуться к личному каталогу Dropbox.
- Можно нажать на  вкладку, чтобы обновить список документов.



Просмотр документов:

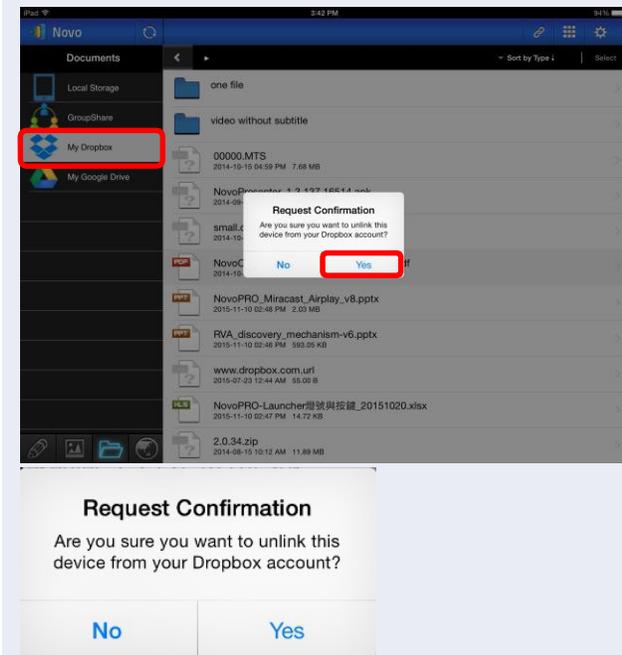
Выбранный документ будет открыт в полноэкранном режиме.

Можно увеличивать и уменьшать масштаб, раздвигая и сдвигая пальцы.

Чтобы прокрутить вниз или перейти к следующей странице, проведите пальцем вверх или перетащите полосу прокрутки вниз. Для прокрутки вверх или перехода на предыдущую страницу проведите пальцем вниз или перетащите полосу прокрутки вверх.

Чтобы вернуться на страницу *списка документов*, коснитесь 

Чтобы использовать на экранные инструменты создания заметок, коснитесь 



Отключить учетную запись Dropbox.

Если необходимо отключить учетную запись Dropbox, коснитесь и удерживайте

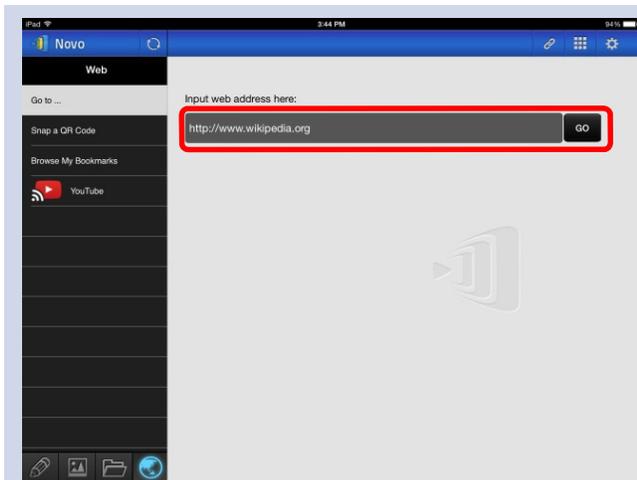
 вкладку в течение нескольких секунд. Когда Появится *запрос подтверждения*, нажмите **Да**, чтобы продолжить.

3.2.9 Веб

Можно открыть любой веб-сайт для показа его в NovoPresenter. Пример экрана показан ниже.



Функция	Описание
	<p>Просмотр веб-страницы:</p> <p>Коснитесь вкладки Интернет  . Она будет светиться синим. Выбрать один из трех способов доступа к веб-странице:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перейти к... (ввести адрес веб-страницы [default]) <ul style="list-style-type: none"> - Привязать QR-код - Просмотреть мои закладки (закладки сайтов)



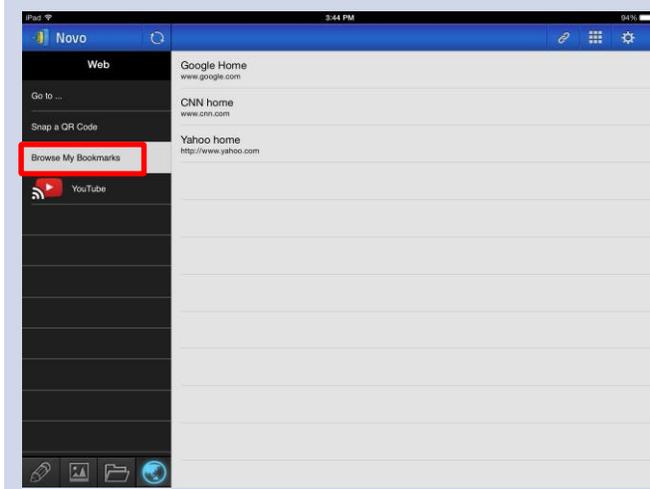
Перейти к...:

Нажать на вкладку **Go to...** (Перейти к...).
Введите адрес веб-страницы и нажмите **Go**.
Пример: Введите URL-АДРЕС
www.wikipedia.org и нажмите на кнопку **Go**



Привязать QR-код:

- Нажмите кнопку **Snap QR Code** (Привязать QR-код).
- Направить камеру планшета на QR-код.



Посмотреть мои закладки:

Нажать на вкладку Tap the **Browse my Bookmarks** ("Просмотреть мои закладки").

Из списка закладок справа нажать на нужную, чтобы открыть соответствующую веб-страницу.

Нажмите и удерживайте закладку две секунды, чтобы отредактировать или удалить закладку.

Примечание: Список закладок сначала может быть пустым. Можно добавить веб-страницу в список закладок во время просмотра.



Презентация веб-страницы:

Выбранная веб-страница будет открыта в полноэкранном режиме.

Чтобы добавить эту страницу в список закладок, коснитесь значка 

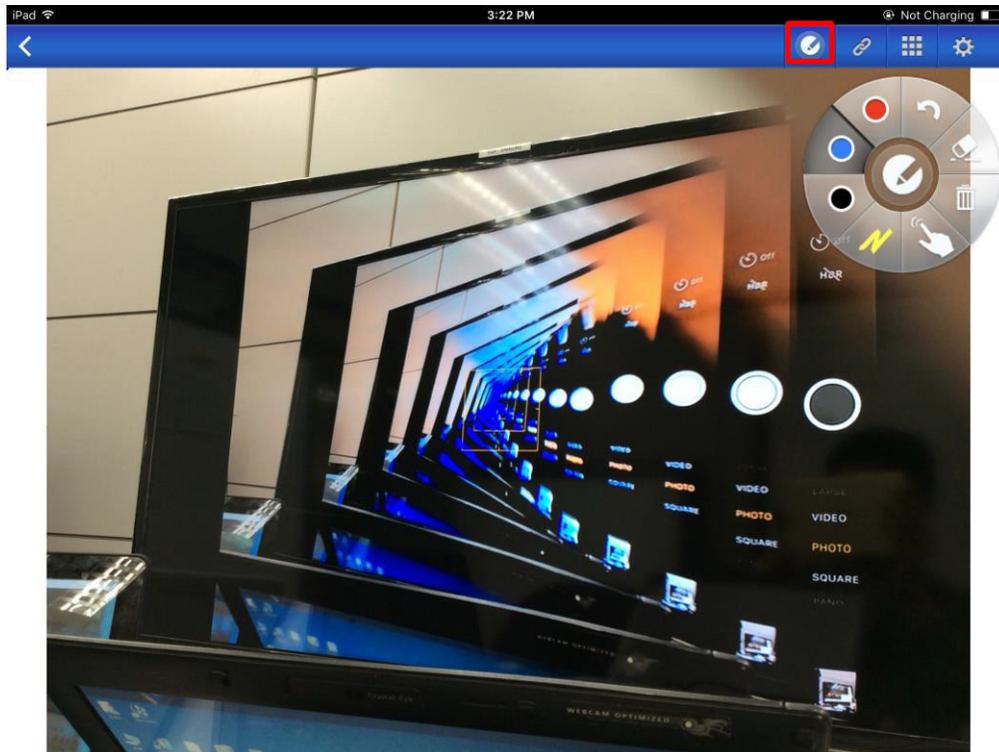
Чтобы вернуться на страницу веб-меню, коснитесь *Web menu page* 

Чтобы использовать на экране инструменты создания заметок, коснитесь 

3.2.10 Заметка

NovoPresenter имеет встроенные инструменты для создания на экране заметки, такие как распознавание рукописного текста и выделение. Можно открыть этот инструмент нажатием

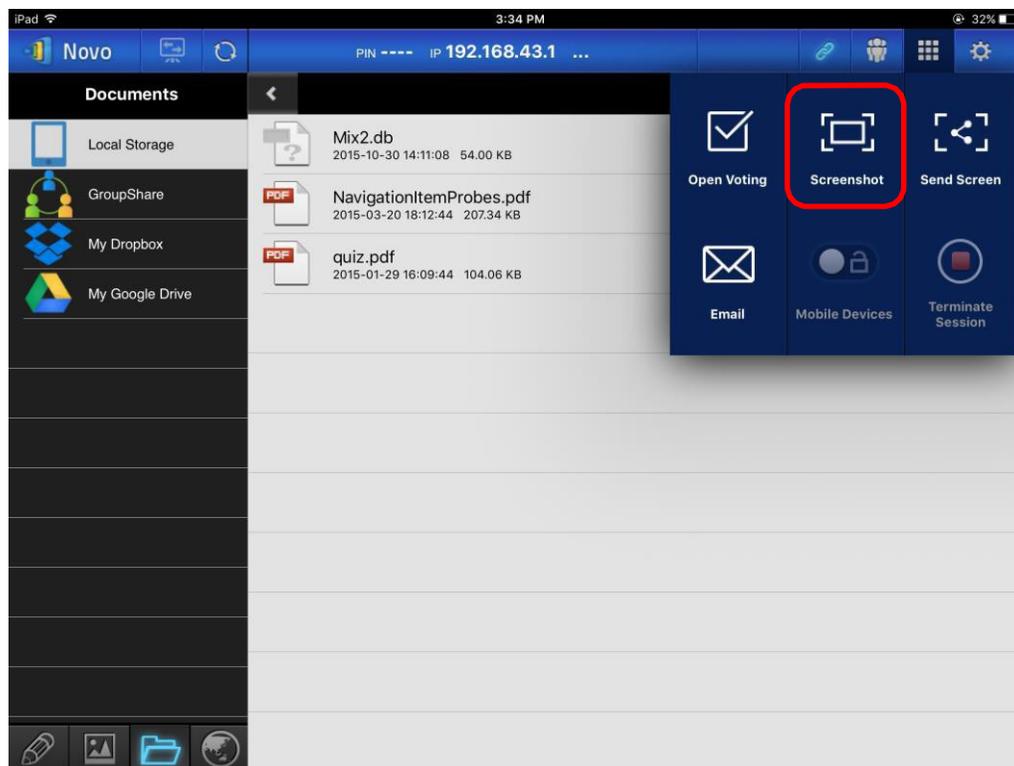
, как показано ниже.

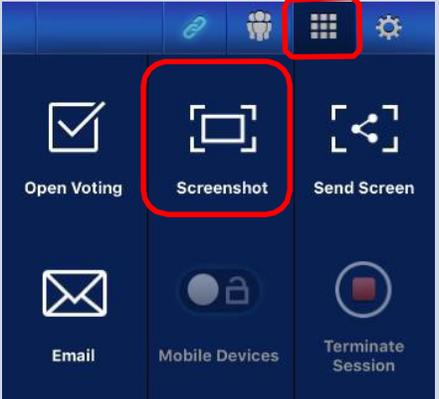


Функция	Описание
	<p>Нажать  на вкладку, чтобы включить инструмент создания заметок.</p> <ul style="list-style-type: none">  Красная ручка  Синяя ручка  Черная ручка  Маркер  Переключение между режимом создания заметки и режимом сенсорного экрана  Clear All ("Очистить все")  Ластик  Отмена

3.2.11 Скриншот

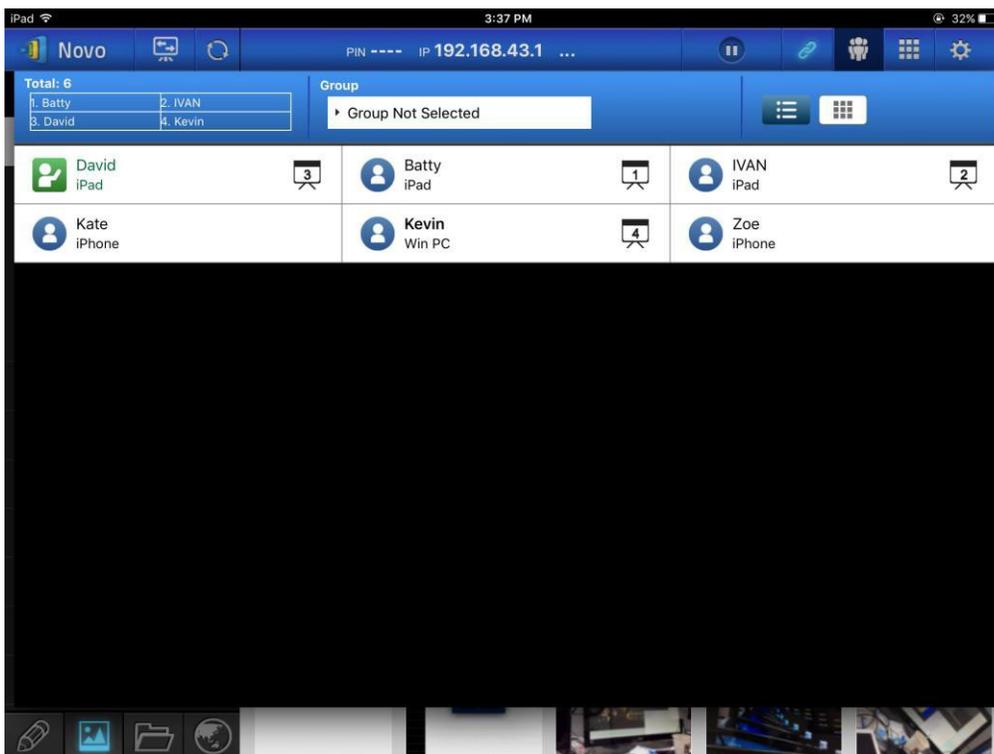
Эта функция позволяет пользователям делать скриншоты планшета.



Функция	Описание
	<p>Создание скриншота: Нажать на кнопку Screenshot ("Скриншот), и текущий снимок экрана будет сохранен в локальном хранилище.</p>

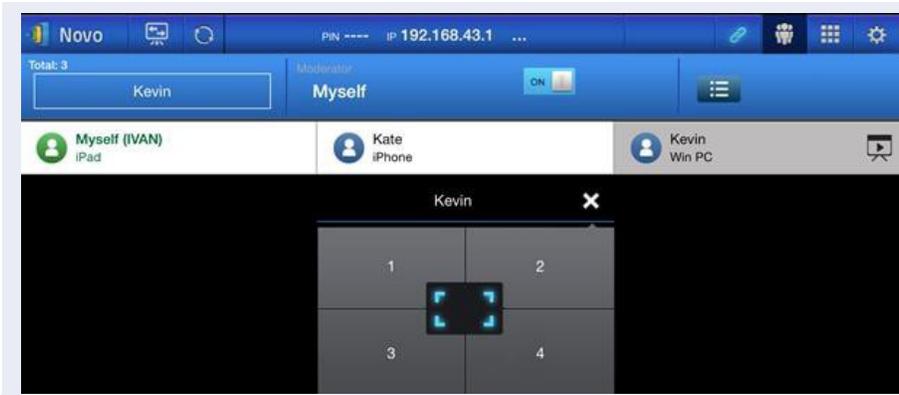
3.2.12 Шаг 3: Управление презентацией

Вы можете управлять презентацией через панель *участников*, как показано на рисунке ниже.



3.2.13 Модератор

Функция	Описание
	<p>Установить режим модератора:</p> <p>Нажать на вкладку, затем включить или отключить режим модератора Moderator On/Off.</p> <p> Режим модератора отключен.</p> <p> Режим модератора включен.</p> <p><i>Примечание: Эта функция доступна только в Корпоративной версии (Corporate Edition).</i></p>



Управление презентацией: Модератор может выбрать докладчиков среди участников.

3.2.14 Назначение ролей

В сеансе презентации возможны три вида участников: *модератор (Moderator)*, *докладчик (Presenter)* и *участник (Participant)*. Первый участник, начинающий презентацию, назначается модератором. Лица, которые присоединяются позже, являются участниками. По умолчанию Модератор берет на себя роль докладчика до тех пор, пока он не передаст эту роль другому участнику.

Чтобы посмотреть список всех участников, присоединившихся к сессии презентации, следует перейти на  вкладку.

Функция	Описание
	<p>Выбрать  вкладку, чтобы посмотреть список участников.</p> <p> : <i>moderator (Модератор)</i></p> <p> : <i>current presenter</i> (Докладчик в данный момент)</p> <p> : <i>докладчик (presenter)</i> в данный момент. экран его устройства проецируется (от 1 до 4 экранов). (значок для обозначения докладчика в секторе #1).</p> <p>Пример: Всего участников презентации шестеро (3 iPads, 1 Windows PC, 1 Android телефон и 1 iPhone.) Кейт, Бэтти, Давид, и Кевин являются докладчиками в режиме проецирования 4 к1.</p>
<p>Пример 1:</p> 	<p>Всего участников и докладчик(и) в данный момент.</p> <p>Пример 1: В данный момент есть 2 участника, а Иван является единственным докладчиком в полноэкранном режиме проекции.</p>

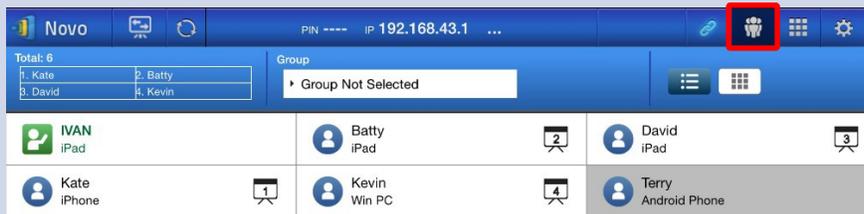
Пример 2:

Total: 6	
1. Kate	2. Batty
3. David	4. Kevin

Пример 2: В данный момент есть 6 *Участников*. Кевин, Кейт, Бэтти и Давид являются 4 докладчиками в режиме проецирования 4 к 1.

3.2.15 Изменение роли, экран предварительного просмотра и четыре способа разделения экрана

Функция



Описание

Изменение роли: передача роли модератора

Нажать вкладку, чтобы посмотреть *Список участников*. Затем нажмите на значок участника, которого Вы хотите назначить *модератором*.

Примечание: только Модератор может выполнить это действие.

На экране модератора:

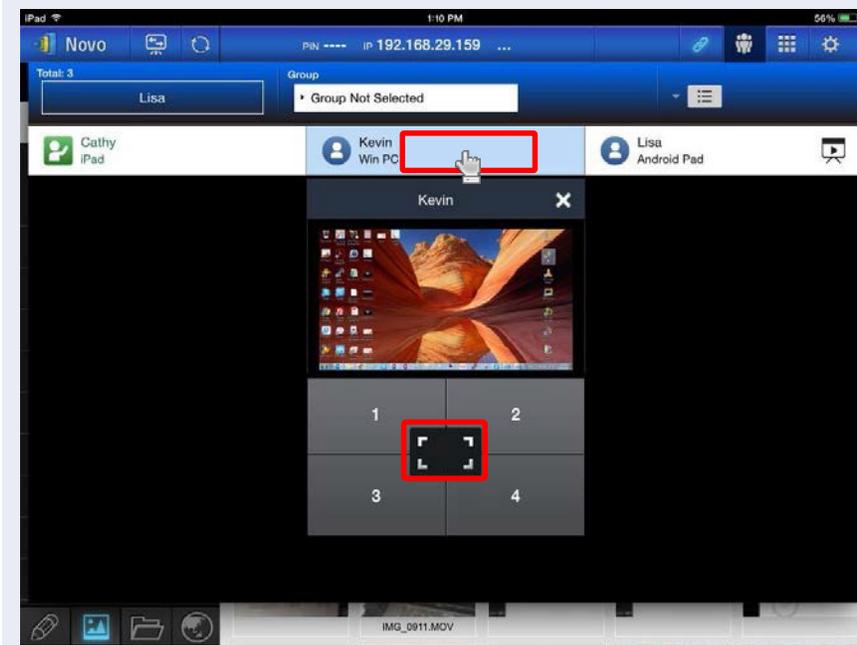


Появляется диалоговое окно подтверждения. У вас есть 20 секунд для ответа.

На экране участника:

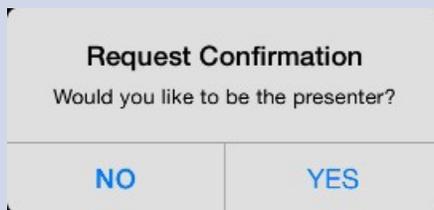


После того, как модератор подтверждает передачу роли, на экране устройства *участника*, появляется диалоговое окно с запросом его/ее подтверждения. У *участника* есть 20 секунд, чтобы ответить.



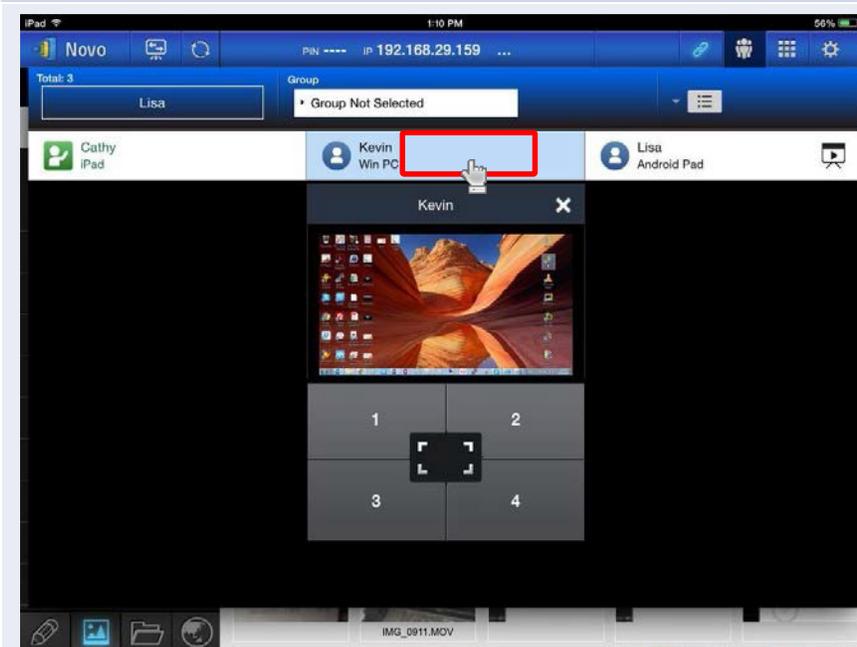
Проецирование на полный экран

- 1) Коснитесь значка *участника* (например, Кевин), чтобы открыть панель управления
- 2) нажмите  чтобы назначить Кевина докладчиком в полноэкранном режиме.



В Корпоративной версии когда *участника* просят быть докладчиком, на его экране появляется диалоговое окно. У *участника* есть 20 секунд на ответ.

В Образовательной версии это диалоговое окно появляться не будет.

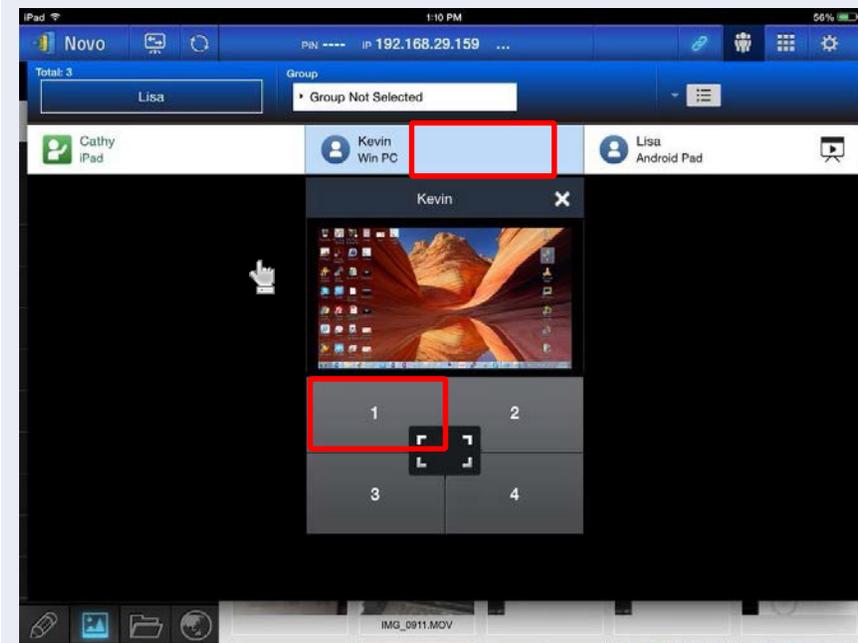


Предварительный просмотр экрана (*только в Образовательной версии*):

В Образовательной версии Модератор может просматривать экраны всех участников.

Для предварительного просмотра экрана *участника*, нажмите на соответствующую запись. Подождите несколько секунд появления экрана.

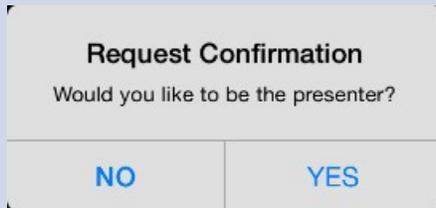
В этом примере ПК Кевина с Windows выбран для предварительного просмотра.



Проецирование в режиме 4 к 1:

- 1) выберите *участника* (например, Кевин), чтобы открыть панель управления
- 2) нажмите кнопку «1», «2», «3» или «4» чтобы расположить экран участника в соответствующем секторе.

В этом примере в секторе #1 будет представлена презентация Кевина.

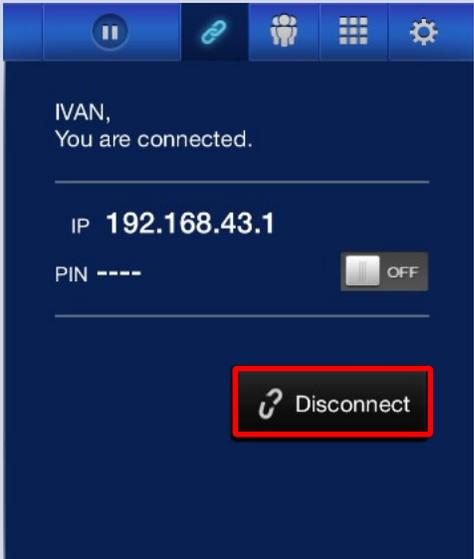


В Корпоративной версии когда *участника* просят быть докладчиком, на его экране появляется диалоговое окно. У *участника* есть 20 секунд на ответ.

В Образовательной версии это диалоговое окно появляться не будет.

3.2.16 Возобновить и отключить

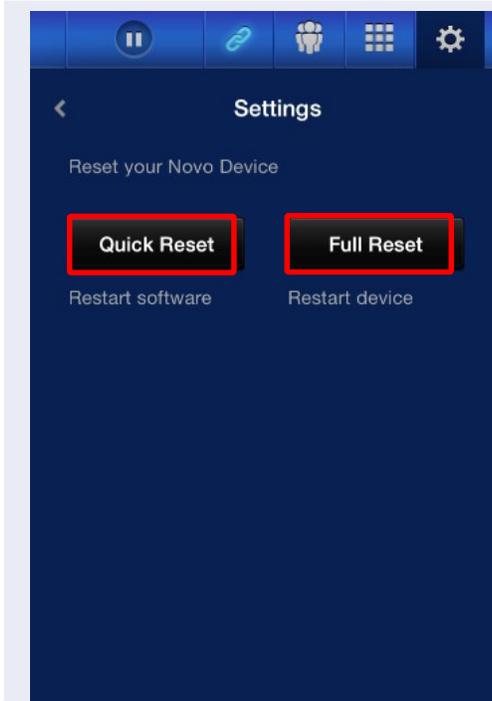
Функция	Описание
	<p>Приостановка и возобновление презентации: Ведя презентацию, докладчик может переключать,  и  приостанавливать и возобновлять презентацию.</p>

	<p>Отключение от сеанса презентации:</p> <p>Нажать Disconnect кнопку для выхода из сеанса презентации.</p> <p>Если модератор выходит из сессии без передачи роли модератора, все участники получают сообщение с предложением взять на себя роль модератора. Первый ответивший на приглашение возьмет на себя функции Модератора.</p>
---	--

3.2.17 Сброс настроек

Если возникает ситуация, когда NovoPRO ведет себя странно или блокируется, можно сбросить NovoPRO с iPad.

Функция	Описание
	<p>Сброс NovoPRO:</p> <p>Сначала нажать  вкладку и нажать стрелку  окна Device's Reset (Сброс устройства)</p>


Быстрый сброс и полный сброс:

- Нажать **Quick Reset** ("Быстрый сброс"), чтобы выполнить мягкую перезагрузку (перезагрузка программного обеспечения на NovoPRO).
- Нажать **Full Reset** ("Полный сброс"), чтобы выполнить полную перезагрузку (перезагрузка устройства NovoPRO)

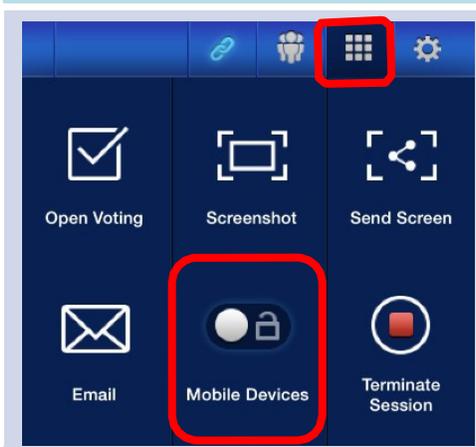
Конфликты могут возникать, когда несколько *участников* одновременно пытаются перезагрузить NovoPRO.

Приоритеты перезагрузки таковы:

1. *Модератор*: *Модератор* - единственный, кто может выполнять мягкий сброс и **полную перезагрузку**, когда *Модератор* остается подключенным к NovoPRO.
2. *Докладчик*: Если *модератор* теряет подключение к NovoPRO, докладчик в данный момент получает привилегии **мягкого сброса и полной перезагрузки**.
3. *Участник*: Если *модератор* и все докладчики теряют связь с NovoPRO, любой участник может выполнить **мягкий сброс и полную перезагрузку**.

3.2.18 Блокировка/разблокировка телефонов и планшетов студентов (только в Образовательной версии)

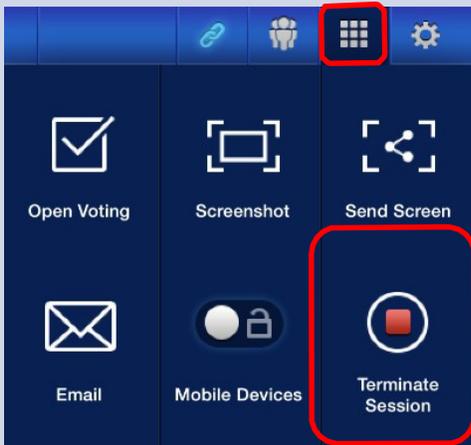
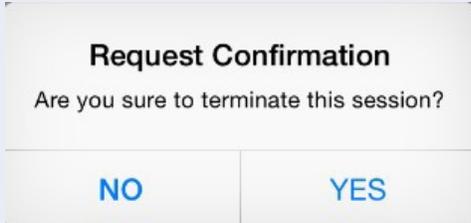
Эта функция позволяет Модератору блокировать планшеты/телефоны студентов. Эта функция доступна только в Образовательной версии.

Функция	Описание
	<p>Заблокировать/разблокировать планшеты студентов:</p> <p>Нажать на  вкладку, чтобы открыть страницу панели инструментов, а затем нажать Mobile Devices (Мобильные устройства) для блокировки или разблокировки мобильных устройств.</p> <p> Студенческие планшеты/телефоны разблокированы.</p> <p> Студенческие планшеты/телефоны заблокированы.</p>

	<p>Планшеты студентов заблокированы: На планшетах/телефонах студентов появляется значок замка.</p>
---	---

3.2.18.1 Завершение сеанса (только в Образовательной версии)

Модератор может отключить все устройства одним касанием. Эта функция доступна только в *Образовательной версии*.

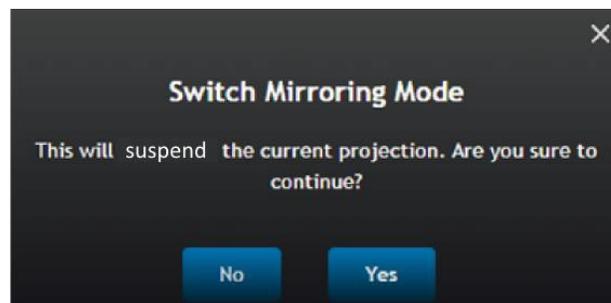
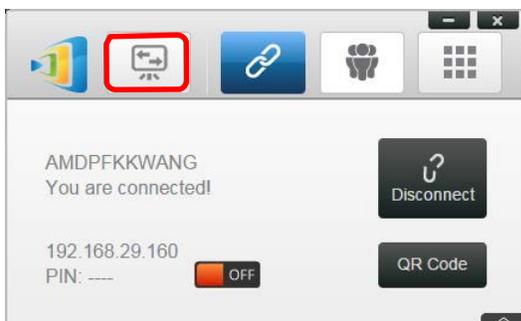
Функция	Описание
	<p>Для завершения сеанса: Нажать  вкладку, затем кнопку Terminate Session ("Завершить сеанс").</p>
	<p>Подтверждение: Нажать кнопку Yes (Да), чтобы завершить сеанс. Все устройства будут отключены.</p>

3.3 Отображение экрана iOS/Android в полноэкранном режиме.

Когда NovoPRO отображает свой домашний экран, устройство может получать запросы либо от подключенных устройств, описанные в разделах 3.1 и 3.2, либо от запросы iOS/Android на отображение в полноэкранном режиме. Так происходит и в случаях, когда взаимодействие устройств организовано через приложения *Desktop Streamer* или *NovoPresenter*. Для этого:

- 1) Модератору следует нажать кнопку "mode switch" ("переключатель режима"), как показано на рисунке слева ниже.

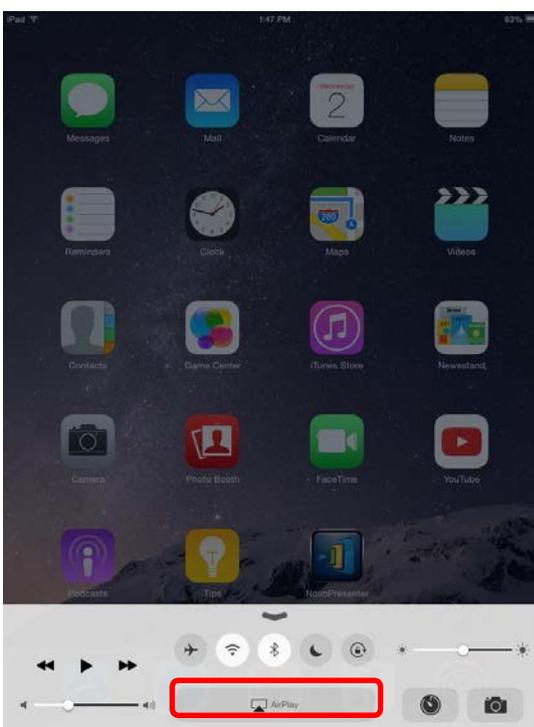
- 2) Затем во всплывающем окне появится запрос о подтверждении, что вы хотите переключиться в режим отображения экрана. После того, как Вы нажмете кнопку “Yes” (“Да”), NovoPRO вернется на главный экран, чтобы Вы могли начать отображение iOS/Android в полноэкранном режиме.



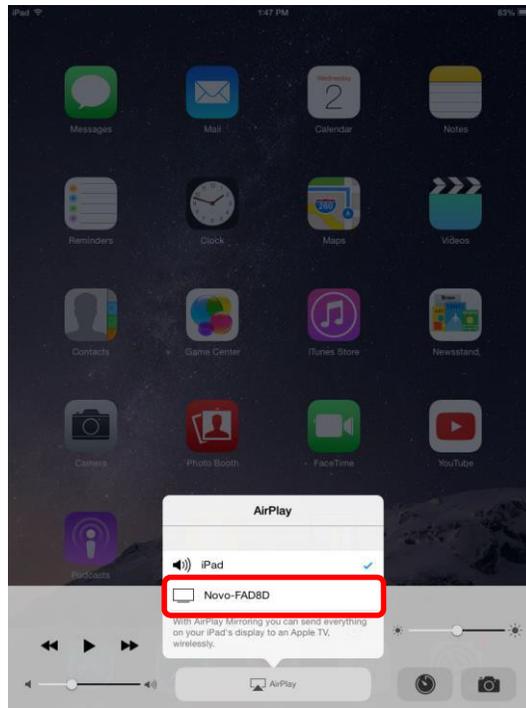
3.3.1 Отображение экрана iOS в полноэкранном режиме.

Все участники-пользователи iPads/iPhones могут отображать экраны своих устройств в NovoPRO с помощью встроенной службы Airplay. В этом случае установка программного обеспечения не требуется. Для этого:

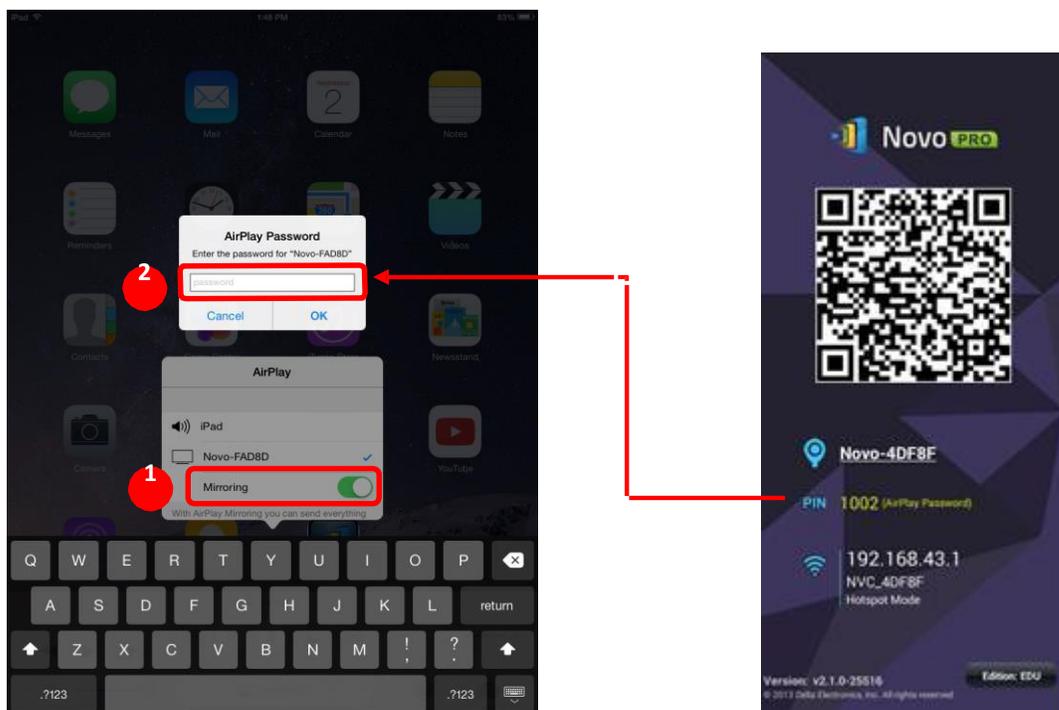
1. Подключите ваш iPad/iPhone к сети, к которой подключено устройство NovoPro.
2. Быстро проведите пальцем вверх от нижней части iPad или iPhone, чтобы перейти в центр управления.



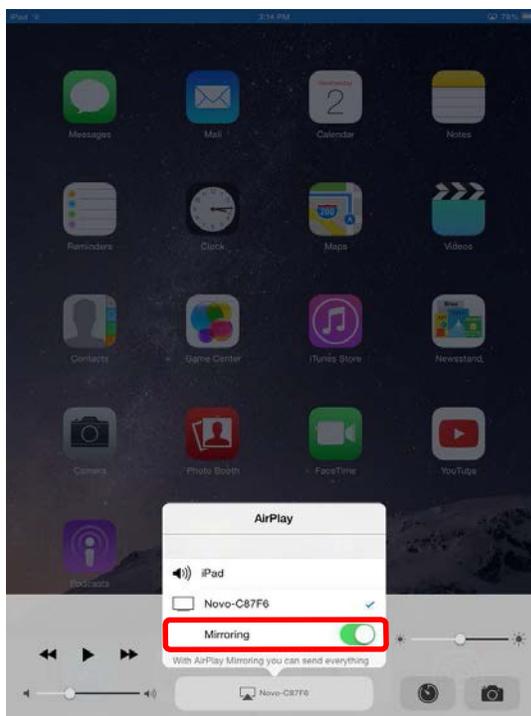
3. Нажмите кнопку AirPlay и выберите имя устройства AirPlay в NovoPro. По умолчанию устройство AirPlay в NovoPRO называется «Ново-XXXXX», где XXXXX – имя, созданное устройством.



4. Включите функцию "Mirroring" ("Отображение экрана"). Затем появится всплывающее окно "Airplay Password" ("Пароль Airplay"). Введите 4-значный "Пароль AirPlay" с домашнего экрана NovoPro (см. ниже). После ввода правильного пароля экран Вашего устройства iPad/iPhone будет отображаться на экране устройства NovoPRO.



5. Чтобы остановить отображение экрана вашего iPad/iPhone, следует быстро провести пальцем снизу вверх на iPad/iPhone и перейти в меню «AirPlay». Нажать имя "Ново-XXXXX", а затем выключить функцию отображения экрана.

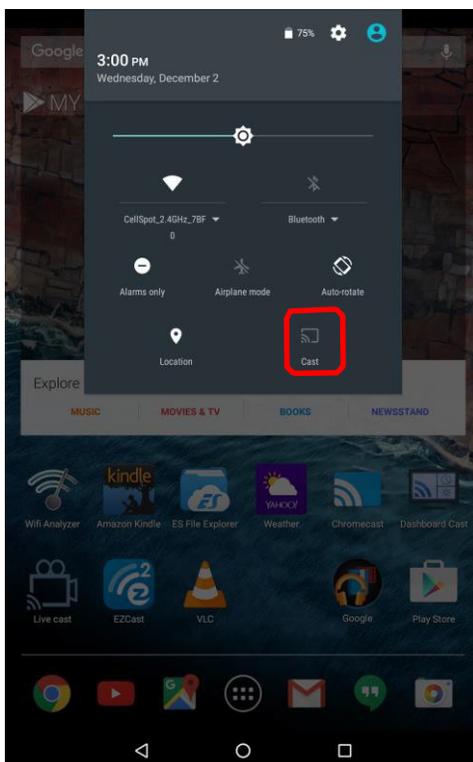


3.3.2 Отображение экрана Android в полноэкранном режиме.

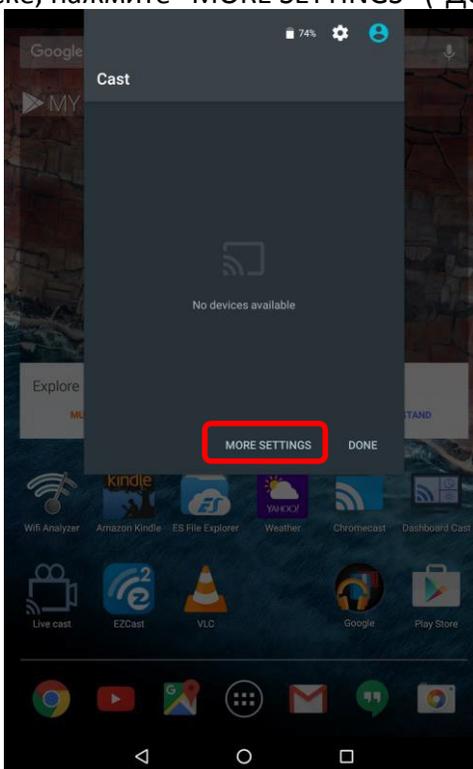
Все участники-владельцы планшетов или телефонов Android могут отображать экраны своих устройств в NovoPRO с помощью службы Miracast. В этом случае установка программного обеспечения не требуется.

Пожалуйста, обратите внимание: фактические действия для различных версий ОС Android и/или производителей Android могут отличаться. Ниже описаны действия на примере планшета Google Nexus 7 Android.

1. Подключить Nexus 7 к сети NovoPRO.
2. Быстро провести пальцем сверху вниз на Nexus 7, чтобы перейти в центр управления, а затем коснуться кнопки **Cast**.



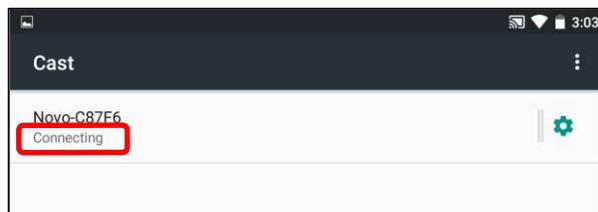
3. Вы увидите список устройств, к которым может подключиться Ваш Nexus 7. Если Вы создаете подключение в первый раз, список может оказаться пустым. Если вы не видите нужного NovoPRO в списке, нажмите “MORE SETTINGS” (“ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ”).



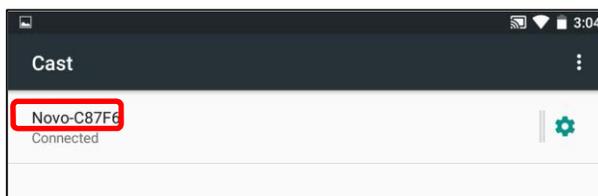
4. Появится новый список со всеми устройствами, к которым может подключиться Ваш Miracast. В данном случае необходимым устройством NovoPRO является “Novo-C87F6”. Нажать на него и продолжить.



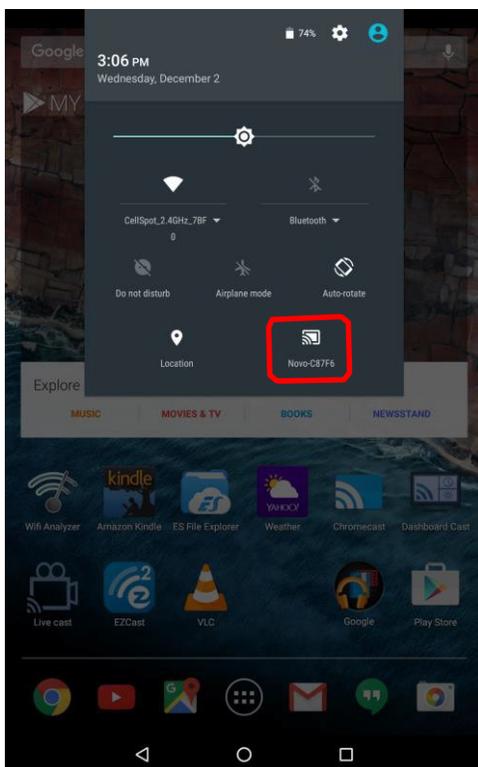
5. Установление такого подключения может занять до 15 секунд. Может появиться сообщение: **“Connecting...”** ("Подключение...").



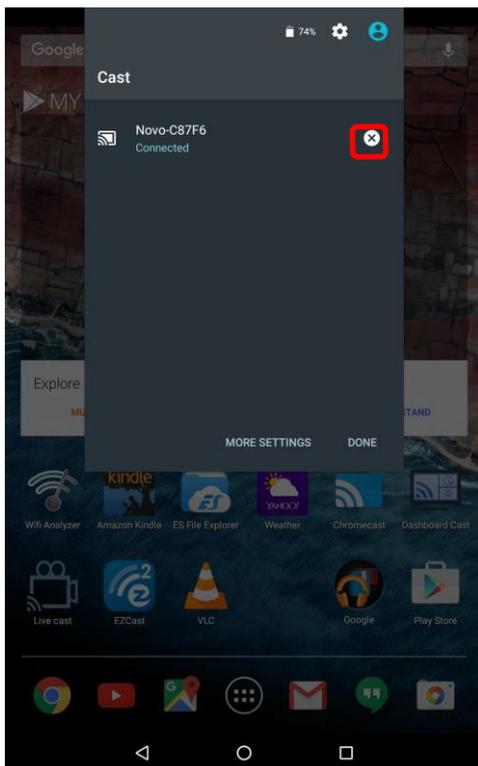
6. Если подключение установлено успешно (т. е. сеанс Miracast успешно начат), сообщение о статусе изменится на **“Connected”** ("Подключено"). В этот момент экран Вашего устройства Nexus 7 должен отображаться на экране устройства NovoPRO.



7. Чтобы остановить отображение, следует быстро провести пальцем сверху вниз по Android, чтобы перейти в центр управления, а затем нажать **Cast**. Пожалуйста, обратите внимание, что "Cast" заменяется на имя устройства NovoPRO ("Ново-xxxx").



8. Нажать на  значок, чтобы остановить сеанс Miracast.



3.4 Представление с NovoPRO

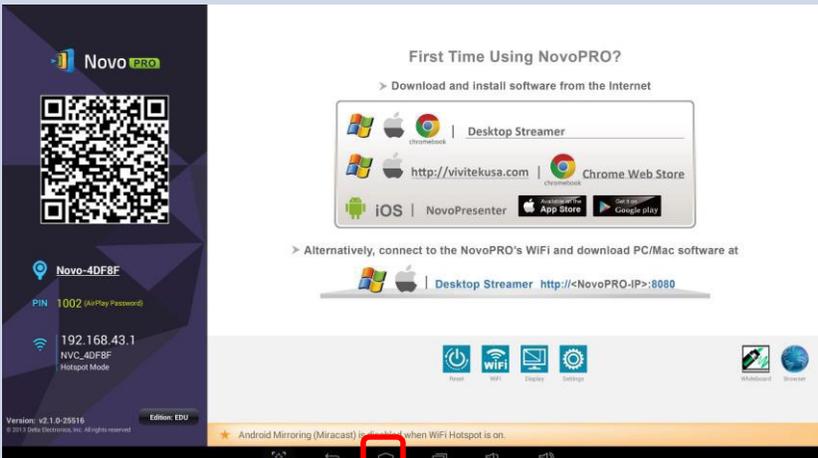
Устройство NovoPRO позволяет делать презентации с вычислительной мощностью самого устройства без помощи компьютера. Файлы презентации могут находиться на карте microSD, USB флэш-накопителе, внутреннем хранилище устройства NovoPRO, или в вашей учетной записи Dropbox (необходимо интернет-соединение для доступа к Dropbox).

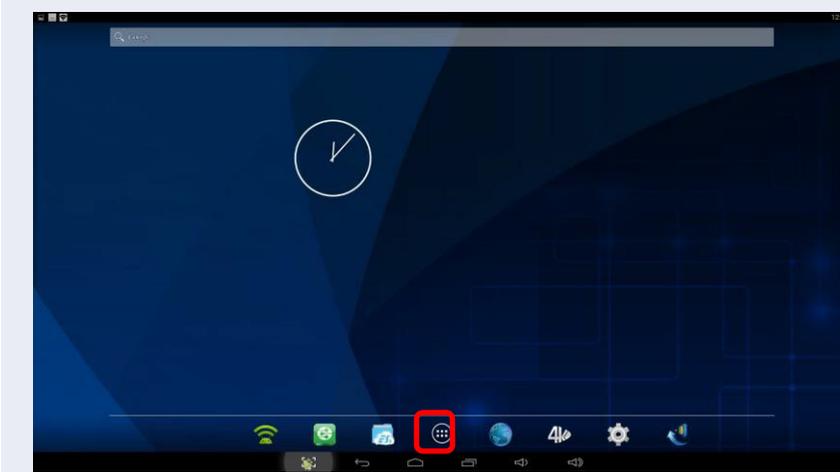
Для создания презентации с использованием только устройства NovoPRO необходимо предпринять следующее:



- 1) Если презентации хранятся на microSD-карте, следует вставить microSD-карту в разъем для карт памяти microSD.
- 2) Если презентации хранятся на флэш-накопителе USB, сначала следует подключить USB-разветвитель к устройству NovoPRO, а затем подключить флэш-накопитель USB и мышь к USB-разветвителю.
- 3) Можно сохранить файлы презентации в локальном хранилище устройства NovoPRO или в Dropbox онлайн.
- 4) Подключите мышь USB к NovoPRO. Или подключите сенсорную экранную панель через USB-выход к NovoPRO.

Теперь Вы готовы к презентации с устройства NovoPRO.

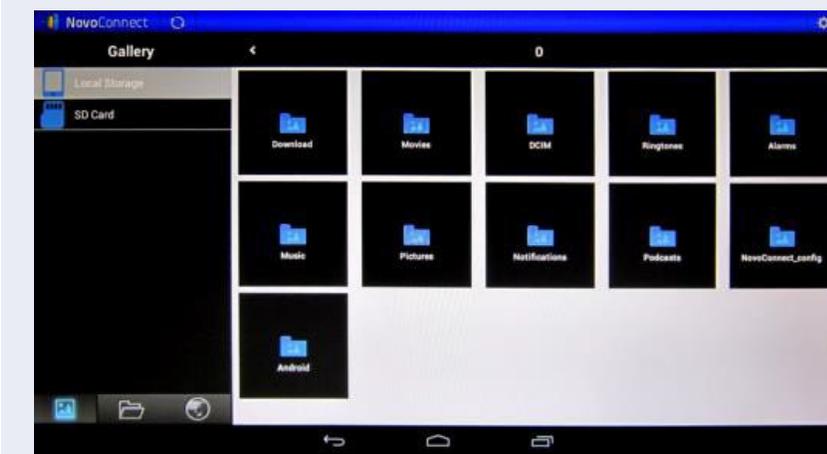
Функция	Описание
	<p>Презентация с NovoPresenter</p> <p>(1) Кликнуть на пустом месте главного экрана NovoPRO. Затем кликнуть на кнопку Home. </p>



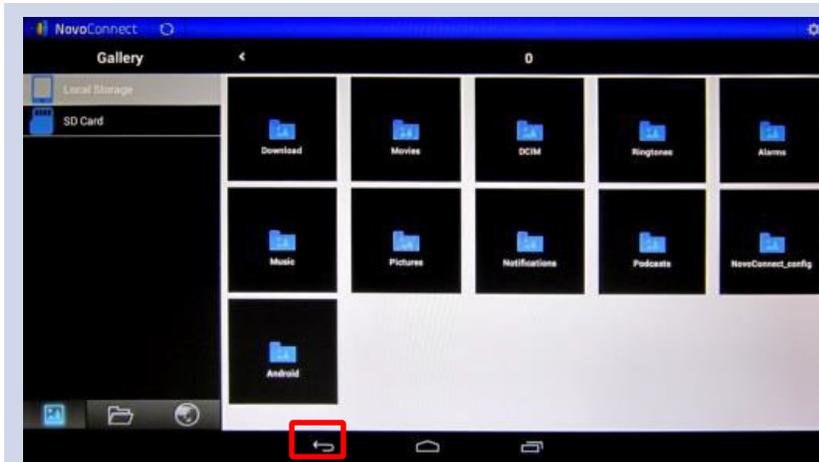
(2) Кликнуть на кнопку приложения 



(3) Кликнуть на *NovoPresenter* 



(4) Теперь можно просматривать и открывать необходимые файлы.



Вернуться на главный экран NovoPRO

(1) Кликнуть на кнопку возврата  один или несколько раз для выхода из *NovoPresenter*.

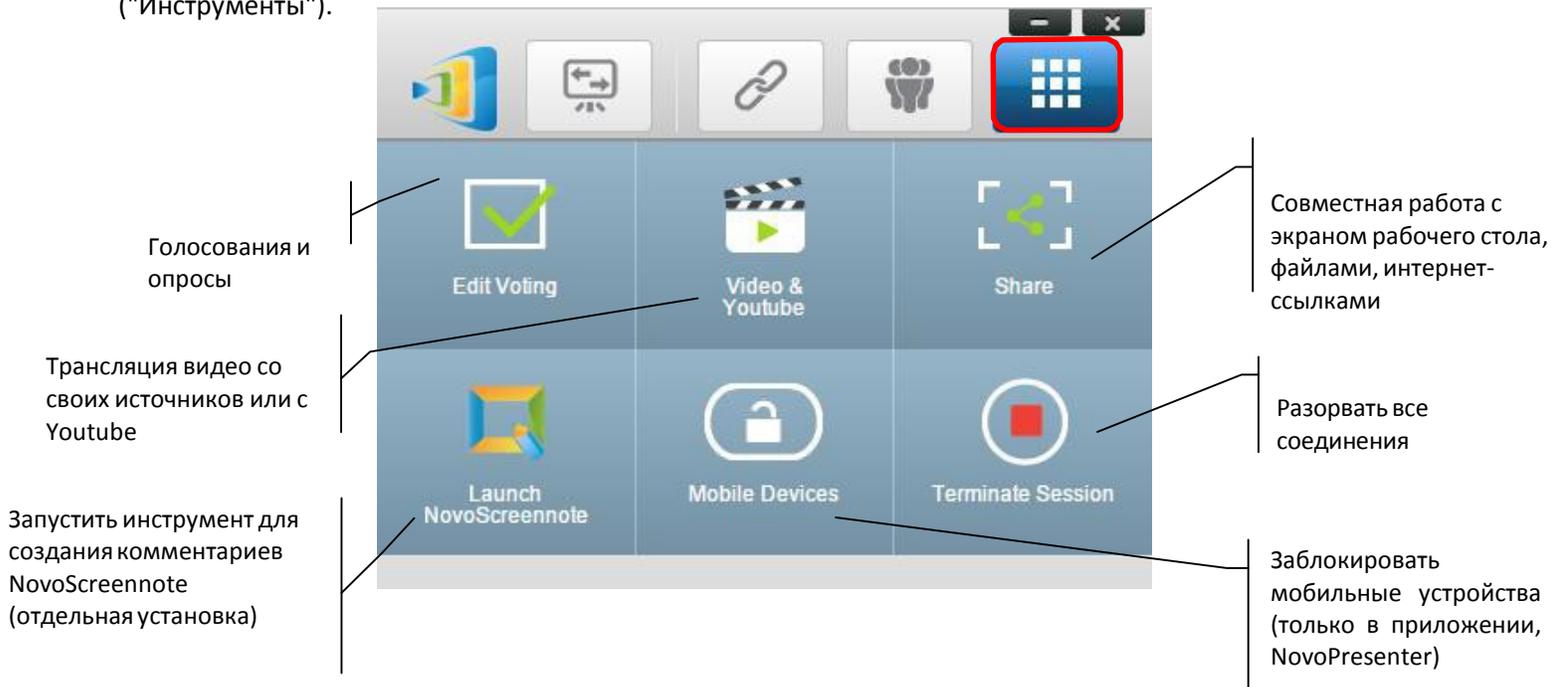


(2) Кликнуть **Remote Viewer (Удаленный просмотр)** .

(3) Кликнуть на кнопку возврата  один или несколько раз, чтобы панель системы исчезла.

4. Инструменты совместной работы

NovoPRO - это не только проводное/беспроводное устройство для презентаций, но и система с набором встроенных инструментов. Эти инструменты можно открыть, нажав на кнопку "Tools" ("Инструменты").



Нижние 3 инструмента не требуют пояснений. В данной главе будут рассмотрены 3 верхних инструмента. Кроме того, в данном разделе подробно рассмотрена новая концепция - User Group (группа пользователей).

4.1 Голосование/опрос

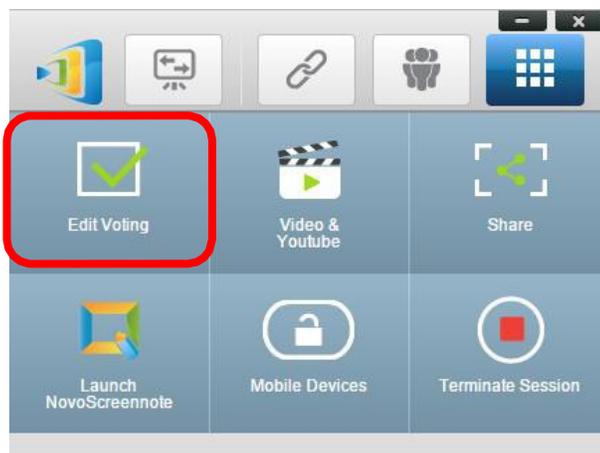
Голосование/опрос позволяет *Модератору* создавать списки вопросов или викторины, которые можно отправлять всем *участникам*.

- Голосование позволяет *Модератору* отправлять вопросы всем *участникам* презентации.
- Голосование позволяет *участникам* отвечать на вопросы со своих устройств.
- *Модератор* может контролировать результаты голосования в режиме реального времени.

4.1.1 Изменить голосование/опрос

Создание списка вопросов

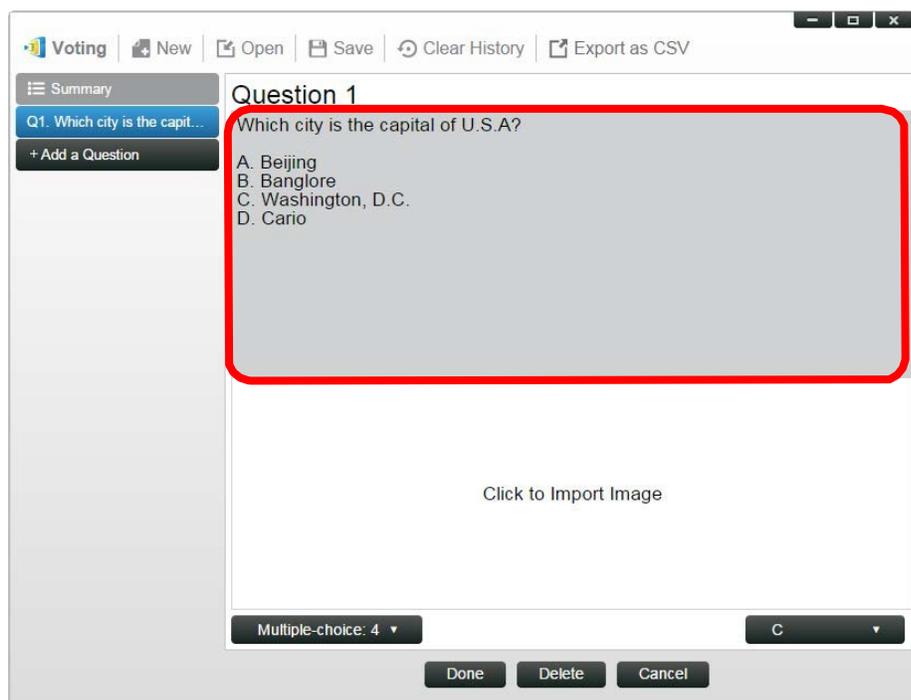
1. Нажмите на вкладку "Tools" ("Инструменты") и выберите "Edit Voting." ("Изменить голосование"). Откроется окно голосования.



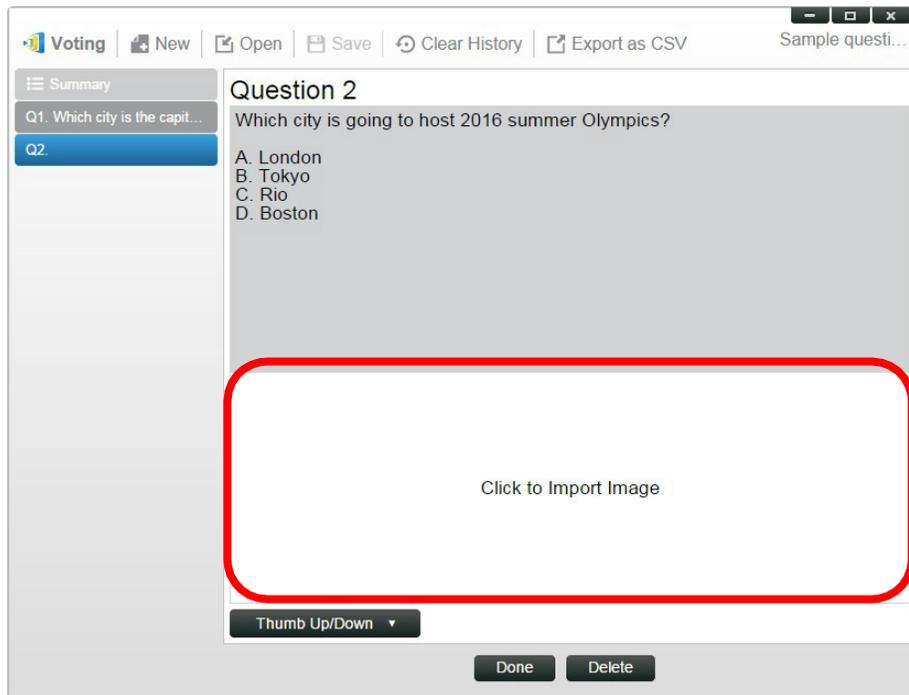
2. Чтобы создать новый вопрос, выберите “New” (“Новый”). Откроется редактор “Question” (“Вопрос”).



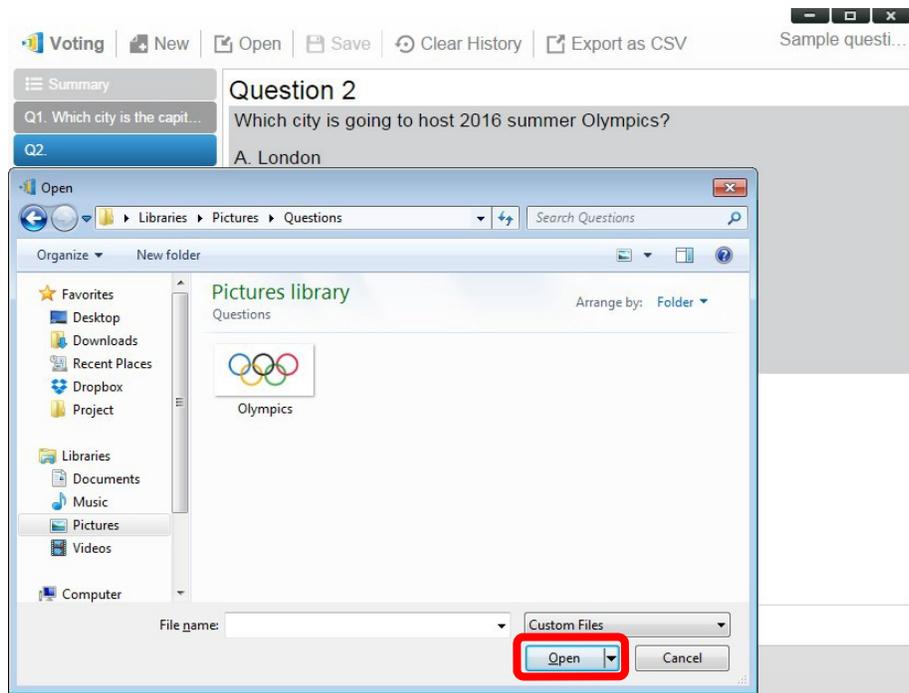
3. Введите текст вопроса, нажав на текстовое поле в верхней части. Если на вопрос возможно несколько ответов, отметьте выбор как «А.», «В», «С,» и др.



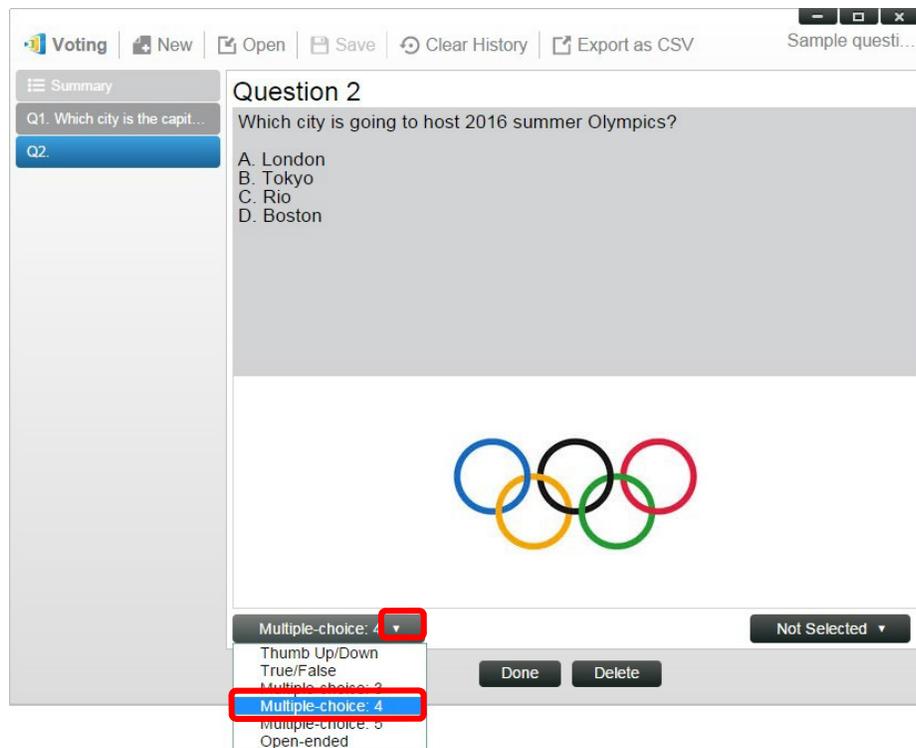
4. Если необходимо добавить изображение, нажмите на область “Click to Import Image” (“Щелкните для импорта изображения”). Так можно импортировать изображения с Вашего компьютера.



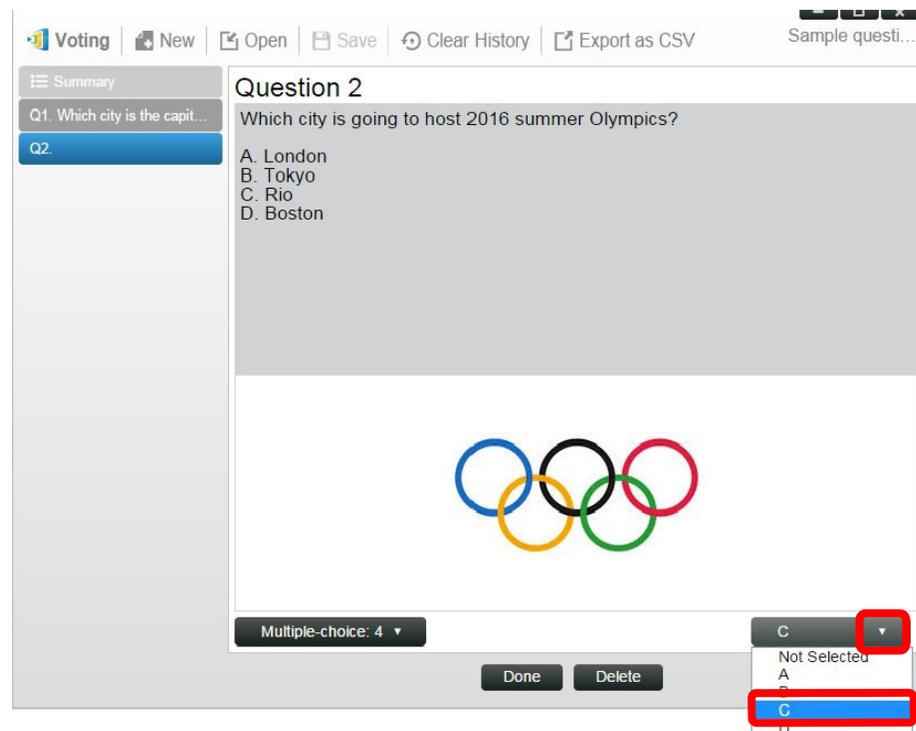
Выбрать изображение (PNG, .jpeg, .jpg) и щелкнуть «Открыть». Изображение появится под текстом.



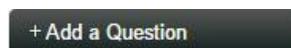
5. Выбрать тип вопроса из выпадающего списка “Type” (“Тип”).



6. Выбрать правильный ответ из выпадающего списка ответов. Если правильного ответа на вопрос нет (например, в опросе), можно выбрать “Not Selected” (“Не выбрано”).
Примечание: У открытых вопросов такого параметра нет.



7. Чтобы добавить еще один вопрос, нажмите на кнопку “+ Question” (“+ вопрос”) в левом нижнем углу.



- Закончив составление списка вопросов, сохраните его, нажав вкладку “Save” (“Сохранить”).

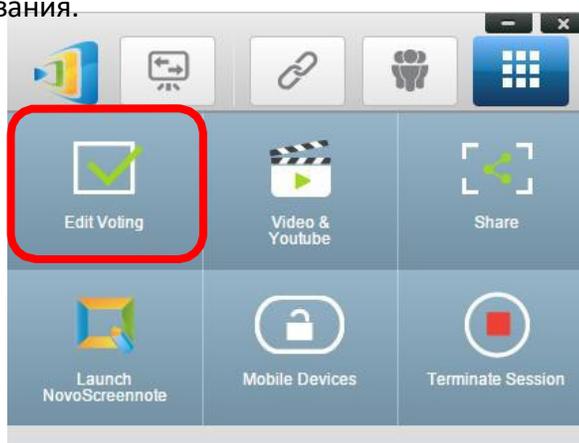


- Выберите название для своей викторины и место ее сохранения на компьютере. Будет создан файл базы данных (.db), который можно затем открывать, редактировать и рассылать.

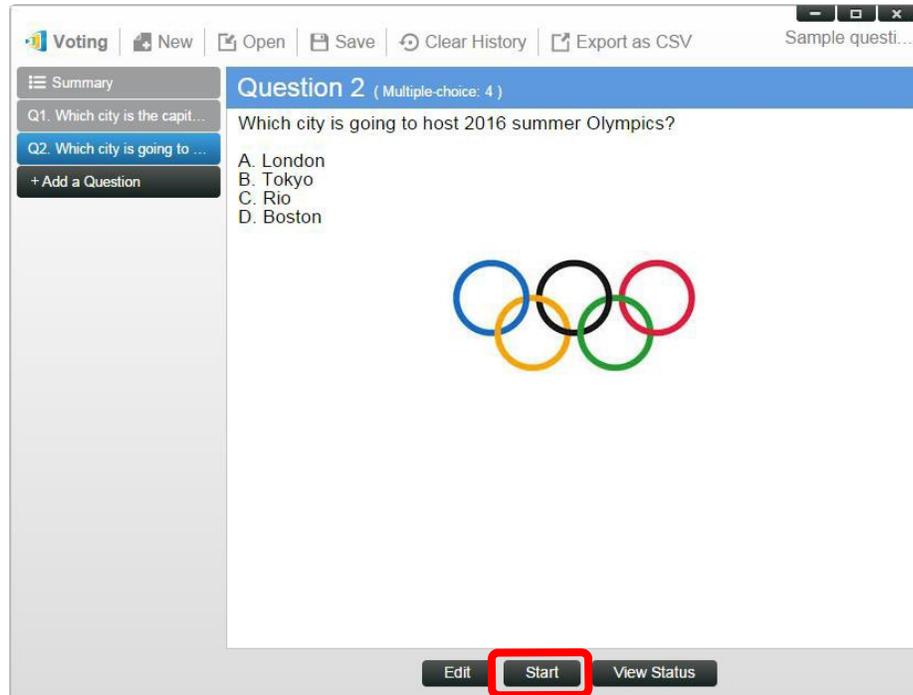
4.1.2 Управление голосованием/опросом

Начать голосование

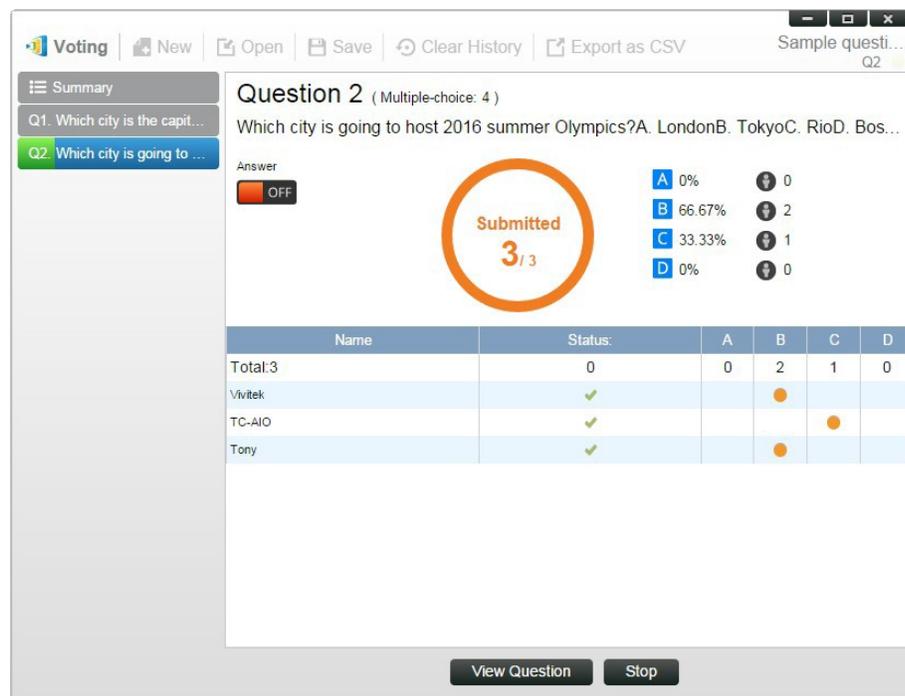
- Нажмите на вкладку “Tools” (“Инструменты”) и выберите “Edit Voting.” (“Изменить голосование”). Откроется окно голосования.



- Откройте подготовленный список вопросов или создайте новый (как описано в предыдущем разделе.)
- Выбрать вопрос и нажать кнопку "Start" ("Старт"), чтобы отправить его всем участникам. Вопрос появится на экранах участников.



4. Ответы участников на вопросы Модератор может отслеживать, нажав на кнопку “View Status” (“Просмотр состояния”). В открытом окне статуса Модератор может просматривать реакции участников в режиме реального времени.

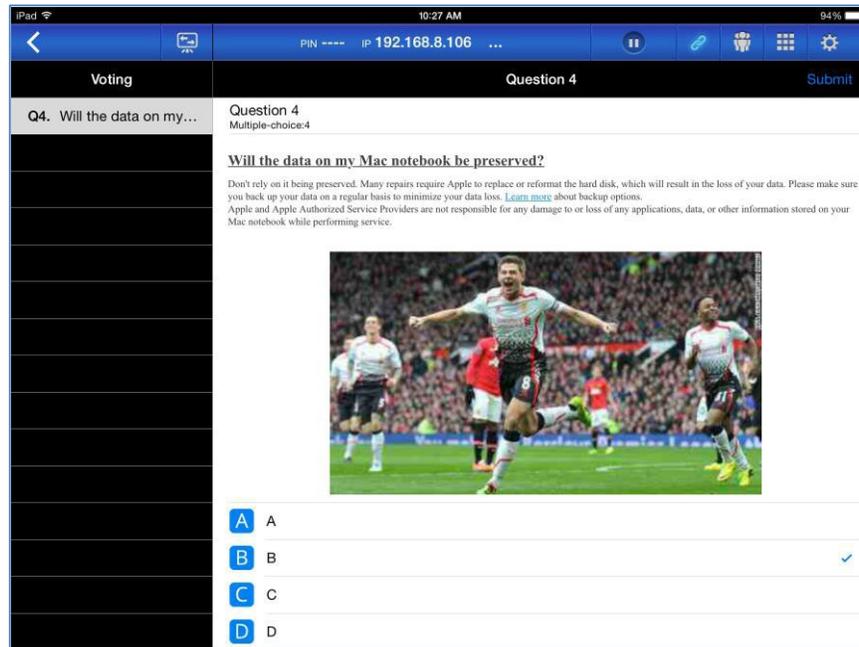


5. Чтобы вернуться к вопросу, нажмите “View Question” (“Просмотр вопроса”).
6. Модератор должен остановить текущее голосование перед началом голосования по другому вопросу.
7. В конце сессии голосования/опроса можно экспортировать результат как CSV-файл, нажав «Export as CSV.»

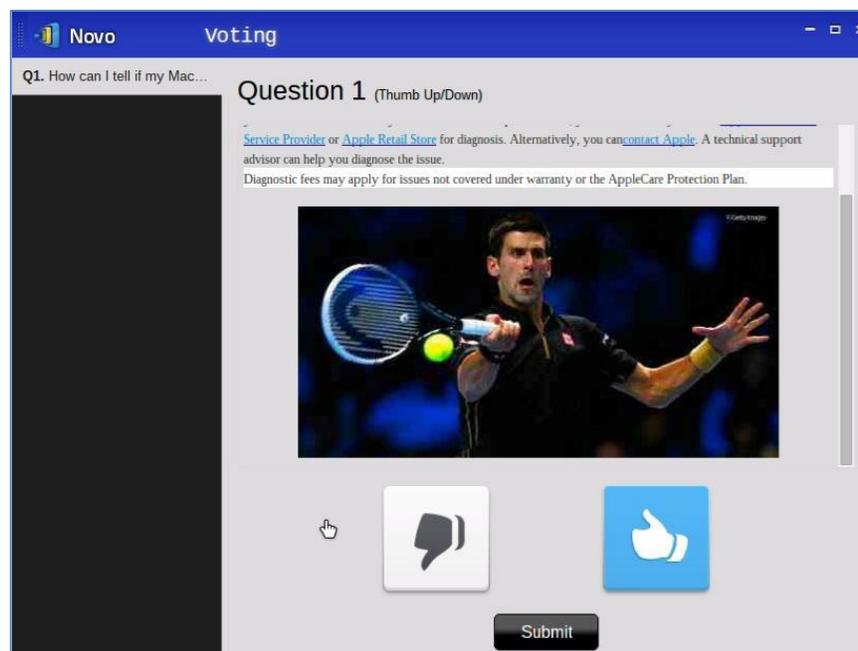
4.1.3 Ответ на голосование/опрос

После того, как участник получает вопрос голосования/опроса, вопрос появляется в автоматическом всплывающем сообщении на экране участника.

- Участник может выбрать ответ на вопрос из нескольких вариантов.
- В качестве ответа на открытый вопрос участник может выбрать файл изображения с Вашего устройства.



Скриншот NovoPresenter



Скриншот Desktop Streamer

4.2 Видео-клипы и трансляция видео с YouTube

Эта функция позволяет транслировать без задержек видео с Вашего устройства и или с YouTube на NovoPRO.

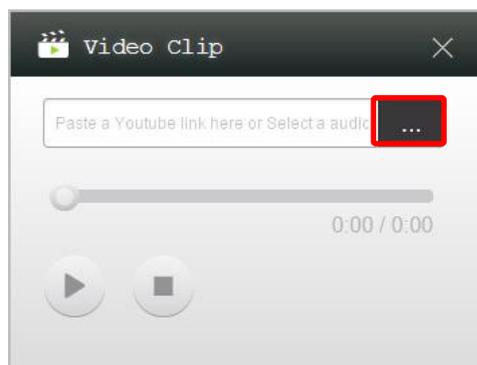
Следует учесть, что эту функцию может использовать только докладчик при проецировании в полноэкранном режиме (Докладчики в режиме проецирования 4 к 1 не могут воспользоваться этой функцией).

4.2.1 Трансляция видеофайлов со своего устройства

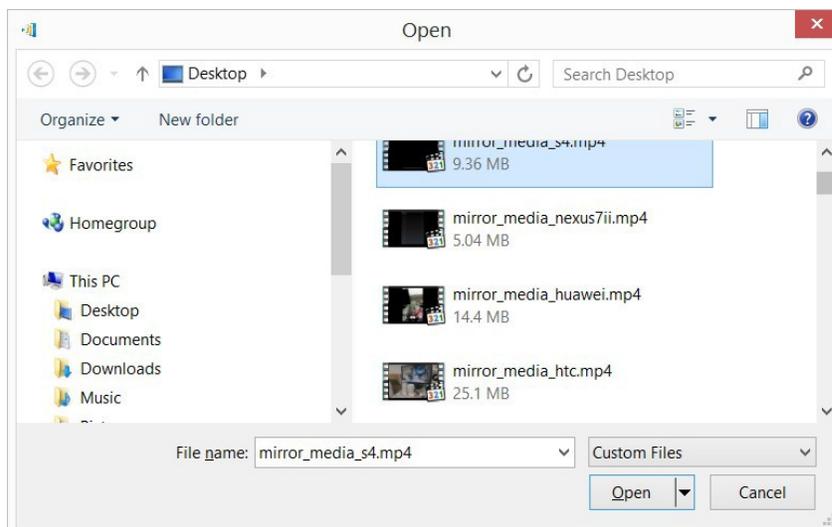
1. В меню "Tools" ("Инструменты") нажать на кнопку "Video & YouTube".



2. При появлении панели "Video Clip" ("Видеоклип") нажать на кнопку Browse ("Просмотр"), чтобы найти видеоклип на своем компьютере.

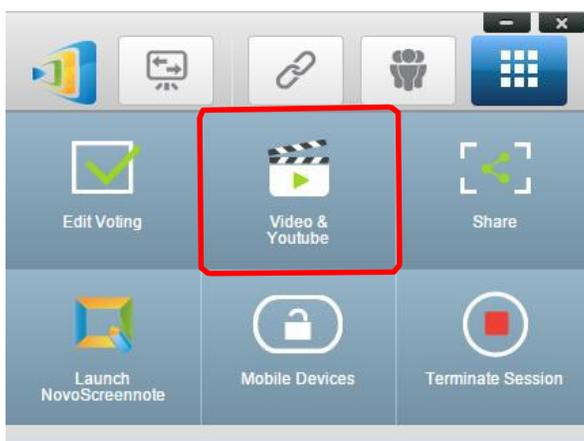


3. Выбрать видеоклип и нажать кнопку "PLAY", чтобы начать воспроизведение.

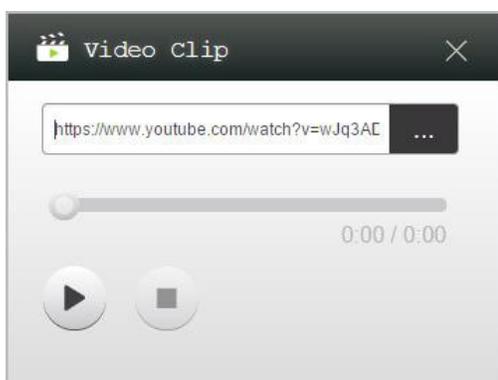


4.2.2 Трансляция видео с Youtube

1. В меню "Tools" ("Инструменты"), запустить инструмент "Video & YouTube".



2. Когда откроется панель видеоплеера, вставить и напечатать электронный адрес страницы видео на YouTube, которое необходимо транслировать в окне.



5. Нажать на кнопку "PLAY", чтобы начать воспроизведение.

4.2.3 Элементы управления видео

 : Пуск/Пауза/возобновление воспроизведения

 : Остановка воспроизведения

 : Полоса загрузки. Можно прокрутить вперед/назад, перемещая его.

4.3 Совместное использование файлов

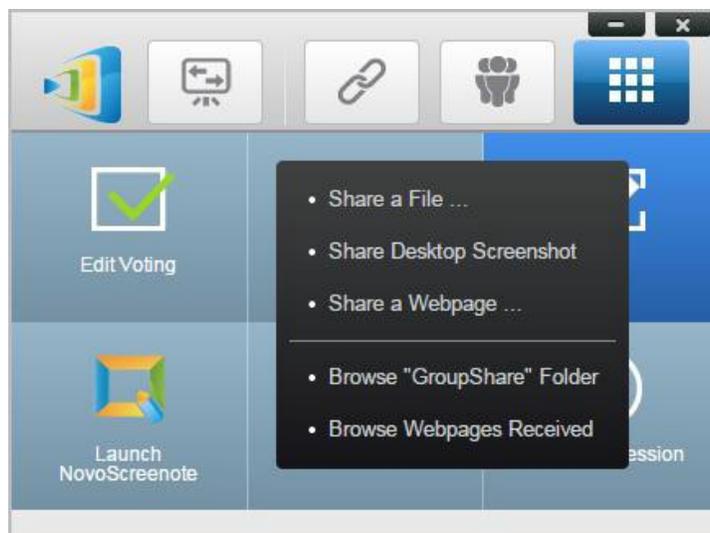
Эта функция позволяет модератору и участникам совместно использовать ресурсы (файлы, скриншоты, ссылки на интернет-ресурсы) на своих устройствах. Модератор может отправлять ресурсы для всех участников, в то время как участник может отправлять ресурсы только модератору.

4.3.1 Совместное использование файлов в Desktop Streamer

1. Чтобы открыть функцию совместного использования файлов, нажмите на вкладку инструменты. Инструмент совместного использования файлов называется "Share".

Примечание: Кнопка общего доступа к файлам будет активирована только при наличии хотя бы одного другого участника, подключенного к сеансу, кроме модератора.

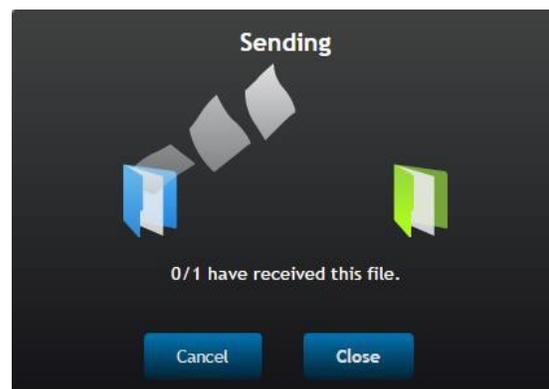
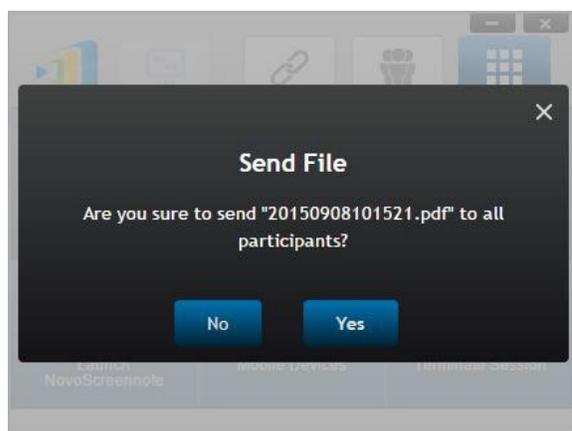
2. Нажатие на эту кнопку обеспечит пять функций
 - a. Share a File (Совместное использование файла): Выберите файл для совместного использования
 - b. Send Desktop Screenshot (Отправка скриншота рабочего стола): Отправить текущий скриншот рабочего стола для совместного использования.
 - c. Share a Webpage (Совместное использование файла): Отправить веб-страницу ссылку для совместного использования.
 - d. Просмотреть папку "Group Share" ("Поделиться с группой") : Открыть папку по умолчанию "C:\Users\\GroupShare"
 - e. Просмотр полученных веб-страниц : Просмотр веб-страниц по ссылкам, полученным от других.



4.3.2 Отправка

Совместное использование файла:

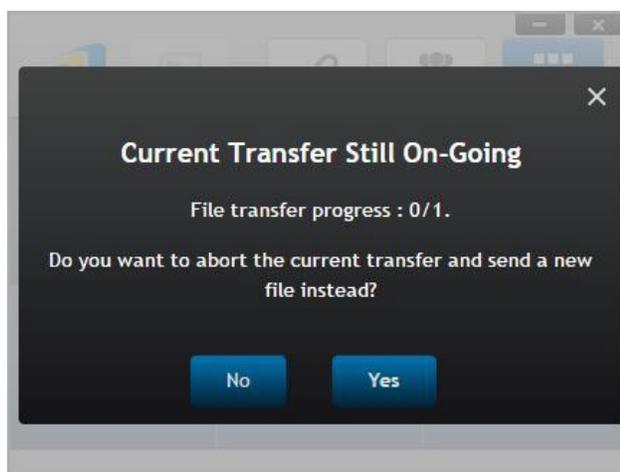
1. Чтобы поделиться файлом, следует нажать “Share File” (“Поделиться файлом”), чтобы открыть проводник. Выбрать файл и продолжить. Слева появится диалог. Если вы нажмете “Yes” (“Да”), появится диалоговое окно состояния (справа). Можно нажать “Cancel” (“Отмена”), чтобы прервать передачу.



2. Когда передача активна,  появится рядом с кнопкой “Share”. Нажатием на нее можно открыть диалог и состоянии передачи, как показано в предыдущем пункте.



3. Если Вы начинаете отправку нового файла, не дождавшись окончания отправки предыдущего, появится предупреждение.



Поделиться скриншотом рабочего стола

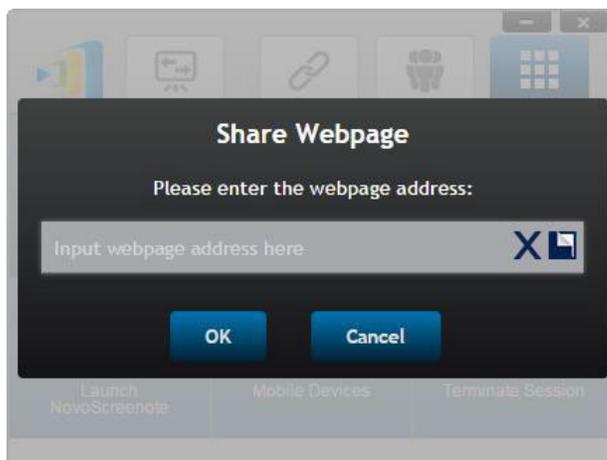
1. Чтобы начать процесс отправки скриншота рабочего стола, следует нажать “Share Desktop Screenshot”. Через несколько секунд появится диалоговое окно, как показано ниже.



2. Нажать “Yes”, чтобы начать передачу.

Совместное использование веб-страницы:

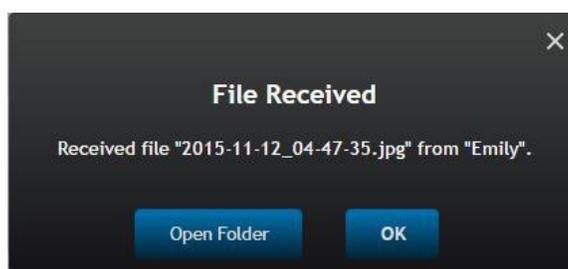
1. Чтобы отправить ссылку на веб-страницу, следует нажать “Share a Webpage...”
Появится диалоговое окно, в котором необходимо ввести ссылку на страницу.



2. Нажать “Yes”, чтобы начать передачу.

4.3.3 Получение

После того, как Ваш компьютер получает файл, скриншот рабочего стола или ссылку на веб-страницу, появится диалоговое окно уведомления, как показано ниже. (Здесь в качестве примера используется “File Received” “Файл получен”.)

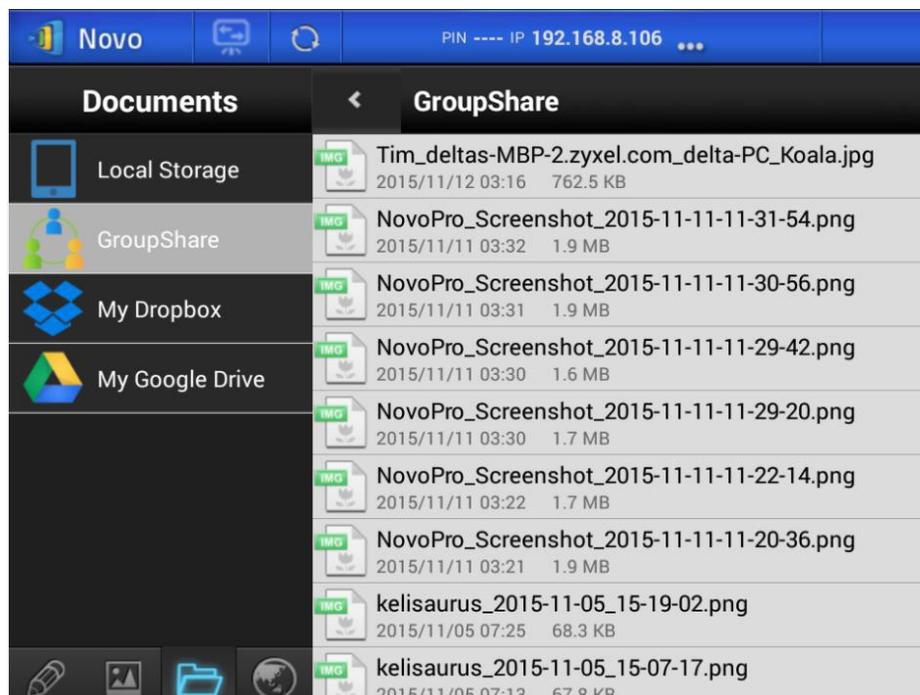


Вы можете открыть папку в хранилище или веб-ссылку браузером по умолчанию.

Примечание: Файл назван "имя отправителя_оригинальное название файла".

4.3.4 Совместное использование файлов в приложении NovoPresenter

Для хранения полученных файлов используется папка «GroupShare». Можно найти ее во вкладке “Documents” (“Документы”).



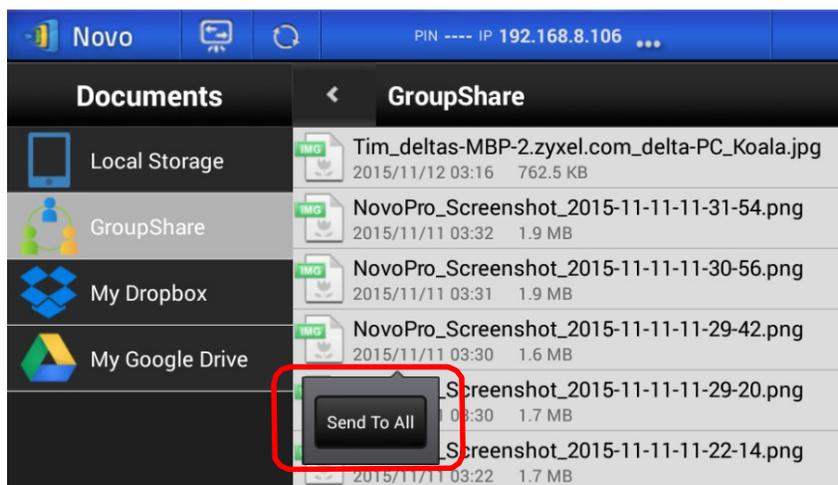
4.3.5 Отправка

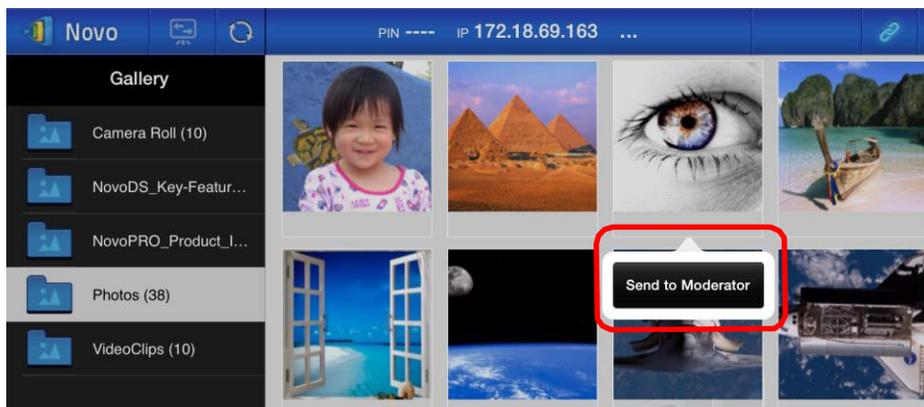
Поделиться файлом/изображением

Чтобы отправить файл или изображение, следует удерживать нажатие на него, пока не появится всплывающее меню.

- Модератор может отправить его всем участникам
- Обычный участник может отправить его только модератору

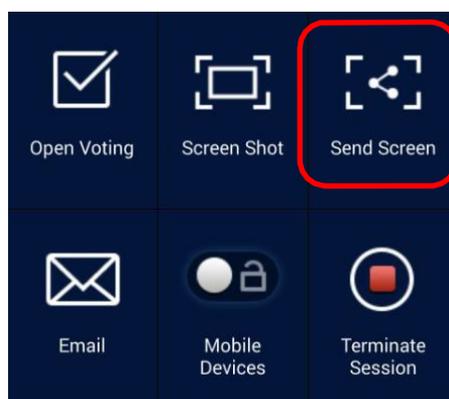
Чтобы начать процесс передачи, необходимо выполнить инструкции на экране.





Поделиться скриншотом

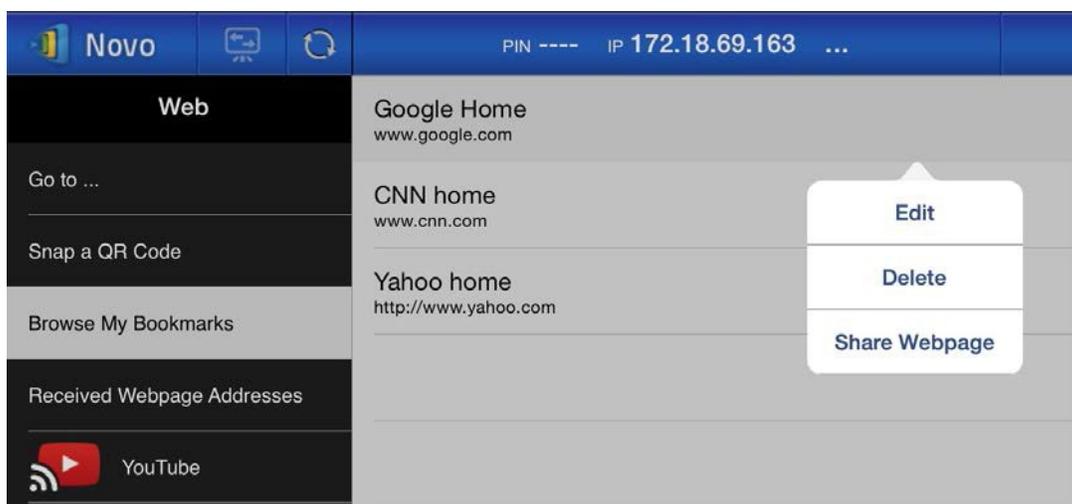
Нажать на кнопку “Send Screen”, чтобы начать процесс передачи.



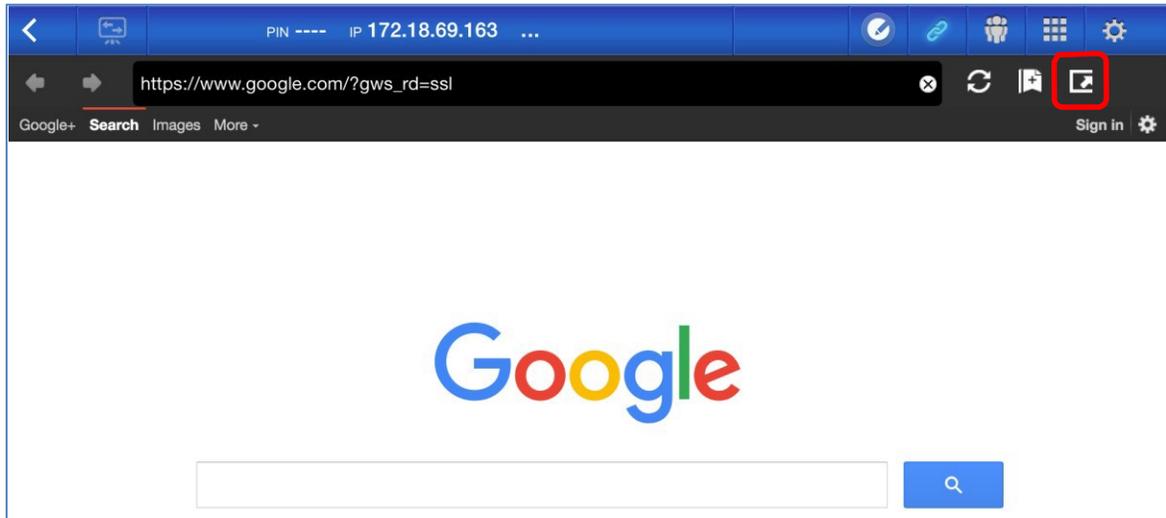
Совместное использование веб-страницы:

Поделиться веб-страницей можно двумя способами.

- Либо длительным нажатием на закладку веб-страницы в “My Bookmarks” (“Мои закладки”)



- в окне браузера, затем нажать на кнопку «Share», как указано на следующем рисунке.



Примечания: При отправке файла, система проверит, что передача предыдущих файлов завершена. Если передача предыдущих файлов не завершена, появится сообщение об ошибке. Вам придется повторно отправить файл после завершения текущей передачи.

4.3.6 Получение

При получении файла, снимка экрана или ссылки на веб-страницу появится диалоговое окно с уведомлением:



4.3.7 Устранение неполадок и правила доступа к файлам

1. При попытке отправить файл, пока в сеансе нет других участников Вы получите сообщение: "No recipient. Nobody else is online." ("Получателей нет. В сети больше никого нет")
2. При попытке передать новый файл, не дождавшись завершения передачи предыдущего файла, Вы получите сообщение: "System is busy. Please try again later." ("Система занята. Повторите попытку позже").
3. Можно передавать файлы до 10 МБ. Если размер передаваемого файла больше, Вы получите сообщение: "Failed to Send; file exceeds size limit (10 MB)."("Ошибка отправки". Слишком большой файл (более 10 Мб)").

4.4 Группы пользователей

Эта функция позволяет Модератору организовывать и контролировать участников.

4.4.1 Организация группы

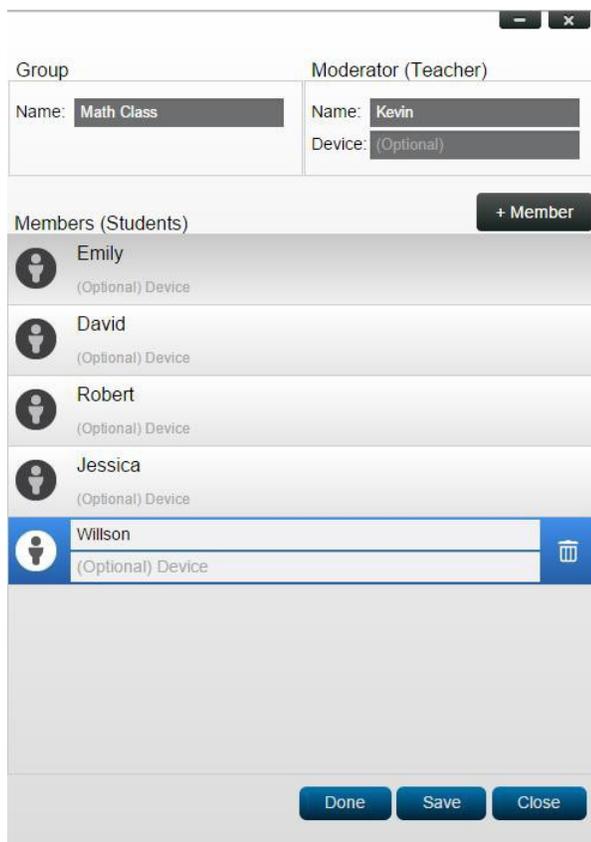
Группа состоит из названия, модератора и нескольких членов.

- Название группы и модератор пояснений не требуют.
- Запись об участнике группы состоит из двух полей - имя и устройство
 - Поле “Name” (“Имя”): имя участника
 - Поле «Устройство»: название устройства или какой-либо номер (например, студенческий билет)

Можно создать группу двумя способами.

1. Использовать имя участника

На рисунке ниже поля “Device” (“Устройство”) оставлены пустыми. Участники будут использовать свое имя для подключения к сеансу NovoPRO. В этом случае только участники с подходящими именами смогут подключиться.

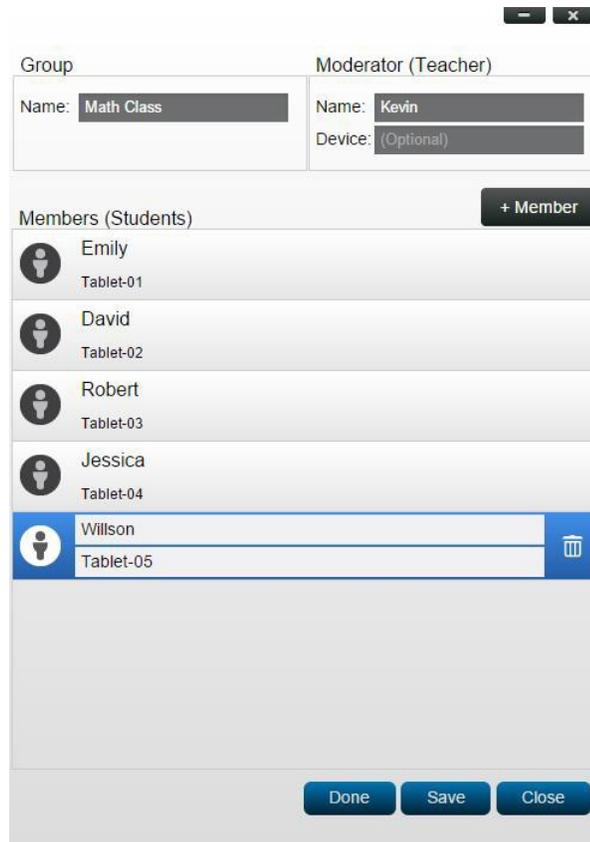


2. Использовать название устройства

На рисунке ниже поле “Device” (“Устройство”) заполнено. Учитель в поле “Device” (“Устройство”) может ввести номер студенческого билета или ряд цифр, например, Планшет-01, Планшет-02 и т.д.

В этом случае участники будут использовать эти цифры для подключения к сеансу NovoPRO. Модератор будет использовать эту функцию группы, чтобы превратить их в "читаемые" имена (например, Эмили, Джерри) вместо планшета-01 и планшета-02 в списке участников.

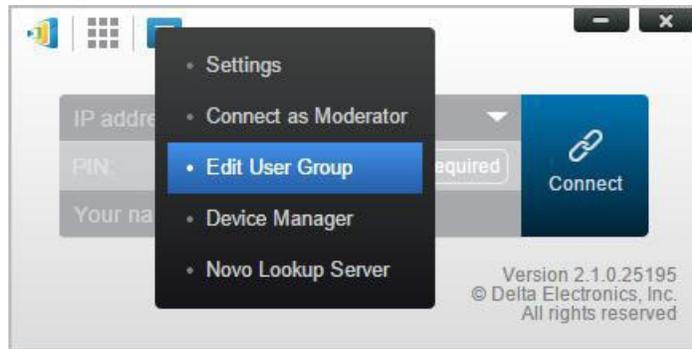
Подключиться могут только устройства с подходящими именами.



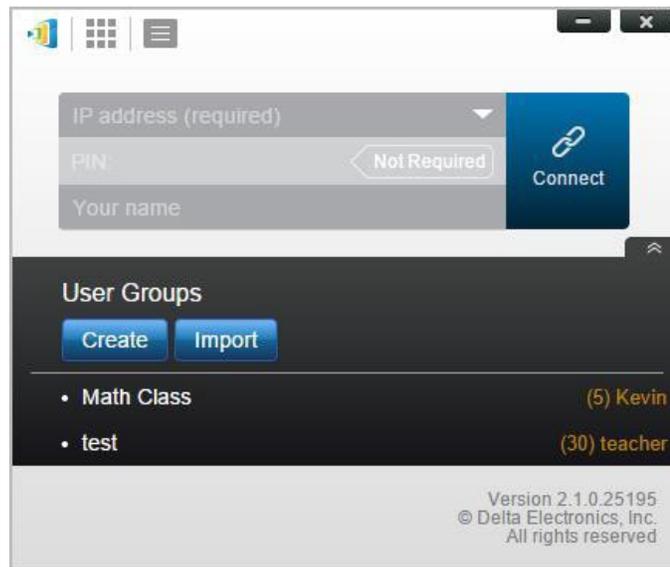
4.4.2 Создание группы пользователей

Примечания: Эта функция есть в программном обеспечении NovoPRO PC/Mac, но не в приложениях для хромбука, планшета, телефона.

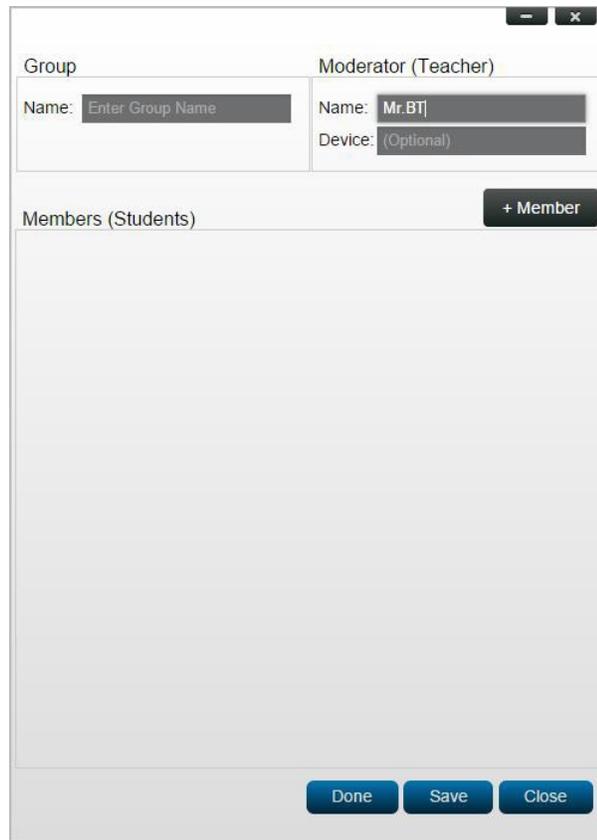
1. Открыть приложение *NovoPRO Desktop Streamer* и вкладку "Settings" ("Настройки"). Нажать на кнопку "Edit" ("Редактирование"), чтобы добавить, изменить, удалить группы пользователей.



2. Нажать на кнопку “Create” (“Создать”), чтобы добавить новую группу пользователей.



3. Появится новое окно “Edit User Group” (“Редактировать группу пользователей”).
В этом окне можно изменить название группы, информацию о Модераторе и участниках.



Group Moderator (Teacher)

Name: Enter Group Name Name: Mr.BT
Device: (Optional)

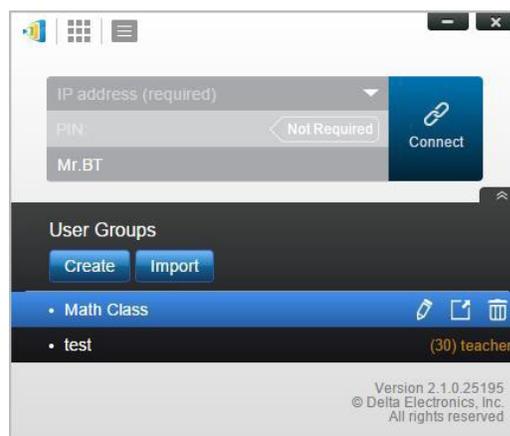
Members (Students) + Member

Done Save Close

4. Закончив добавлять участников в группу, нажать “Save” (“Сохранить”) и “Done” (“готово”) вернуться к списку групп (“User Groups”). Эта новая группа должна появиться в списке групп пользователей.

4.4.3 Управление созданной группой пользователей

Нажать на одну из групп пользователей и справа появятся три кнопки действий.



	(Edit) Открыть окно “Edit User Group”(“Редактировать группу пользователей”), чтобы участники могли внести изменения.
	(Export) Экспорт группы пользователей в виде XML-файла, который может быть загружен на любое мобильное устройство и другие ПК/Mac.
	(Delete) Удаление группы пользователей

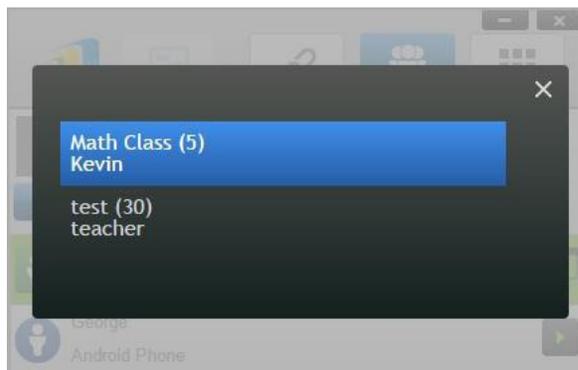
4.4.4 Применение группы пользователей

Windows/Mac

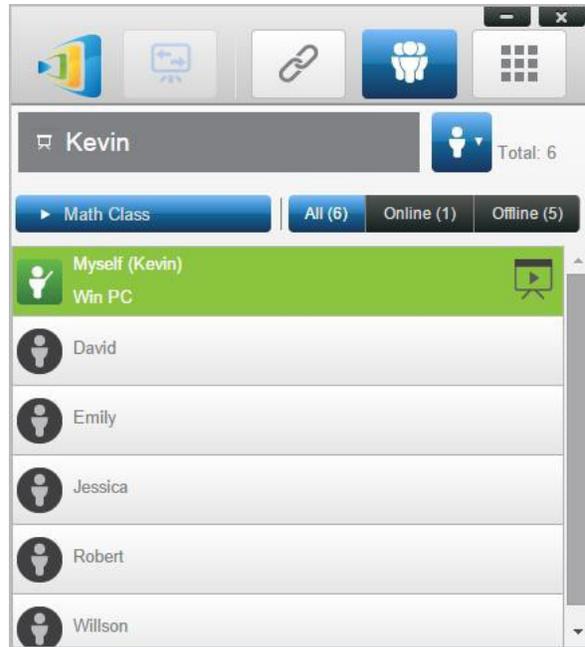
1. При подключении к устройству NovoPRO группа будет отображаться как “Not Selected” (“Не выбран”).



2. Нажать “Not Selected” (“Не выбран”), чтобы посмотреть список групп, затем выбрать группу и нажать “ОК”.



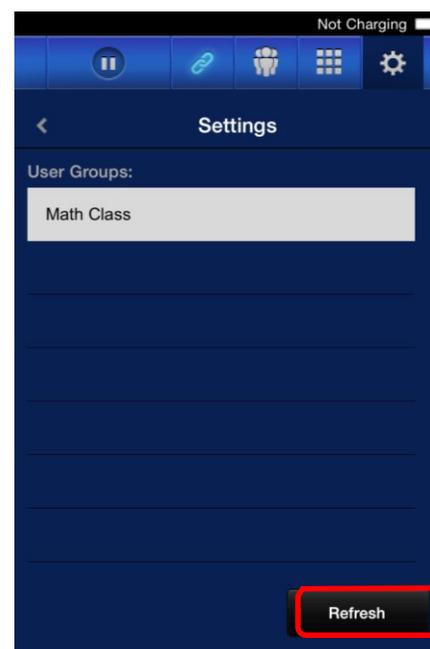
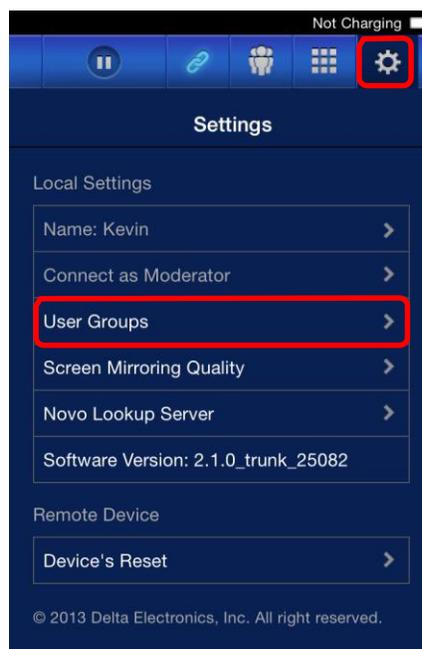
3. Список пользователей будет отображаться для выбранной группы. Вкладки “Все”, “В сети” и “Не в сети” - способы быстрого создания списка участников на основании их статуса.



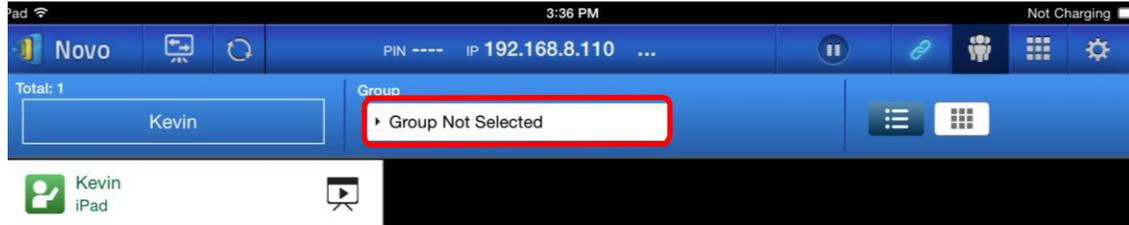
4. Чтобы отменить выбор группы, нажмите на значок .

iPad

- Скопируйте файлы группы пользователей (*.xml) в приложение NovoPresenter.
 - Эти файлы группы пользователей создаются с помощью функции экспорта в программном обеспечении PC/Mac.
 - См. Раздел 3.2.2.3, как копировать файлы на iPad
- Запустите NovoPresenter. Перейти в “Settings” (“Настройки”) → “User Groups” (“Группы пользователей”) → “Refresh” (“Обновить”), чтобы импортировать только что скопированные файлы группы пользователей.



- При подключении к устройству NovoPRO группа будет отображаться как “Not Selected” (“Не выбран”).



- Нажать “Not Selected” (“Не выбран”), чтобы посмотреть список групп, затем выбрать группу и нажать “OK”.



- Список пользователей будет отображаться для выбранной группы. Вкладки «Все», «В сети», и «Не в сети» - способы быстрого создания списка участников на основании их статуса.



- Чтобы отменить выбор группы, нажмите на значок .

Планшеты Android

- Подключите ваш планшет Android к компьютеру.
- Скопировать файлы группы пользователей (*.xml) в папку на планшете

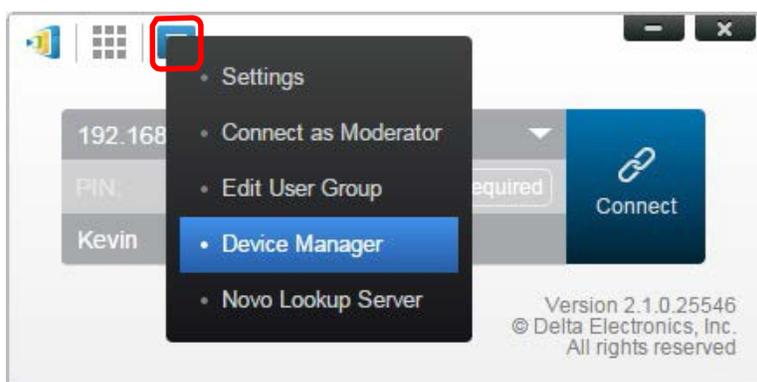
“<home>/NovoPresenter/UserGroups”. В остальном процесс аналогичен действиям в iPad.

5. Настройка NovoPRO

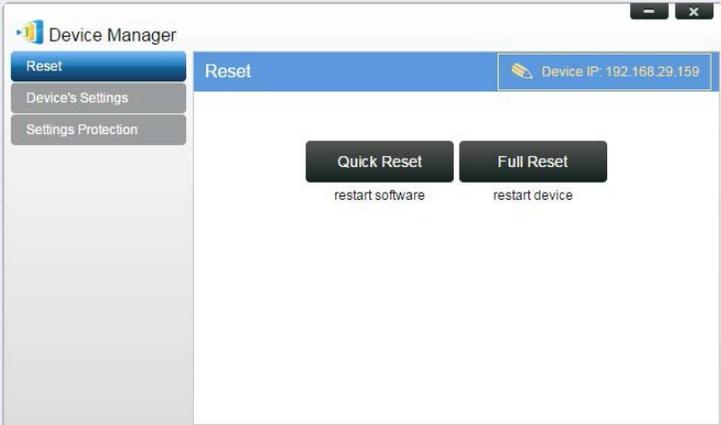
Как описано в Разделе 1.3, можно настроить устройство NovoPRO с домашнего экрана. С другой стороны можно также настроить устройство, с помощью приложения Desktop Streamer или через MicroSD карту.

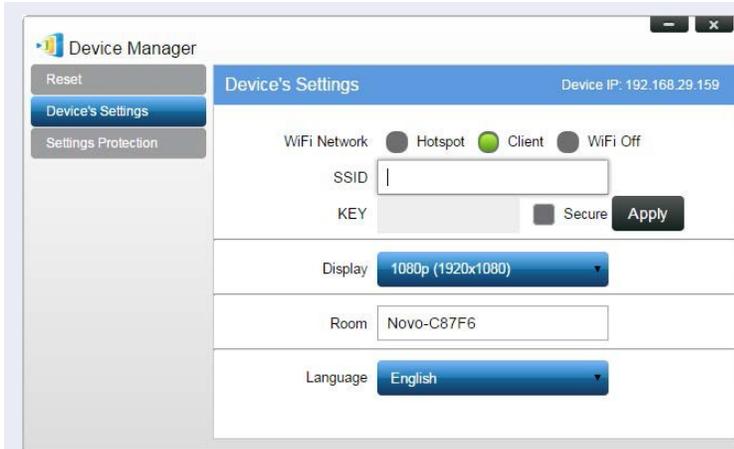
5.1 Настройка NovoPRO с помощью Desktop Streamer

Удаленно можно настроить устройство NovoPRO через *Novo Desktop Streamer*. Нажать  кнопку после запуска *Novo Desktop Steamer* и выбрать “Device Manager” (“Менеджер устройств”).



Следуйте инструкциям ниже, чтобы получить доступ к различным функциям конфигурации.

Функция	Описание
	<p>Выполнение мягкого или полного сброса устройства NovoPRO.</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажать Quick Reset (“Быстрый сброс”), чтобы выполнить мягкую перезагрузку (перезагрузка программного обеспечения на NovoPRO). Нажать Full Reset (“Полный сброс”), чтобы выполнить полную перезагрузку (перезагрузка устройства NovoPRO)



Удаленно настроить параметры NovoPRO включая:

- Параметры сети WiFi;
- Разрешение экрана;
- Название помещения;
- Язык интерфейса.



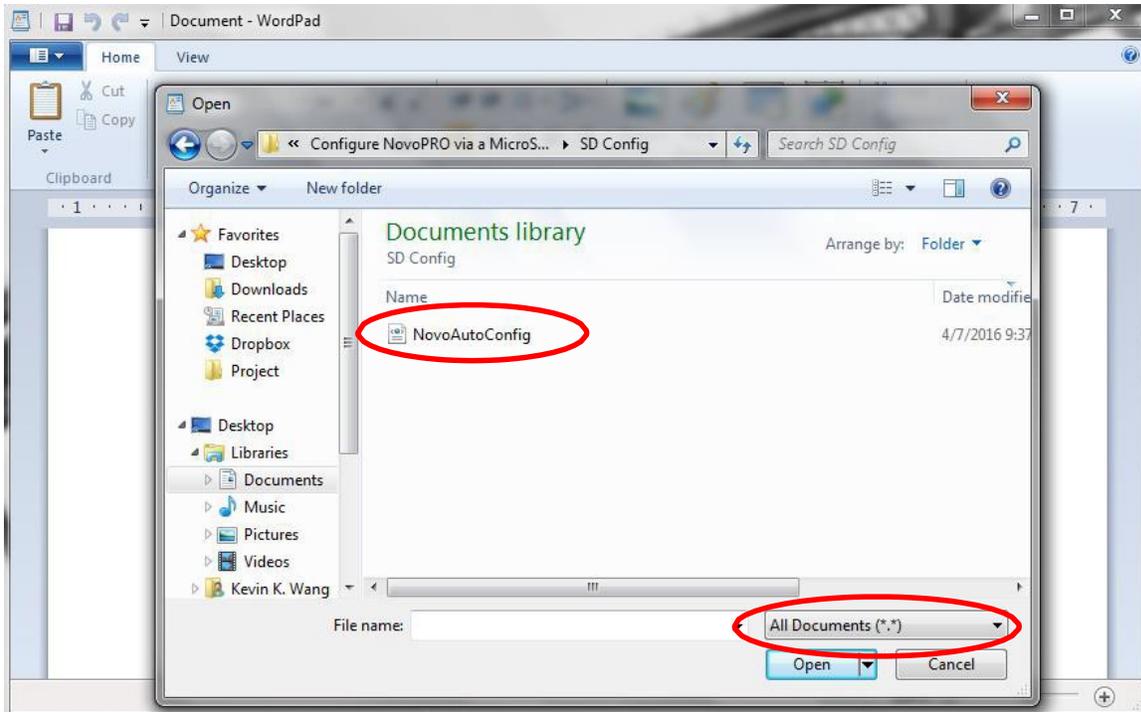
Включение и отключение параметров защиты.

5.2 Настройка NovoPRO с MicroSD-карты

Эта функция позволяет пользователям создавать и устанавливать файл нестандартной конфигурации для автоматической настройки параметров NovoPRO с помощью microSD-карты.

5.2.1.1 Загрузить и открыть файл шаблона NovoAutoConfig.xml

1. С сайта Vivitek website (<http://www.vivitekcorp.com>) загрузить zip-файл "SD Configuration" ("SD конфигурация"). Распаковать файл «NovoAutoConfig.xml» из zip-архива.
2. С помощью приложения WordPad или другой программы редактирования XML открыть файл «NovoAutoConfig.xml».
3. Для WordPad следует выполнить следующие действия. Либо необходимо выполнить действия предпочтительного редактора XML.
4. Запустить WordPad и открыть файл шаблона. Использовать для просмотра функцию "All Documents" ("Все документы"), когда появится окно открытия файла.



5.2.1.2 Ввести значения некоторых параметров:

1. При открытии текст будет выглядеть следующим образом:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <NovoPRO>
    <edition>CORP or EDU</edition>
    <wifi-ssid>example_wifi</wifi-ssid>
    <wifi-password>example_wifi_password</wifi-password>
    <remote-manager-ip-address>0.0.0.0</remote-manager-ip-address>
    <remote-manager-port-number>20142</remote-manager-port-number>
  </NovoPRO>
</configuration>
```

2. Измените значение соответствующего параметра в зависимости от среды установки и удалите те, которые не нужны. В таблице ниже подробно описана каждая настройка.

Ключевое	Значение (пример)	Пояснение
версию * EDU	CORP или	Значение в версии Это или CORP, или EDU. См. раздел 1.4 , где более подробно описаны эти две версии.
wifi-ssid	(example_wifi)	Имя SSID сети WiFi
пароль WiFi	(example_wifi_password)	Пароль сети WiFi
IP-адрес удаленного менеджера*	(0.0.0.0)	IP-адрес программного обеспечения удаленного менеджера
remote-manager-port-number*	20142	Номер порта программного обеспечения удаленного менеджера прослушать отчет устройства. 20142 - значение по умолчанию. Необходимо изменить его в соответствии с настройками Удаленного менеджера.

Примечание: Параметры, отмеченные «» поддерживаются в программном обеспечении NovoPRO версии V2.2 и выше.*

3. Сохраните изменения в шаблон.

5.2.1.3 Копирование и установка файлов

1. Скопируйте файл NovoAutoConfig.xml на карту microSD.
2. Вставьте карту памяти microSD в устройство NovoPRO.
3. Нажмите кнопку «Сброс» для перезагрузки устройства NovoPRO.
4. После перезагрузки эти параметры будут применены к устройству NovoPRO.

6. Управление устройствами NovoPRO

«Удаленный менеджер» является автономным приложением для Windows/Mac, через которое системные администраторы управляют несколькими устройствами NovoPRO с одного компьютера, что делает его идеально подходящим для корпораций, школ или других крупных учреждений.

6.1 Установка программного обеспечения

1. Загрузите дистрибутив с веб-сайта Vivitek (<http://www.vivitekc corp.com>).



2. Нажать на дистрибутив и выполнить инструкции на экране.

6.2 Добавление/удаление/группирование устройств

6.2.1 Добавление устройства

1. Чтобы добавить новое устройство в список устройств, нажмите на кнопку “+ Device” (“+ устройство”) кнопку в верхней части экрана.



2. Откроется окно “Create New Device” (“Создать новое устройство”). Введите ID устройства, описание (например, расположение) и IP-адрес. Можно также выбрать группу (необязательно) из меню раскрывающегося списка группы. Нажмите кнопку «OK», чтобы завершить добавление нового устройства.

Create New Device

ID:

Description:

IP Address:

Group:

3. Новое добавленное устройство появится в списке устройств.
4. Если устройство в данный момент подключено, индикатор станет зеленым. В противном случае он будет красным.

Подключено



Отключено



6.2.2 Удаление устройства

1. Чтобы удалить устройство из списка устройств, нажмите на устройство, которое необходимо удалить из списка, а затем щелкните  значок.
2. Появляется диалоговое окно подтверждения. Нажмите кнопку “Yes” (“Да”) для подтверждения, или “No” (“Нет”) для отмены.

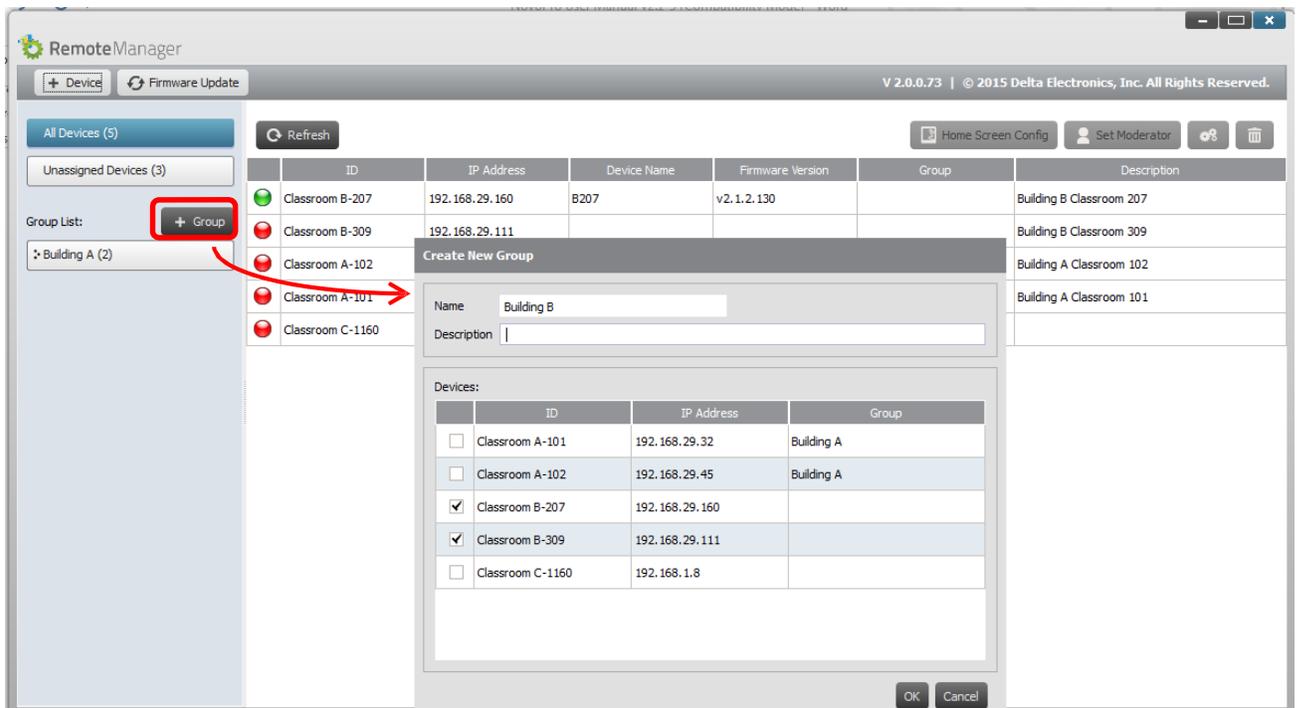
6.2.3 Обновление списка устройств

Чтобы обновить список устройств в Удаленном менеджере (Remote Manager), нажмите кнопку “Refresh” (“Обновить”) в верхнем левом углу окна программы.

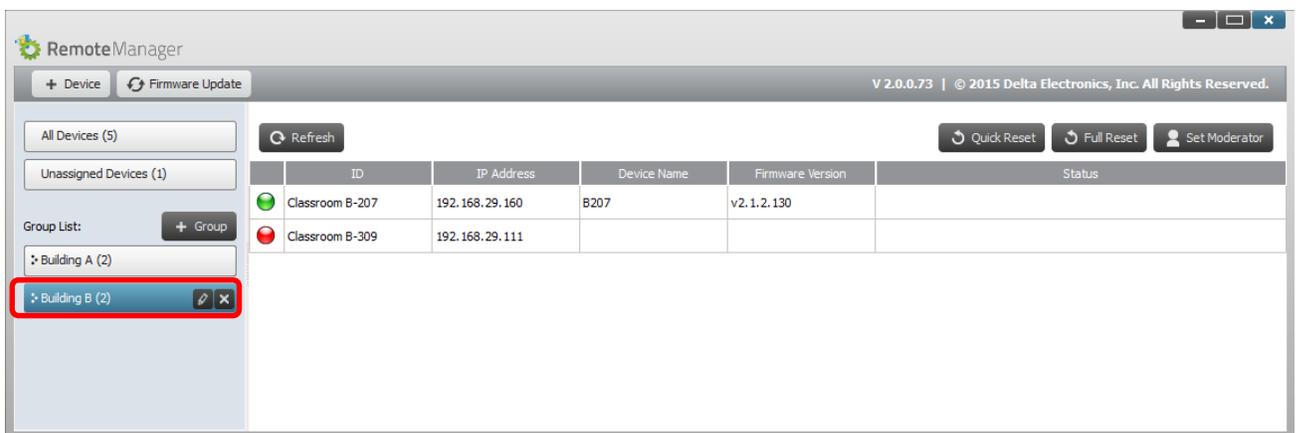


6.2.4 Группирование устройств

Нажать кнопку “+ Group” (“+ Группа”), чтобы добавить новую группу, а затем дать название группы, описание и добавить устройства в группу.

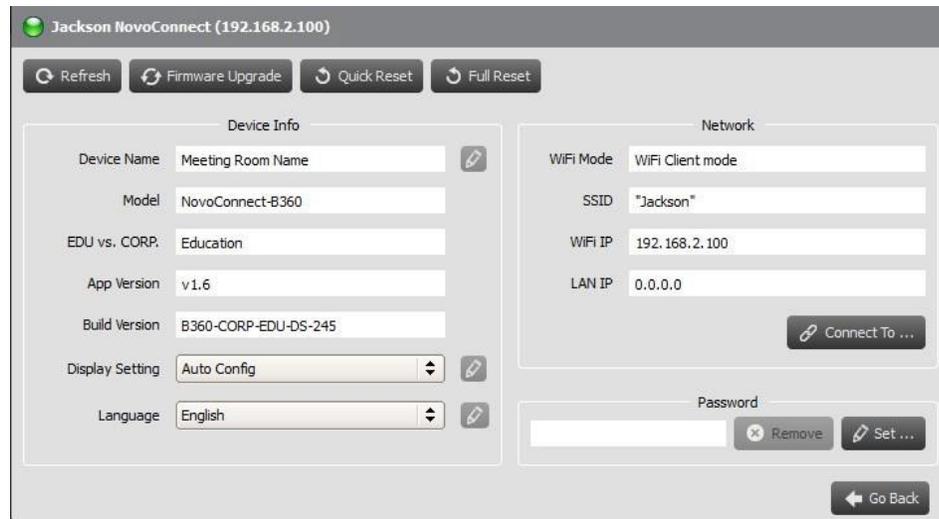


После того, как группа определена, можно щелкнуть название группы для просмотра списка устройств группы и применить настройки к группе. Кроме того можно нажать кнопку и для изменения и удаления группы.



6.3 Управление параметрами устройства

1. Выберите устройство и нажмите на кнопку **Параметры устройства**, появится экран управления параметрами устройства. Оттуда вы можете удаленно просматривать и/или настраивать параметры для каждого устройства NovoPRO в вашей сети.
 - a. Редактируемые поля: название устройства, настройки дисплея, язык и пароль (для Защиты настроек).
 - b. Нередактируемые поля - модель, выпуск, версия приложения, версия сборки, режим Wi-Fi, SSID, IP Wi-Fi и IP LAN.



2. Чтобы изменить редактируемые настройки, нажмите на кнопку edit (редактирование)  для начала.
3. Нажмите кнопку “Refresh” (“Обновить”) для обновления настроек.
4. Нажать “Firmware Upgrade” (“Обновление прошивки”) для проверки последней прошивки устройства. Если доступен пакет обновления, будет запущен процесс обновления.
5. Нажмите на кнопку “Quick Reset” (“Быстрый сброс”) для сброса приложения.
6. Нажмите на кнопку “Full Reset” (“Полный сброс”) для перезагрузки устройства.
7. Нажмите кнопку “Go Back” (“Назад”) для возврата к главному экрану.

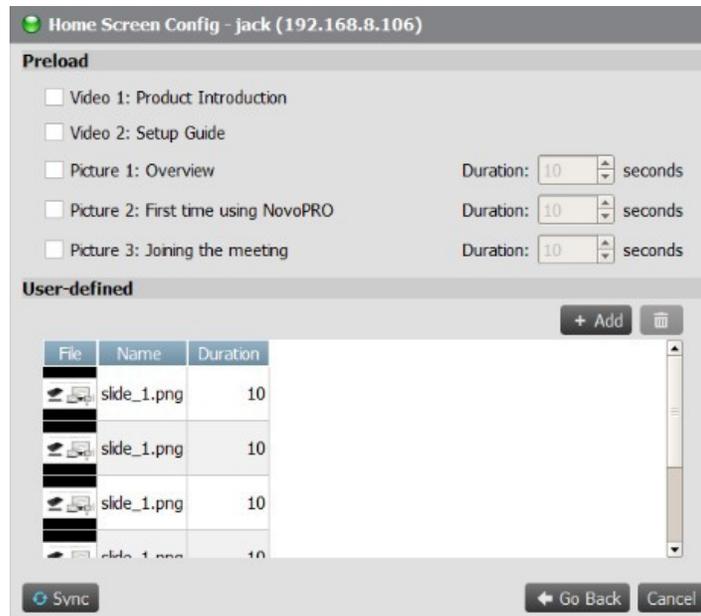
6.4 Настройка главного экрана

Верхняя правая часть главного экрана NovoPRO является областью слайд-шоу, которую можно настроить на ваши фотографии и видео. Для выполнения этих настроек следует выполнить действия, указанные ниже.

1. Нажать на кнопку “Home Screen Config” (“Конфигурация главного экрана”)



2. Затем появится диалог настроек, разделенный на 2 части - “Preload” (“Предварительная загрузка”) and “User-defined.” (“Определяемые пользователем”).
 - a. Раздел “Preload” (“Предварительная загрузка”): встроенное содержимое. Здесь есть две видеозаписи и 3 фотографии. Можно включить/отключить их воспроизведение, а также корректировать длительность их воспроизведения.
 - b. Раздел “User-defined” (“Определяемые пользователем”): настраиваемые параметры. Пользователи могут редактировать «плейлист» для этой области слайд-шоу. «Список воспроизведения» состоит из любого количества изображений и видео.



3. Нажмите на кнопку «Sync», чтобы зафиксировать изменения в устройстве NovoPRO (включая загрузку содержимого.)

6.5 Обновление прошивки

Remote Manager позволяет инициировать обновление прошивки для нескольких устройств NovoPRO нажатием на одну кнопку.

1. Нажмите «Обновление прошивки» на главном экране, чтобы перейти на экран обновления прошивки.



2. Список подключенных устройств будет отображаться с помощью флажков в левом столбце. Выберите устройство или устройства, для которых необходимо проверить обновления, или нажмите кнопку “Select All” (“Выделить все”), чтобы проверить все устройства в списке. Нажать кнопку “Unselect All” (“Отменить все”), чтобы удалить все проверки.

 Remote Manager

Firmware Update - All Devices

		ID	IP Address	Device Name	Firmware Version
<input checked="" type="checkbox"/>		Jackson NovoConnect	192.168.2.100	Meeting Room Name	v1.6.245.22592

3. Выбрав устройства для обновления, нажмите кнопку “Update Now.” (“Обновить сейчас”).

6.6 Настройка учетных данных для модератора

При использовании NovoPRO, первый подключенный пользователь назначается модератором совещания по умолчанию. Однако в действительности может понадобиться другое, поскольку "реальный" модератор может быть не первым пользователем, подключившимся к сеансу. Функция “Moderator Credentials” (“Учетные данные модератора”) предназначена для решения этой проблемы.

Вот как она работает:

1. "Учетные данные модератора", состоящие из списка модераторов и соответствующих паролей хранятся в устройствах NovoPRO. учетными данными модератора можно управлять через программное обеспечение Remote Manager).
2. Когда устройство пользователя подключается к устройству NovoPRO, устройство пользователя отправляет пароль модератора (если таковой имеется) на устройство NovoPRO. Если пароль совпадает с хранимым на устройстве NovoPRO, устройство пользователя будет назначено модератором, вне зависимости от того, первое это подключенное устройство или нет.

На рисунке ниже показан процесс.



Настройка параметров доступа модератора в Remote Manager:

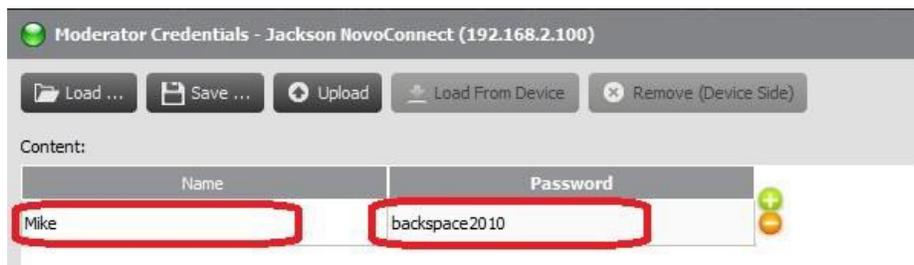
1. Чтобы задать учетные данные модератора для устройства, выберите устройство из списка устройств и нажмите кнопку “Set Moderator.” (“Назначить модератора”).



- Откроется окно учетных данных модератора. Примечание: Чтобы изменения вступили в силу убедитесь, что горит зеленый индикатор подключения в верхней левой части экрана.



- Введите имя модератора и пароль в соответствующих окнах.



- кнопками можно добавлять и удалять модераторов из списка.
- Нажать на кнопку "Save" ("Сохранить") для сохранения файла учетных данных модератора на локальном компьютере.
- Нажать на кнопку "Upload" ("Загрузить"), чтобы загрузить новый файл учетных данных модератора на устройство.
- Нажать на кнопку "Load from Device" ("Загрузка с устройства") для загрузки файла, сохраненного на устройстве.
- Нажмите кнопку "Load" ("Загрузить") для загрузки файла с учетными данными модератора с локального хранилища.
- Нажать на кнопку "Remove (Device Side)" ("Удалить (с устройства)") чтобы удалить учетные данные модератора, хранящиеся на устройстве.

Примечание: Файлы с учетными данными модератора сохраняются в формате XXXX.NCMC

7. Пульт ДУ



8. Технические характеристики

Спецификации оборудования	
Питание	5.0 В постоянного тока, 2А
Потребление электроэнергии	< 10Вт
Разрешение на выходе	1024x768 (XGA), 1280x720 (HD), 1280x800 (WXGA), 1920x1080 (Full HD), автоматическая конфигурация
ЦП (SoC)	ARM четырехъядерный 1,6 ГГц
Память	DDR 1024 МБ
Устройство хранения	Внутреннее: 8 Гб (флеш-память eMMC) Внешнее: разъем Micro SD
Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac (2,4 ГГц и 5 ГГц)
Вход/Выход	Вход USB: USB типа А x 1 видеовыход HDMI x 1 Устройство считывания карт microSD Card разъем x 1 Ethernet 10/100 RJ45 тип x 1 вход питания Micro USB (5.35V 2A)
Светодиодный индикатор	Зеленый (питание системы вкл), красный (система в режиме ожидания), синий (сетевая активность)
Кнопка / Переключатель	Сброс настроек
Размеры	120 x 75 x 16 мм (Д x Ш x В)
Вес	128 г
Требования приложений ПК/ноутбука	
Процессор	Intel Pentium, 2 ГГц (предпочтительно Intel Core i3 и более поздние)
Операционная система	Windows XP, Windows 7, Windows 8 /10 (32 бит и 64 бит), Mac 10.6 и выше
RAM	4 Гб
Требования для приложения мобильного устройства Android	
Операционная система	Android 3.2 и более поздние (рекомендуются Android 4.0 и более поздние)
Разрешение	Рекомендуется 1024 x 768, 1280 x 800 или выше
Требования для приложения мобильного устройства iOS	
Операционная система	iOS 5.1 и более поздние
Тип устройства	iPad, iPad 2, iPad 3, iPad 4, iPad mini, iPad Air

9. Устранение неисправностей

ВОПРОС: NovoPRO не включается или не работает.

ОТВЕТ: Проверить правильность подключения источника постоянного тока и рабочее напряжение, хватает ли рабочего тока (5 В постоянного тока, 2 А) к микро-USB порту NovoPRO.

ВОПРОС: Мой компьютер не может связаться с NovoPRO по беспроводной связи.

ОТВЕТ: Чтобы компьютер связался с NovoPRO, компьютер должен быть оборудован встроенным модулем Wi-Fi или внешним адаптером Wi-Fi, и Wi-Fi должен быть включен. Если NovoPRO настроено на режим точки доступа (Hotspot) (заводская настройка по умолчанию), выберите SSID NovoPRO из списка SSID. Если NovoPRO настроено на режим клиента и подключено к конкретной точке доступа Wi-Fi AP, выберите SSID AP из списка SSID.

ВОПРОС: Кнопки воспроизведение/пауза не работают.

ОТВЕТ: Эти кнопки работают только для докладчиков во время их презентации.

ВОПРОС: Не удается подключиться к Интернету на NovoPRO.

ОТВЕТ: Это нормально, если NovoPRO настроено на режим точки доступа, так как NovoPRO сама по себе не поддерживает доступ к WAN (беспроводная глобальная сеть). Для доступа к Интернету например, для просмотра веб-страниц на NovoPRO следует установить клиентский режим Wi-Fi и подключиться к Wi-Fi AP, подключенного к Интернет.

ВОПРОС: Мой компьютер или мобильное устройство не подключаются к NovoPRO.

ОТВЕТ: Во-первых убедитесь, что на устройстве включен Wi-Fi. Если NovoPRO настроено на режим точки доступа (Hotspot) (заводская настройка по умолчанию), выберите SSID NovoPRO из списка SSID. Если NovoPRO настроено на режим клиента и подключено к роутеру Wi-Fi, выберите SSID этого роутера из списка SSID.

ВОПРОС: Я не могу переключать режим презентации в полноэкранном формате или секционированном экране.

ОТВЕТ: Только модератор решает, проводить презентацию в полноэкранном режиме или на секционированном экране. Вы можете получить предложение стать модератором (*host*): 1) при нажатии кнопки Reset на NovoPRO, 2) Если узел явно передает свои функции Вам, или 3) Если все другие докладчики отключены от NovoPRO.

ВОПРОС: Я модератор, но не могу просматривать экраны других участников.

ОТВЕТ: Чтобы предварительно просматривать экраны *участников* перед отправкой приглашения участвовать в презентации этот *участник* должен включить предварительный просмотр экрана на своем устройстве.

ВОПРОС: **Экран моего устройства отображается в NovoPro растянутым или сжатым.**

ОТВЕТ: может быть следствием несоответствия пропорций между выходным разрешением NovoPRO и соотношением сторон экрана Вашего устройства (например у экрана Вашего устройства соотношение сторон 4:3, а у NovoPRO в выходное разрешение настроено на 16:9 или 16:10). Попробуйте установить разрешение экрана на NovoPRO так, чтобы оно совпадало с пропорциями Вашего устройства или наиболее подходило к формату экрана Вашего устройства. У NovoPro есть функция автоматического определения наиболее подходящего разрешения. Для ее использования в настройках экрана следует выбрать Auto Config.

ВОПРОС: **Во время презентации курсор моего компьютера/Мас дрожит.**

ОТВЕТ: Можно попробовать включить другое разрешение экрана для компьютера /Мас. Можно попробовать изменить различные настройки режима проецирования, качества отображения, скорости обновления экрана (которая устанавливается перед подключением ПК/Мас к устройству NovoPRO), пока появившаяся проблема не будет сведена к минимуму.

10 Информация по технике безопасности

Перед началом использования устройства необходимо принять к сведению указания по технике безопасности данного Руководства.

- Следует убедиться, что выходное напряжение источника питания соответствует рабочему напряжению устройства.
- Во избежание риска удара электрическим током запрещено использовать устройство вблизи воды или в условиях повышенной влажности.
- Запрещено разбирать и пытаться ремонтировать устройство самостоятельно. Следует обратиться за помощью в местный центр обслуживания Delta.
- Пластиковую упаковку устройства следует хранить в недоступном для детей месте.

11 Сведения об авторских правах

Авторские права © 2014 DELTA Electronics, Inc. Все права защищены. Android и Google Play являются зарегистрированными торговыми марками компании Google Inc. ARM является зарегистрированной торговой маркой ARM Inc.

App Store, iPad, iTunes, Mac и Mac OS являются знаками обслуживания, товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации Apple Inc. IOS является торговой маркой или зарегистрированной торговой маркой компании Cisco в США и других странах и используются по лицензии.

miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, smartSD, smartSDHC, SDIO и miniSDIO являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками SD - 3C, LLC в США и/или других странах.

Microsoft и Windows являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками корпорации Майкрософт в США и других странах.

Pentium и Core i3 являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Intel Corporation.

VGA и XGA являются зарегистрированными торговыми марками корпорации International Business Machines Corporation.

Названия, логотипы, бренды и другие товарные знаки, упомянутые в этих материалах, принадлежат владельцам соответствующих товарных знаков.

12 Индекс

1. точка доступа
2. Android
3. NovoPRO
 4. Кабель
 5. нажать,
6. Режим клиента
7. настроить
8. подключить
9. устройство
10. отключить
11. Dropbox
12. Обновление прошивки
 13. HDMI
 14. модератор
15. Режим точки доступа
 16. Значок
 17. установить
18. Интернет
 19. iOS
 20. iPad
 21. IWB
 22. присоединиться
23. клавиатура
 24. вход
 25. Mac
26. Мобильный
27. мышь
28. NovoPRO
29. Novo Desktop Streamer :
30. NovoPresenter :
31. ПК
32. PIN-код:
33. участник
34. питание
35. Презентация
36. докладчик
37. предварительный просмотр
38. проектор
39. QR-код
40. сброс настроек
41. Удаленный просмотр
42. разрешение
43. роль
44. экран
45. настройка
46. программное обеспечение
47. SSID
48. планшет
49. сенсорный
50. USB
51. Wi-Fi
52. Windows